

ALAPÍTVÁNY A TEHETSÉGES TÓPARTIS TANULÓKÉRT

ALAPÍTÓ OKIRAT

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg
(a módosítás szövege dőlt betűvel szedve)

2017.05.03.

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosítással egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola (8000 Székesfehérvár Fürdő sor 5.), mint alapító a Ptk. 3:378. §-a alapján az alábbi alapítvány létrehozását határozta meg:

1. Az alapító adatai:

- 1.1. Neve: Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola
- 1.2. Székhelye: 8000 Székesfehérvár Fürdő sor 5.
- 1.3. Az alapítvány céljára rendelt vagyon:
 - 1.3.1. Az alapítvány vagyona az alapításkor 150.000.- Ft, azaz egyszázötven-ezer forint készpénz volt.
 - 1.3.2. Az alapítvány vagyonát gyarapítják az alapítványhoz csatlakozó jogi, illetve természetes személyek adományai.
 - 1.3.3. Az alapítvány vagyonát a vagyon hasznosításából származó bevétel (kamat, osztalék stb.) is gyarapítják.

2. Az alapítvány adatai:

- 2.1. Az alapítvány neve: Alapítvány a Tehetséges Tópartis Tanulókért
- 2.2. Az alapítvány székhelye: 8000 Székesfehérvár Fürdő sor 5.
Az alapítvány önálló képviselője: *Hufnágel Erzsébet* elnök és
Farkas Zoltán kuratóriumi tag
- 2.3. Az alapítvány célja:
 - 2.3.1. Az alapítvány célja, hogy a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola tanulóit és pedagógusait támogassa a tehetséggondozás, nyelvoktatás, művészeti képzés, környezeti nevelés és sportolás terén. Az erre irányuló erőfeszítések elismerje.
 - 2.3.2. A tehetséges tanulók versenyeztetésének támogatása. A kísérők egész költségeinek vagy a költségek egy részének fedezése. A tanulmányi, sport és a művészeti versenyeken eredményesen szereplő tanulók elismerése, jutalmazása.
 - 2.3.3. Csoportos nyelvoktatás megszervezése és anyagi támogatása, valamint a nyelvvizsgát tett tanulók jutalmazása.
 - 2.3.4. Képzőművészeti kiállítások szervezése, a helyezést elért tanulók díjazása.
 - 2.3.5. Oktatással és művészeti tevékenységgel kapcsolatos kiadványok megírásának és kiadásának kezdeményezése, és a kiadás támogatása.
 - 2.3.6. A tanulók és oktatók kutatómunkájának támogatása.

2.3.7. Az oktatás és a tanulmányokat záró vizsgák tárgyi feltételeinek, körülményeinek javítása.

2.4. Az alapítvány tevékenysége:

2.4.1. Az alapítvány közhasznú tevékenységei:

Az alapítvány a 2.3. pontban megjelölt célok megvalósítása érdekében a középiskolai oktatáshoz, mint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § (1) a)-u) pontjaiban foglalt közfeladathoz kapcsolódóan tudományos tevékenység, kutatás, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz/ellátásokhoz, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8. pontjában foglalt közfeladathoz kapcsolódóan gyermek- és ifjúságvédelmi, gyermek és ifjúsági érdekképviseleti, illetve sporttevékenység közhasznú tevékenységeket látja el.

2.5. Az alapítvány jogi személy.

2.6. Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

2.7. Az alapítvány képviselőjét az alapító jelöli ki.

2.8. Az alapítvány önálló képviselője: *Hufnágel Erzsébet* elnök és
Farkas Zoltán kuratóriumi tag

2.9. Az alapítvány rövidített neve: TTT

3. A kuratórium:

3.1. Az alapító az alapítványkezelő szerveként kuratóriumot hoz létre.

3.2. A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó, ügyintéző és képviseleti szerve.

3.3. A kuratórium feladatai különösen:

3.3.1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása.

3.3.2. Az éves költségvetés elfogadása.

3.3.3. Döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.

3.3.4. Döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról.

4.4 **A kuratórium tagjai:** a kuratórium három tagból áll.

4.4.1. **Az elnök**

4.4.1.1. Neve: *Hufnágel Erzsébet*

4.4.1.2. Lakóhelye: *8000 Székesfehérvár, Budai út 210.*

4.4.1.3. *Anyja születési neve: Heiden Erzsébet*

4.4.2. A kuratóriumi tagok:

4.4.2.1. Neve: Dr. Szabó László

4.4.2.2. Lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Bártfai u.25/B.

4.4.2.3. Anyja születési neve: Tóth Julianna

4.4.3.1. Neve: Farkas Zoltán

4.4.3.2. Lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Sárkeresztúri út 11.

4.4.3.3. Anyja születési neve: Majer Ilona Etelka

4.5. A kuratóriumi tagok tisztségének időtartama:

4.5.1. A kuratóriumi tagok tisztsége határozatlan időre szól.

4.5.2. A kuratórium tagjait, elnökét és elnökhelyettesét az alapító jelöli ki. A kuratórium bármely okból megüresedett helyére az alapító új tagot jelöl.

4.6. A kuratórium tagjainak tisztségének megszűnése:

4.6.1. Lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével.

4.6.2. Törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezte esetén.

4.6.3. Visszahívással.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

4.6.4. A tag halálával.

4.7. A kuratórium tagjainak díjazása:

4.7.1. A kuratórium tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

4.7.2. A kuratórium tagjai az alapítvány működésével kapcsolatban felmerült költségeik megtérítését igényelhetik.

5. A kuratórium döntési és eljárási rendje:

5.1. A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén mindhárom tag részt vesz.

5.2. A kuratórium szükség szerint, de tanévenként legalább két alkalommal ülésezik.

5.2.1. A tanév első félévének végén január hónapban a kuratórium áttekinti az alapítvány pénzügy helyzetét és jóváhagyja a pályázati kiírásokat. A szorgalmi időszak végén június hónapban tartandó ülésen a kuratórium dönt a pályázatok elbírálásáról, gondoskodik a pénz és tárgyjutalmak kiosztásáról a tanévzáró ünnepély keretében. Az elnök a kötelezően tartandó kuratóriumi üléseken kívül is összehívhatja az ülést a napirend közlésével, ha ezt szükségesnek tartja.

5.2.2. A kuratórium üléseit az elnök hívja össze írásban a napirendi pontok közlésével. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem

beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A meghívót az ülés napja előtt legalább 8 nappal köteles megküldeni a tagok részére, és közzétenni az iskola hirdető tábláján is.

- 5.2.3. A kuratóriumi ülések nyilvánosak, azokon a kuratóriumi tagok szavazási joggal, a diákönkormányzat által választott egy tanuló véleményezési, javaslattevési joggal vehet részt. Tanácskozási joggal vehetnek részt a napirendi pontok megtárgyalásánál az ülésre meghívott személyek.
- 5.2.4. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, (alapító okirat 12.5.2. pontjában meghatározva) a határozat alapján:
- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
 - c. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - d. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - e. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója;
 - f. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - g. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 5.2.5. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a megjelentek felsorolását, az elhangzottak lényegét, a meghozott határozatokat, a határozatok hatályosságára vonatkozó döntést. A jegyzőkönyvben határozatonként fel kell tüntetni a szavazati arányokat. Nem egyhangú szavazás esetén a döntést támogató és ellenző kuratóriumi tagokat név szerint fel kell tüntetni. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, a hitelesítéssel megbízott egy jelenlévő kuratóriumi tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv az alapítvány székhelyén megtekinthető oly módon, hogy a benne foglalt kuratóriumi döntésekkel együtt az alapítvány székhelyén, legalább 8 napra hirdetőtáblára kerül kifüggesztésre.
- 5.2.6. Az üléseken a határozathozatal a jelenlévő tagok szavazatait figyelembe véve egyszerű többséggel történik, nyílt szavazással.
- 5.2.7. A kuratórium döntéseit az érintettekkel az elnök közli. Valamint az elnök gondoskodik a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvek nyilvántartásáról és őrzéséről is. A döntések érintettekkel való közlésének módját, valamint a határozatok nyilvántartásának és őrzésének rendjét a kuratórium SZMSZ-e szabályozza. A civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. Rend. 2.§-a értelmében a civil szervezetek folyamatosan, de évente legalább egy alkalommal kötelesek tájékoztatni a nyilvánosságot. Az alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinhet. Az alapítvány közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet és arról saját költségére másolatot készíthet. A betekintés módját a kuratórium SZMSZ-e szabályozza.

- 5.2.8. A kuratórium biztosítja az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelően az alapítvány vagyonának kezelését és felhasználását, valamint jogosult mind az alapítvány részére rendelt vagyon, mind pedig annak hasznairól a célok érdekében dönteni.
- 5.2.9. A kuratórium tagjai kötelesek az alapítvány céljainak szem előtt tartásával legjobb lelkiismerettel és szakértelemmel ellátni a tisztségükkel járó feladatokat.
- 5.3. A kuratóriumot kötelező összehívni, ha bármely kuratóriumi tag kéri.
- 5.4. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 5.5. A kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.
- 5.6. Határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazásával hozza.
- 5.7. A határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni.
- 5.8. Beszámolási kötelezettség:
- 5.8.1. A kuratórium köteles gondoskodni a Civil tv. Szerinti közhasznú szervezetekkel szembeni követelményeknek a betartásáról, a megfelelő erőforrás, a megfelelő társadalmi támogatottság, a könyvvitel vezetéséről, adminisztrációról és nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel jóváhagyja az éves beszámolót. A kuratórium az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel fogadja el a közhasznúsági jelentést is.
- 5.8.2. A kuratórium évente beszámol az alapítónak a gazdálkodásról.
- 5.8.3. Az alapítvány működése nyilvános.
- 5.8.4. Beszámolóit (éves beszámoló, kiegészítő mellékletek és közhasznúsági jelentés) a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola hirdetőtábláján – 30 napra – történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra. A beszámoló közzétételének határideje az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő 150. nap.
- 5.8.5. Az alapítvány működéséről és a szolgáltatásai igénybe vételének módjáról legalább évente egy alkalommal az iskolai hirdető táblán való- 30 napra – történő kifüggesztéssel ad tájékoztatást.

6. A kuratórium elnöke

6.1. A kuratórium elnökének feladatai:

6.1.1. a kuratórium ülésének összehívása,

6.1.2. az alapítvány képviselése.

6.1.4. Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.

6.1.5. Kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.

6.1.8. Vezeti a határozatok táráat vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket.

6.2. A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

7. Az alapítványhoz való csatlakozás

7.1. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy vagyoni juttatás teljesítésével csatlakozhat, amennyiben az alapítvány rendelés céljával egyetért, és azt támogatni kívánja. A csatlakozást követően a csatlakozó nem válik jogosulttá alapítói jogok vagy egyéb jogok gyakorlására.

7.2. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el, és nem követelheti vissza.

8. Az alapítvány vagyona, gazdálkodása

- 8.1. Az alapítvány céljára rendelt vagyonnak legalább 100 000 Ft-nak kell lennie.
- 8.2. Amíg az alapítvány vagyona a 300.000.- Ft készpénzt nem éri el, csak a készpénz vagyon kamatai használhatók fel.
- 8.3. Amennyiben az alapítvány készpénzvagyona a 300.000.- Ft készpénzt eléri, az alaptőke is felhasználható az alapítvány céljai szerint. A lekötött készpénztőke ez esetben sem csökkenhet az alapítói vagyon (150.000.- Ft) mértéke alá.
- 8.4. Az alapítvány vagyona vállalkozásokba fektethető a következő korlátozással:
 - 8.4.1. A vállalkozás az alapítvány céljainak megvalósítását nem veszélyeztetheti.
 - 8.4.2. Az alapítvány csak olyan vállalkozásban vehet részt, amely vállalkozás az alapítvány céljaival összhangban áll.
 - 8.4.3. Vállalkozni csak az induló vagyont meghaladó készpénzzel vagy más eszközzel lehet.
 - 8.4.4. Az alapítvány csak korlátolt felelősségű tagja lehet vállalkozásnak (betéti társaság, kft., tag, részvényes)
 - 8.4.5. Az alapítvány vagyonának legelőnyösebb hasznosítási formáiról (pl. készpénzhányad lekötésének módja, vállalkozásokba való részvétel) a kuratórium dönt.
 - 8.4.6. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
 - 8.4.7. Az alapítvány a vállalkozása és gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott alapítványi célokra használhatja fel.
 - 8.4.8. Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt
- 8.5. Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználható mértéke – az alapító döntése szerint 100 %.
- 8.6. Az alapítvány céljaira az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon felhasználható.
- 8.7. A vagyon felhasználás módja:
 - 8.7.1. Esetenként egy főre vagy egy alkalomra jutó juttatás mértékéről a kuratórium dönt.
 - 8.7.2. A kuratórium által kiírt pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből –az eset összes körülményeinek mérlegelésével- megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van, (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
A kuratórium a jóváhagyott pályázati kiírását – azok elfogadásától számított 3 napon belül- az iskola hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az osztályfőnökök és a munkaközösség vezetők közreműködésével teszi közzé. A kifüggesztés időtartama 30 nap. Az alapítványi támogatás iránti kérelmekről azok benyújtását követő legközelebbi kuratóriumi ülésen dönt.

- 8.7.3. Az alapítvány vagyonának felhasználása csak megszűnését megelőzően eredményezheti a jelen alapító okirat III/1. pontjában rögzített minimális tartalék készpénzhányadának az alapítvány céljai szerinti teljes felhasználását.
- 8.7.4. Az alapítvány vagyonának felhasználása a mindenkor hatályos jogszabályok betartásával történik.
- 8.7.5. A kuratórium elnöke jogosult a kuratórium utólagos jóváhagyásával esetenként 30.000,- Ft összeghatárig terjedő kifizetést engedélyezni.

8.8. az alapítvány vagyona felhasználható:

- 8.8.1. Tanulmányi, sport és művészeti versenyekben eredményesen szereplő tanulók és a kimagasló tanulmányi eredményt elért diákok jutalmazására, elismerésére.
- 8.8.2. Középfokú „C” vagy bármely felsőfokú szintű nyelvvizsgát szerzett tanulók támogatására.
- 8.8.3. A tanulókat felkészítő és velük kiemelkedő színvonalon foglalkozó pedagógusok természetbeni esetleg pénzbeli jutalmazására.
- 8.8.4. A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola által kiírt iskolai pályázatokon helyezést elért tanulók díjazására.
- 8.8.5. Pályázatok szervezésére, díjazására.
- 8.8.6. Kiállítások szervezésére.
- 8.8.7. Nyelvtanulás-nyelvgyakorlás céljából külföldre utazó tanulók, pedagógusok útiköltségéhez való hozzájárulásra, támogatására.
- 8.8.8. Tanulók és pedagógusok kutató munkájának támogatására.
- 8.8.9. A kuratórium az alapítvány vagyont felhasználhatja az alapítvány céljainak megfelelő csoportos oktatások, képzések, tanfolyamok költségeinek kiegyenlítésére.
- 8.8.10. Az oktatás és a tanulmányokat záró vizsgák tárgyi feltételeinek, körülményeinek javítása érdekében.
- 8.8.11. A tanulók szabadidejének tartalmas eltöltéséhez szükséges tárgyi eszközök vásárlására.
- 8.8.12. A tanulmányi, kulturális, művészeti és sport versenyeken való részvétel érdekében a tanulói nevezési díjakhoz és útiköltséghez való hozzájárulásra.
- 8.8.13. Iskolai rendezvényekhez, ünnepekhez szükséges tárgyi eszközök bérlésére, vásárlására.
- 8.8.14. Az iskolai könyvtárba a tanulók oktatásához-neveléséhez szükséges tankönyvek, szakkönyvek – a tankönyvjegyzékben nem szereplő, de az oktatáshoz nélkülözhetetlen könyvek, elektronikus adathordozón rögzített tananyag és egyéb az oktatáshoz szükséges – információhordozó eszközök beszerzésére.
- 8.8.15. A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola tanulóinak és tantestületének érdekeit szolgáló pályázatok esetén - egyedi elbírálás alapján - a szükséges önrész és/vagy előleg egy részének megelőlegezése/finanszírozása.
A pályázati program megvalósításához - egyedi elbírálás alapján - támogatás nyújtására.
- 8.8.16. Az oktatási, nevelési feladatok ellátásához, szabadidős tevékenységek szervezéséhez a technikai háttér megfelelő színvonalának biztosításához, emeléséhez, a környezet megóvásához, fejlesztéséhez.
- 8.8.17. Alszámla nyitásával támogatja a meghatározott célra történő tanulói/szülői kezdeményezések alapján indított gyűjtéseket.

8.9. Az alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.

8.10. Az alapítvány célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági – vállalkozási tevékenységet végezhet.

9. Az alapítvány képviselete

9.1. Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

9.2. Akadályoztatása esetén az általa felkért tag képviseli a kuratóriumot.

10. Az alapítvány megszűnése

10.1. Az esetleges hitelezők kielégítését követően megmaradt alapítványi vagyon a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola mindenkori szülői szervezetét illeti.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

12. A kuratóriummal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályok:

12.1. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.2. Nem lehet a kuratórium tagja:

- az alapító vagy más olyan személy,
 - aki az alapító hozzátartozója,
 - az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy
 - az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll.
- az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig

12.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtervezését nem egyenlítettte ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 12.4. A kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az alapítót, és azt a személyt, aki
- 12.4.1. az alapító hozzátartozója
- 12.4.2. az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy
- 12.4.3. az alapítóval egyéb érdekeltégi viszonyban áll.
- 12.5. Az alapítvány vezető tisztségviselőjének minősül a kuratórium elnöke, elnökhelyettese és tagja.
- 12.5.1. A vezető tisztségviselők egymással hozzátartozói vagy függőségi kapcsolatban nem állhatnak. (Civil tv. 38.§)
- 12.5.2. Hozzátartozók a Polgári Törvénykönyv 8:1. § (1) bekezdés 2. pontjának megfelelően: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha-, és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha-, és nevelő szülő valamint a testvér, továbbá az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.
- 12.5.3. A vezető tisztség elfogadásakor a tisztségviselőnek írásban kell nyilatkoznia a hozzátartozói kapcsolatáról vagy annak hiányáról, a feddhetetlenségről és összeférhetetlenségről.

13. Egyéb rendelkezések:

- 13.1. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

14. Legitimáció

- 14.1. Az alapító okirat elfogadásának

14.1.1. helye: Székesfehérvár

14.1.2. ideje: *2017. május 03.*

- 14.2. az alapító okirat aláírójának

14.2.1. neve: dr. Vizi László Tamásné igazgató, a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola igazgatója

14.2.2. címe: 8000 Székesfehérvár, Privigyei út 2/A

14.2.3. Az alapító okirat aláírásának helye: 8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 5.

14.2.4. Az alapító okirat aláírásának ideje: *2017. május 03.*

15. Egyebek

- 15.1. Az alapítói okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. az alapítványokra vonatkozó mindenkori szabályok, valamint az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. tv. rendelkezései az irányadók.

- 15.2. Ha az alapítvány éves bevétele meghaladja az öt millió forintot, az alapító az 2011. évi CLXXV. tv.40. § -nak megfelelő, a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet hoz létre.

15.3. Az alapító az egységes szerkezetű alapító okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt írta alá.

Székesfehérvár, 2017. május 03.

dr. Vizi László Tamásné

dr. Vizi László Tamásné
(:Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola:)
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

név: Lakiné Szemanyó Teréz

lakcím: 8000 Székesfehérvár, Párizs u. 34

személyi ig. szám: 097 113 SA

aláírás: Lakiné Szemanyó Teréz

Tanú 2.

név: Pigele Éva

lakcím: 8000 Székesfehérvár, Ősz u. 8.

személyi ig. szám: 962185 FA

aláírás: Pigele Éva

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola (8000 Székesfehérvár Fürdő sor 5.), mint alapító az **Alapítvány a Tehetséges Tópartis Tanulókért** (székhelye: 8000 Székesfehérvár Fürdő sor 5.) **Alapítvány** Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja 2017.05.03. napjával.

1. A Kuratórium elnökének Oláhné dr. Szurok Szabina lemondása okán új Kuratóriumi elnök kerül kijelölésre az Alapító által 2017.05.03. napjától határozatlan időre Hufnágel Erzsébet személyében. Erre tekintettel az Alapító Okirat az alábbiak szerint módosul.

2. Az Alapító okirat **2.2. pont második mondata** a következő lesz:

Az alapítvány önálló képviselője: *Hufnágel Erzsébet* elnök és
Farkas Zoltán kuratóriumi tag

3. Az Alapító okirat **2.8. pontja** a következő lesz:

2.8. Az alapítvány önálló képviselője: *Hufnágel Erzsébet* elnök és
Farkas Zoltán kuratóriumi tag

4. Az Alapító okirat **4.4.1. pontja** a következő lesz:

4.4.1. Az elnök

4.4.1.1. *Neve: Hufnágel Erzsébet*

4.4.1.2. *Lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 210.*

4.4.1.3. *Anyja születési neve: Heiden Erzsébet*

5. Az Alapító okirat **14.1.2. pontja** a következő lesz:

14.1.2. *ideje: 2017. május 03.*

6. Az Alapító okirat **14.2.4. pontja** a következő lesz:

14.2.4. *Az alapító okirat aláírásának ideje: 2017. május 03.*

Az Alapító a fenti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot egyidejűleg aláírja.

Székesfehérvár, 2017. május 03.

dr. Vizi László Tamásné

dr. Vizi László Tamásné igazgató

(Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola:)
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.

név: Lakócs Szemánia Teréz

lakcím: 8000 Székesfehérvár, Pütyei u. 34.

személyi ig. szám: 097 11 3 SA

aláírás: Lakócs Szemánia Teréz

Tanú 2.

név: Fígler Erika

lakcím: 8000 Székesfehérvár, Óz u. 8.

személyi ig. szám: 962185 FA

aláírás: Fígler Erika