

A

**TÓPARTI GIMNÁZIUM ÉS
MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM**

2024/2025. TANÉVRE VONATKOZÓ

MUNKATERVE



A munkatervet készítette:

Dr. Vizi László Tamásné

Dr. Vizi László Tamásné főigazgató



A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés
száma és kelte:

105/2024.

2024. szeptember 2.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés Munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok/ jogszabályi változások.....	4
2. Feltételrendszer leírása	6
2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra	6
2.2. Helyzetelemzés	10
2.2.3. Az érettségi- és a szakmai vizsgák eredményei - 2024. május-június	12
2.4. Személyi feltételek, vezetés	14
2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei	15
2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése	15
2.4.5. Szakmai egyeztetések, konferenciák	16
2.4.6. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	16
2.5. Pénzügyi feltételek	17
2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok	17
3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből fakadó feladatok	17
4. Pedagógiai feladatok	18
4.1. Összefüggő nyári szakmai gyakorlat megszervezése	18
4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok	18
4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek	19
4.3.2. Egyéb versenyek	20
4.3.3. Sportversenyek és rendezvények	21
4.3.4. A versenyekkel kapcsolatos feladatok	21
4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés	22
4.5. A tanév további kiemelt pedagógiai feladatai	23
4.5.2. A pedagógiai- nevelési munka célkitűzései	24
4.5.3. A művészeti oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok	26
MŰVÉSZETI TAGOZAT –	26
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, A MUNKATERV ALAPJÁN	26
4.5.4. Az érettségi, és a szakmai vizsgák megszervezésének feladatai	27
4.5.5. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka	28
4.5.6. Egészségnevelési feladatok	29
Egészségnevelési program	29
4.5.7. Környezeti nevelés	30
4.5.8. A város kulturális életében vállalt szerepünk	30
5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	31
5.1. Alkalmazotti közösség	31
5.2. Nevelőtestület	31
5.2.1. A tantestületi egység erősítését szolgáló intézkedéseink, továbbképzéseink, nevelői értekezleteink terve	31
5.2.2. A munkatervi feladatok megvalósítását segítő értekezletek	32
Hetente az aktuális feladatokról tájékoztatás	32
5.3. A 2024/2025. tanév feladatainak végrehajtásához tanári megbízatások	33
5.4. Diákönkormányzat	34
5.5. Szülői szervezet	34
5.6. Az intézményi tanács	35
6. Ellenőrzési tevékenység	35
6.1. Szakmai ellenőrzés	36

6.2. Törvényességi ellenőrzés	36
6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés:	36
6.4. Pedagógiai ellenőrzési terv	36
7. A beiskolázás/beiratkozás rendje	41
7.1. A beiskolázással kapcsolatos feladatok	41
1. számú melléklet: A tanév helyi rendje	43
2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv	47
<i>A megemlékezések időpontjai az 1.sz. melléklet 4.sz. táblázatban találhatóak. ...</i>	<i>47</i>
2. számú melléklet: A munkaközösségek munkaterve	52
A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve	52
A történelem-földrajz munkaközösség munkaterve	57
Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve	60
A német nyelvi munkaközösség munkaterve	63
Matematika-fizika-technika munkaközösség.....	64
Kémia-biológia-digitális kultúra munkaközösség.....	71
Testnevelés munkaközösség.....	76
A képző és iparművészeti szakgimnáziumi szakmai munkaközösség.....	77
Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve.....	80
<i>4. számú melléklet: Az óralátogatások tervezete a 2024-2025. tanévre - Kiegészítés az intézményi belső ellenőrzési tervhez.....</i>	<i>83</i>
<i>5. számú melléklet: Érettségi vizsgaelnöki, és tantárgyi bizottsági tagsági vállalások a 2024/2025. tanévre</i>	<i>86</i>
<i>6. számú melléklet: A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve</i>	<i>87</i>

1. Bevezetés

Munkánkat meghatározó legfontosabb jogszabályok/ jogszabályi változások

A 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- a [2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről](#)
- A 22/2016. (VIII.25.) Emmi rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról, 9. sz. melléklet – a szakgimnáziumok kerettanterve a 9-12. évfolyamon
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról – A 2020-as Nemzeti Alaptanterv
- Kerettantervek a NAT20-hoz kapcsolódó tantervek, helyi tantervek
- A 2017. január 1-től hatályos 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- Az érettségi vizsgák 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a mindennapos testnevelés megvalósításáról

alapján került összeállításra.

A köznevelést érintően megjelent új jogszabályok, illetve a módosított jogszabályok:

- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.30.) NGM rendelet;
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosítása
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása
- A nemzeti köznevelésről szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról szóló 102/2016. (V. 13.) Korm. rendelet
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartóváltásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V. 21.) Korm. rendelet, továbbá a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról,

valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet módosításáról szóló 144/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet

- Egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 170/2016. (VII. 1.) Korm. rendelet
- Az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet módosítása
- A 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosítása
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 11/2016. (VI. 13.) EMMI rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról szóló 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet
- A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról szóló 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (VIII. 7.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 26/2018. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet
- 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról,

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók:

Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyamára

Kerettanterv a gimnáziumok 7–12. évfolyamára

Kerettantervek a szakgimnáziumok 9–12. évfolyama számára

szakmai program a művészeti szakgimnáziumban

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletei

A munkatervben figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső dokumentumokat is, így különösen:

- az intézmény Pedagógiai Programját,
- az SZMSZ-t,
- a Házirendet,
- a szakmai alapidokumentumot,
- az intézményi önértékelést,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumait.

A Székesfehérvári Tankerületi Központ által meghatározott eljárásrendek

A munkatervvel kapcsolatos véleményeztetési feladatokat elvégeztük.

Munkánkat a köznevelési törvény, a Kjt, a szakképzési törvény és a végrehajtási rendeletei, valamint a munka törvénykönyve határozza meg.

- Az intézmény *belső dokumentumainak* (SZMSZ, pedagógiai program, házirend, kollektív szerződés, stb.) jogszabályi kötelezettségből és a kerettantervek bevezetéséből adódó felülvizsgálata és átdolgozása megtörtént, most folyamatosan az alkalmazás tapasztalatainak feldolgozása és a szükséges korrekciók következnek.
- A Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény változásaiból eredő feladatok végrehajtása folyamatos.
- A *tanfelügyeleti értékelés, az önértékelés* folyamatának kidolgozása és megvalósítása a pedagógusok, az iskolavezetés és az intézmény szintjén.
- a pedagógusok teljesítményértékelésének előkészítése, az értékelési szempontok kidolgozása, az értékelés lebonyolítása, az értékelők kiválasztása
- A 2024/2025. tanévben sorra kerülő minősítések előkészítése és lebonyolítása.

2. Feltételrendszer leírása

2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

NAT2020

2020. szeptember 1-től a bejövő osztályokban, felmenő rendszerben a 2020-ban bevezetett NAT szerint dolgozunk. Megterveztük az egyes képzések óratervi struktúráit, a tantárgyak óraszámait. A 2024/2025. tanévben a 7-11.C, a 9-12.A, 9-12.B, 9/ny és a 9-12.D gimnáziumi, valamint a 9-13. szakgimnáziumi osztályainkban a NAT2020 kerettanterveit alkalmazzuk, a haladási terveink az új helyi tantervek szerint készülnek el.

Érettségi vizsga

2024. január 1-től lépett hatályba az új érettségi vizsgaszabályzat, illetve a tantárgyi vizsgakövetelmények is változtak. A pedagógusok az új követelmények alapján, illetve a 2020-ban bekövetkezett módosítások figyelembe vételével készítik fel a tanítványokat. Ebben a tanévben a 2024. október-novemberi vizsgaidőszakban is szervezünk iskolánk érettségi vizsgát. A 2025. május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban az új követelményeknek megfelelően szervezzük meg a vizsgákat és készítjük fel tanítványainkat.

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés megszervezése a 2024/2025. tanévben 23 osztályunkat érinti.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján 2024 szeptemberétől változik a mindennapos testnevelés alóli felmentés szabályozása.

A jogszabály alapján a továbbiakban kizárólag akkor menthető fel a diák heti két testnevelésóra alól, ha igazolt sportoló, van versenyengedélye és az edzslátogatásokról rendelkezik igazolással. Továbbá a törvény indoklása alapján a versenyengedéllyel rendelkező tanulók akkor kaphatnak felmentést heti két óra alól, ha „az edzés igazolása mellett az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi, azaz ha a testnevelési óra a nulladik, az első, az utolsó vagy utolsó kettő tanítási órára esik”.

A továbbiakban pl. az iskolai sportkör látogatása sem mentesít a két óra látogatása alól, és az sem elfogadható, ha valahol sportol a tanuló, de nincs versenyengedélye. A mentességhez a megfelelő nyomtatványok kitöltése és igazolás szükséges.

Az osztályok tantárgyfelosztásában és az órarendben 5-5 tanóra szerepel, ebből 2 tanóra kerül kijelölésre a tanítási nap elején, illetve a végén, amelyek látogatása alól az élsportolók felmentést kapnak.

Osztály-csoportlétszámok

A 2024/2025-es tanévben 3 gimnáziumi osztályunk létszáma magasabb 34-nél, így ezekben az osztályokban a Tankerület Igazgatójától engedélyt kértünk a létszám emelésére.

A 12. E évfolyamon a szakgimnáziumi osztály létszáma meghaladja a 16 tanulót, ebben az osztályokban is engedélyt kértünk a létszám emelésére.

Közösségi szolgálat

2016-tól a 2011. CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (4) bekezdése szerint a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Az iskolavezetés, a közösségi szolgálat koordinátora, valamint a végzős osztályok osztályfőnökei különös figyelmet fordítanak arra, hogy a végzős diákok minél hamarabb teljesítsék ezt a kötelezettségüket. A tanév elején tájékoztatjuk azokat a 12. évfolyamos szülőket, akiknek gyermekei túl kevés órát teljesítettek, hogy fokozottabban figyeljék gyermekük vállalásait. A Pedagógiai Programban elvégeztük a közösségi szolgálattal kapcsolatos, szükséges módosításokat.

Tankönyvellátás

A tankönyvellátással kapcsolatos hatályos jogszabályok:

2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról (a továbbiakban: Ntt. vagy tankönyvtörvény) http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=165758.254385

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (továbbiakban: tankönyvrendelet) http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=167988.263274

501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=165906.254930

A 2024/2025. tanévben a 7-13. évfolyamos tanulók alanyi jogon, ingyenesen kapják meg a tankönyveket. A tankönyvek könyvtári állományba kerülnek tanév végén. vissza kell hozni.

A tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás keretében biztosítani kell, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során hozzáférhetőek legyenek az iskola tanulói számára. Ennek megszervezése az iskola feladata.

1. A tankönyvrendelést és a tankönyvek terjesztését a kinevezett tankönyvfelelős végzi el, a 2024/25. tanévben iskolánkban ezzel a feladattal Budai Krisztina könyvtárost bíztuk meg, ő irányítja az első tanítási napon a tankönyvek kiosztását, illetve megszervezi a pótrendelést.
2. A tankönyvfelelős feladatai:
 - Januárban egyeztetni a következő tanévben induló osztályokat az igazgatóval. Ezek után összeállítja a tankönyvrendelési táblázatokat.
 - A pedagógus a tankönyvválasztás jogával élve, a hivatalos tankönyvjegyzék megjelenését követően, kiválasztja az alkalmazandó tankönyveket. Februárban a közoktatási tankönyvjegyzék (www.kir.hu) megjelenésének függvényében a szakmai munkaközösségek ill. a tantárgyat tanító pedagógusok kitöltik és aláírásukkal igazolják a következő tanévben alkalmazni kívánt tankönyvek listáját (raktári szám, a tankönyv kiadója, szerzője, címe, ára). A tankönyvválasztást követően újabb tankönyv megrendelésére már nincs lehetőség. A tankönyv kiválasztásakor a tanár vegye figyelembe az alábbi ajánlásokat: a munkaközösségek megállapodása értelmében az egy évfolyamon és egy képzési formában tanulók ugyanazt a könyvet használják, ill. a kiválasztott tankönyvcsaládot felmenő rendszerben végig alkalmazzák.
 - A tankönyvfelelős osztályonként ill. szakmacsoportonként listát készít az egyes tantárgyakhoz tartozó tankönyvekről. Az egyéni tanulói tankönyvrendelő lapokat a sokszorosítás után a tankönyvtámogatási igénylőlapokkal együtt az osztályfőnök osztja ki a tanulóknak. Kitöltés után a szülő aláírásával jelzi jóváhagyását a tankönyvrendelésre.
 - Március 31-ig az osztályfőnök begyűjti az egyéni tankönyvrendelő lapokat és átadja a tankönyvfelelősnek.
 - Április utolsó munkanapjáig a tankönyvfelelős a tanulói igények és a belépő osztályok becsült létszámának figyelembevételével a megrendeléseket rögzíti a Kello rendszerében.
 - Az iskola a mindenkori tanév rendjében a középiskolába felvettek kiértékelésére meghatározott időig, lehetőség szerint a felvételi értesítésekkel együtt, megküldi a felvetteknek a tankönyvlistát, akik azt postai úton vagy személyesen juttatják vissza az iskolába.
 - Az iskola a belépő új tanulók adatait rögzíti a tankönyvrendelési felületen, majd legkésőbb június végéig (az alaprendelés határidejéig) a tankönyvfelelős rögzíti a felvett tanulók tankönyvigényeit.
 - Június 30-ig a tankönyvfelelős az igények figyelembevételével rögzíti az új belépők rendeléseit ill. módosítja a tankönyvrendelést.
 - A bármilyen okból később felvettek vagy beiratkozók pótrendeléssel ill. évközi rendeléssel juthatnak tankönyveikhez.
 - A tankönyvfelelős szeptember 5-ig elkészíti és rögzíti a pótrendeléseket.

3. A tankönyvhasználat szabályai:

A tanulók a középiskolai tanulmányaik alatt használt tankönyvek állapotára kötelesek ügyelni. Az iskolából való távozáskor, illetve az érettségi vizsgák után kötelesek a tankönyveket az iskolai könyvtárba visszahozni. Ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek és az idegen nyelv könyvek, mivel az utóbbiak munkatankönyvként funkcionálnak.

Pedagógusminősítés

2024. őszén a következő kollégánk vesz részt minősítő eljárásban.

Mesterpedagógus program megújítását célzó minősítési eljárás:
Rónyai Zoltán

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés: szakgimnázium

2024. április 30-ig az iskola főigazgatója A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése alapján jelentkeztette az érintett pedagógusokat a 2025. évi minősítési eljárásra.

A 2025. évi minősítésre jelentkezett pedagógusok:

a 2025. évi Pedagógus II besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkeztek:

- *Ádám Kata*

Mesterprogram megújítását célzó minősítés:

- *Dr. Vizi László Tamásné, Varga Júlia, Lakiné Szemanyik Teréz*

A portfólió feltöltésének határideje: 2024. november 25. A portfólió dokumentumainak elkészítése során az aktuális útmutató előírásait kell követni.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 11/B. § (2) szerint az intézményvezető a rendes munkaidő terhére köteles lehetővé tenni a pedagógus részvételét a minősítő vizsga, minősítési vagy bírálati eljárás pedagógus személyes részvételét igénylő eseményén, valamint a hospitáláson.

A minősítő eljárás napján az érintett pedagógus helyettesítéséről gondoskodunk.

Az Oktatási Hivatal tanfelügyeletet nem jelölt ki iskolánkban.

A 2026. évi minősítő eljárásra 2024. március 31-ig kell jelentkezni.

Intézményi önértékelés

Az intézményi tanfelügyelet előzményeként elvégeztük a szakgimnáziumi önértékelést, elkészítettük az önfejlesztési tervet.

Nyugdíjazás

Intézményünkben a 2024/2025-ös tanévben 3 nyugdíjas tovább foglalkoztatottat alkalmazunk, 2 fő csökkentett munkaidőben dolgozik.

Pedagógusok munkaidő-beosztása

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. § rögzíti, hogy a nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében mely feladatok elvégzése rendelhető el. Ennek megfelelően állította össze az iskolavezetés a tantárgyfelosztást.

2.2. Helyzetelemzés

2.2.1. Tanulói létszámok

A 2024/2025. tanévi tanulólétszám (szept.2.): **699**.

A gimnazistáké: **616**, a szakgimnáziumban: **83**.

Az iskola **24** osztályának a létszámadatai:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály természetes létszáma	Osztály súlyozott létszáma
7. évfolyam	7. C	36	36
8. évfolyam	8. C	34	34
9. évfolyam	9/ny.	31	33
	9. A	35	37
	9. B	28	29
	9. C	34	37
	9. D	33	33
	9.E	16	17
10. évfolyam	10. A	33	33
	10. B	33	33
	10. C	28	28
	10. D	28	28
	10. E	16	16
11. évfolyam	11. A	30	30
	11. B	34	34
	11. C	30	30
	11. D	28	28
	11. E	16	16
12. évfolyam	12. A	35	35
	12. B	31	31
	12. C	34	34
	12. D	32	32
	12. E	19	19
13. évfolyam	13. E	15	15

Az osztályok átlagléttszáma: **29,12** fő.

Egyéni munkarend

a 2024/2025. tanévben egyéni munkarend szerint tanuló az Oktatási Hivatal határozata alapján: 1 tanuló a 11. C osztályból

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Sorszám	Tanulók száma	Osztálya
1.	3	9/ny.
2.	1	9. A
3.	1	9. B
4.	2	9. C
5.	1	9. E

5 tanuló küzd beilleszkedési-, tanulási- és magatartási zavarokkal, 0 tanuló Hátrányos Helyzetű.

Tanulói jogviszonyának szüneteltetését 6 fő kérte az teljes tanévre.

Tanulmányi eredmények

- A tanulmányi eredmény a szakgimnáziumban és a gimnáziumban nem változott.
- A 2023/2024. tanév év végi eredményei:
 - az iskolai tanulmányi átlag: **4,58**
 - a gimnazistáké: **4,57**
 - a szakgimnáziumi tanulók átlaga: **4,63**
- Tantárgyi bukás nem volt, 1 tanuló sikeres különbözeti vizsgát tett.
- *Kitűnő tanuló 88, jeles 118 diákunk volt.*
- *A szorgalom átlaga: 4,6, a magatartásé: 4,81.*
- 2 komolyabb fegyelmi vétség volt az elmúlt tanévben.

Nyelvvizsga eredményeink

A felmérést a végzős tanulók körében végeztük el:

Középfokú „C” angol nyelv 107 tanuló, német nyelv 37 tanuló

Felsőfokú „C” angol nyelv 64 tanuló német nyelv 2 tanuló

Összesen: 209 nyelvvizsga eredmény.

A tanulmányi és a műveltségi versenyek eredményei

- Az elmúlt tanévben is kiemelt szerepet kapott a tehetséggondozás, felkészítettük tanulóinkat a tanulmányi-, sport- és műveltségi versenyekre.
- Tanulóink számos tanulmányi verseny országos döntőjébe jutottak be, illetve értek el országos szintű eredményt.
- Tanulóink szívesen neveztek be csapatversenyekre és online versenyekre, illetve kutató munkát igénylő vetélkedőkre.

2.2.3. Az érettségi- és a szakmai vizsgák eredményei - 2024. május-június

Rendes érettségi vizsgák

- 1 végzős tanuló törzslapkivonatot, 134 tanuló érettségi bizonyítványt kapott.
- Az érettségi vizsga eredményei nem változtak.
- A gimnáziumi tanulók érettségi eredményének átlaga: 4,56
- A szakgimnáziumi tanulók érettségi eredményének átlaga: 4,44, a 12. E osztály tanulói a közismereti tantárgyakból előrehozott érettségi vizsgát tettek.
- A kitűnők száma 32

Emelt szintű érettségi vizsgák:

- a végzősök esetében 241 emelt szintű eredmény született, ez a szám jelentős emelkedést mutat
- Az emelt szintű érettségi vizsgák átlageredménye nem változott: 74,5 %, illetve 4,73

Előrehozott érettségi vizsgák:

- Sikeres vizsgát tett 67 fő (10-11. évfolyam) digitális kultúra tantárgyból, angol nyelvből és földrajzból.
- A 2023. október-novemberi vizsgaidőszakban 72 tanuló tett előrehozott érettségi vizsgát.

Szakmai vizsga

- A 2024. júniusi vizsgára 11 tanuló jelentkezett, mindannyian OKJ-s bizonyítványt kaptak.
A szakmai vizsga eredménye: 4,91
5 – grafika; 5 - kerámia 4,86 – textil tanszakon.

Továbbtanulási sikereink

A 2024-ben végzett tanulóink pályakövetését elvégeztük az osztályfőnökök segítségével. A tanulók visszajelzése alapján megállapítható: tanítványaink nagy részét abba a felsőoktatási intézménybe vették fel, amit az első helyeken választottak.

Iskolai rangsorok: továbbra is jó eredményeket érünk el az összehasonlításokban.

A PÁLYAKÖVETÉS ADATAI OSZTÁLYONKÉNT ÉS ÖSSZESÍTVE:

SZAKOK	12.A	12. B	12. C	12. D	5/13.	12. E
gazdasági	7	12	8	4	3	
mérnöki	8	4	9	7	2	
orvos/egészségügy	3	4	7	7		
jog	1	2		1		
természettudomány	1	1		2		

társadalomtudomány	3	4	2	6	1	
pszichológia	1	2	2	1		1
pedagógia			2			
idegen nyelv			1	1		
külföld	1	2	3			
művészet		1		1	2	
sport	2					
nem jelentkezett	1		1		3	
nincs információ	6	1				
A 13. E szakgimnáziumi osztályban folytatja tanulmányait						15

2.2.4. Az iskola testnevelésének, sportjának helyzete

- Az elmúlt tanév is hozott sportsikereket. Nagyon sok diákolimpiai helyezés, megyei győzelem született, számos sportágban képviselték iskolánkat tanítványaink.
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának Sportbizottsága értékelése szerint ismét iskolánk volt a városban a legeredményesebb.
- Megszerveztük a mindennapos testnevelést, a testnevelő tanárok *14 órában* ISK foglalkozásokat tartottak. *9 sportág* közül választhattak a tanulók.
- Sporteszközöket az eredményességi támogatásból vásárolhatunk.

2.2.5. Kulturális munkánk

A tervezett kiállítási programot megvalósítottuk, iskolai tárlatokat állítottunk össze, illetve tanulóink és tanáraink munkáit megtekinthették a látogatók a városi kiállításokon, rendezvényeken. Online megjelenés.

Tárlatlátogatásokat a szakmai gyakorlat alatt, a szakmai napon, illetve művészetek órákon tudtunk megvalósítani.

A megemlékezések nagyobb részét az iskolarádión keresztül hallhatta az iskola közössége. Voltak rendhagyó, tartalmában is megújult ünnepeink. A diákok ötleteit a szaktanárok és az iskolavezetés támogatta.

2.3. Tárgyi feltételek, terem ellátottság

- Az SZKKK-ban a korábbiakban is bérelt tantermeket ebben a tanévben is használhatjuk.
- A Szabadságharcos út 59. alatti épületben kialakítottuk a textilműhelyeket, egy terem számítógépekkel szereltünk fel
- Változatlanul az SZKKK-ban található az iskola orvosi szobája.
- A diákétkeztetés helyszíne a Vörösmarty Mihály Általános Iskola, az ügyintézés helyszíne is ott lesz.

Az iskola felújítása:

- Az 1. emeleten új kistanárit alakítottunk ki.
- Külső megújulás

- Kerékpártároló
- Nyílászárók cseréje, biztonságos bejárati ajtók
- Gépészet, szellőztetés, klimatizálás
- Festés, burkolat
- Mosdók, vizesblokkok
- Közösségi terek megújulása
- Világítás
- Informatikatermek, természettudományos termek, laborok, új bútorokkal
- Kistanárik: újak kialakítása, bővítés, klimatizálás
- Tornaterem, öltözők
- Műhelyek
- Új helyiségek: tanulói étkező, tanári tárgyaló
- Suliboxok
- Riasztórendszer, kamerák
- Hangosítás
- 17 interaktív tábla felszerelése (5 új)
- Informatikatermek: új számítógépek
- 217-es terem: számítógépek elhelyezése
- Közösségi terek
- Megvilágítás

A nyár folyamán a következő, jelentősebb munkák történtek meg:

- Pakolás, rendszerezés a Bory épületében, takarítás, az épület kiürítése, átadása
- Költözés, szállítás (Bory épülete, Barátság Háza, Szabadságharcos út)
- A tornaterem kiürítése – portalanítás, bútorok, könyvtári állomány, iratok, eszközök
- Selejtezés
- A felújított épület berendezése, rendszerezés, karbantartási munkák
- Takarítás
- Beszerzések
- A felújított épület többszöri bejárása, a hibák javítása.
- A helyiségek újraszámozása, feliratok készítése
- Az új tankönyvek átvétele
- SIKERES pályázat: OKOSTANTEREM kialakítása iskolánkban
- Leltár

2.4. Személyi feltételek, vezetés

- A tanári kar létszáma 61 fő
- Új kollégák: Bráda Enikő, Csörgei István, Fekete Balázs, Izsay-Horváth Alexandra, Milovics Mónika, Mohai Zita, Szendefi Petra, Vladof Nikolett, Wágner Ádám, Molnár Boglárka
- A tartósan távollévők helyettesítését megoldottuk (Dolgos Hanna és Papp-Tóth Angelika)
- A szakgimnáziumban 2 modell alkalmazása szükséges.

- 1 könyvtáros, 2 iskolatitkár, 1 rendszergazda, 2 karbantartó, 2 portás és 7 takarító segíti a munkánkat.
- A laboráns álláshelyet betöltöttük.
- Tantárgyfelosztásunkat az iskolavezetés összeállította, az iskola pedagógusai hetente 24 - 27 órát látnak el. Többletórák ellátása is szükséges.
- Az osztályfőnökök, a munkaközösség-vezetők és az IDB-t patronáló tanár, a közösségi szolgálat iskolai koordinátora, a szakszervezeti titkár a jogszabály szerint adható órakedvezményben részesülnek.
- Az órarend is elkészült.

2.4.1. Az intézmény dolgozói

Az adatokat a 2024/2025. tantárgyfelosztás tartalmazza, amely a Kréta felületre feltöltésre került.

2.4.2. A vezetői beosztások

Az iskolavezetést egy igazgató és kettő igazgatóhelyettes alkotja.

2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium épületében kistanári szobákban végzik munkájukat. A tanárikban internet eléréssel rendelkező számítógépeket helyeztünk el az elektronikus napló használatához, a szükséges dokumentumok elkészítéséhez, a dokumentumok nyomtatására, fénymásolásra lehetőséget biztosítunk. A pedagógusok egészséges, balesetmentes környezetben, nyugodt munkakörülmények között láthatják el feladataikat. A tárgyi feltételek biztosítottak, iskolánkban 17 digitális tábla segíti a szemléltetést. A rendelkezésünkre álló laptopokat, projektorokat a pedagógusok bevihetik a tanórára. A 2017/2018-as tanévben a pedagógusok Laptopot kaptak, amely nagy mértékben segíti munkájukat, illetve az adminisztrációt.

2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

A pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási tervet.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A beiskolázási terv szerint a 2024/2025. tanévben a következő továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok:

- Szakvizsgára felkészítő továbbképzés: önköltséges formában
- Szakmai megújító képzések: idegen nyelv szakos pedagógusok, történelemtanárok, magyartanárok, művésztanárok.
- A Kormányhivatal által az érettségi elnökök számára szervezett képzés

- A tanév során adódó továbbképzések, lehetőségek; a POK által szervezett képzések INGYENESEK.
- Az okostanterem használata

Kezdő időpontjuk: 2024. szept. 2. Befejező időpontjuk: 2025. aug. 31.

2.4.5. Szakmai egyeztetések, konferenciák

A 2024/2025. tanévben részt veszünk szakmai értekezleteken, továbbképzéseken, konferenciákon, amelyeknek témája az átalakuló oktatási környezet megvalósítása. Szorgalmazzuk a tantestület tagjainak részvételét olyan konferenciákon, amelyek a minőségi oktatást és nevelési munkát támogatják. Az érintett pedagógusokat lehetőség szerint segítjük a részvételükhöz szükséges útiköltségük térítésével.

Ezek alapján részt szeretnénk venni

- az új NAT-tal;
- az új kerettantervekkel, tantárgyi struktúrákkal;
- érettségi vizsgakövetelményekkel,
- a szakképzés átalakulásával;
- pályázatokkal;
- digitális oktatás
- lemorzsolódás
- stb.

kapcsolatos egyeztetéseken, megbeszéléseken, konferenciákon.

2.4.6. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak:

- A törvények, rendeletek változásának figyelemmel kísérése, ezek betartása és betartatása;
- Személyi nyilvántartások készítése, folyamatos frissítése a KIR, E-TANKER és a KRÉTA felületén is;
- Munkaviszony létrehozásának, megszüntetésének, módosításának előkészítése;
- Javaslattétel az álláspályázatok kiírására, dokumentálás;
- Megbízások előkészítése;
- A munkaközösség-vezetői, osztályfőnöki, főigazgató-helyettesi pótlékok dokumentálása, elszámolása;
- A nyugdíjazással kapcsolatos ügyek intézése;
- Az alkalmazottak adózásával kapcsolatos ügyek intézése, dokumentálás;
- Az érettségi és a szakmai vizsgamegbízások és teljesítésigazolások előkészítése, a dokumentumok kezelése;
- Az alkalmazottak orvosi alkalmassági vizsgálatának a megszervezése;
- Szabadságolási terv készítése, a szabadság nyilvántartása;
- Jelenléti ívek vezetése;
- A pedagógus előmeneteli rendszer kezelése, figyelemmel kísérése;
- Útiköltség elszámolása;
- Az utazási kedvezmény dokumentálása;
- A távollétek, szabadságok kiadásának nyilvántartása.

- A szükséges dokumentumok határidőre történő eljuttatása a fenntartónak;
- Statisztikák készítése;

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével kell végeznünk.

2.4.7. A munka szervezése

Lásd 1. és 2. számú melléklet.

2.5. Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról.

A fenntartó és a működtető a rá vonatkozó rendeletek alapján biztosítja a működéshez szükséges gazdasági feltételeket.

2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódó kiemelt feladatok:

- az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek;
- tisztasági bejárás a tanév megkezdése előtt;
- munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók részére, jegyzőkönyvek aláírása;
- a közzétételi lista elkészítése;
- a teljes körű intézményi önértékelési rendszer elkészítése, a hiányosságok pótlása az intézményi dokumentumokban;
- szükség esetén szabályzat készítése.

3. A dolgozói teljesítmény-értékelésből fakadó feladatok

- a TÉR szabályainak, a rendeletek megismerése
- az intézményi értékelési szempontok elkészítése, megvitatása
- az egyéni teljesítménycélok meghatározása, jóváhagyása;
- az értékelők személyének kijelölése
- értékelés

A sikeres értékelések érdekében figyelünk a következőkre:

- Támogatjuk tanár kollégák szakmai és módszertani továbbképzéseken történő részvételét, különös tekintettel azokra a *továbbképzésekre*, amelyek az iskola nevelési-oktatási céljaihoz szervesen illeszkednek. A kollégák által megszerzett ismereteket be kell kapcsolni a mindennapi nevelő-oktató munkába.
- Javasoljuk, hogy a megismert *új módszereket*, szakmai ismereteket a munkaközösségük és a tantestület számára is tegyék hozzáférhetővé. Így válják egyfajta intézményi *közkinccsé* az a tudás, amit a továbbképzések során megszereztek, elsajátítottak a kollégák.

- Támogatjuk a pályázati lehetőségek kihasználását, amelyek a továbbképzésekre felhasználható szűkös anyagi keretek kibővítését szolgálhatják. Ezt a tevékenységet anyagi ösztönző rendszer kidolgozásával is támogatni kell.
- Támogatjuk a nevelőtestület *innovatív elképzeléseit*, kezdeményezéseit, a megújulásra, újításra irányuló kollektív és/vagy egyéni törekvéseket.
- Támogatjuk a tanár kollégák arra irányuló törekvéseit, hogy újabb *mesterszakokat, tudományos minősítést* szerezzenek. Egy intézménynek rangot és elismerést jelent, ha tanárai több szakterület szakemberei, illetve tudósai.
- A szaktanácsadói/szakértői képzésekre jelentkező kollegák továbbképzését előzetes egyeztetés és ütemezés után támogatjuk.
- Művésztanár kollégáink *alkotó tevékenységének* kibontakoztatását segítjük.
- Az emelt szintű érettségi bizottságokba és a középszintű érettségi *elnöki feladatokra* a jelentkezés lehetőségével élünk, de előzetes tervezés és ütemezés szerint.

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Összefüggő nyári szakmai gyakorlat megszervezése

A NAT2020 alapján nincs szükség a szakmai gyakorlat megszervezésére a szakgimnáziumi osztályokban.

4.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és 2024. év március hó 31. napján fogadta el.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

A Programban leírt alapelveknek megfelelően zajló oktató- nevelő munka; személyiség-, közösség és egészségfejlesztés, a közösségi szolgálat megszervezése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek, az oktatás megszervezése a kerettanterveknek megfelelően, a tanórán kívüli foglalkozások megszervezése és megtartása, a kimeneti és a tanulmányi időszak alatti vizsgák megszervezése és lebonyolítása, a tanulók értékelése a Pedagógiai Programnak megfelelően.

Általános, főbb pedagógiai feladataink.

Az iskolában tanított tantárgyakhoz kapcsolatos feladatokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák, amelyek a munkaterv mellékletét képezik.

4.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

4.3.1. Tanulmányi versenyek

A 2024/2025. tanév rendjéről és az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet 9. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Az alábbi tanulmányi versenyekre készítjük fel tanulóinkat:

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
I. Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyek:		
OKTV - magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, angol nyelv, német nyelv, latin nyelv, matematika, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika I-II, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyakból művészettörténet tantárgyakból	a versenyző tanuló szaktanára	várhatóan összesen 120 tanuló, 16 tantárgyi verseny
II. Országos szervezésű művészeti versenyek:		
Országos Rajzverseny	művésztanárok	10
Országos Népművészeti verseny		5
Országos Mintázásverseny		5
Országos Festészetverseny		5
Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenye: Képző- és iparművészeti ismeretek	művésztanárok	50
III. Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek		
Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyei	szaktanárok	20
„Szép Magyar Beszéd” verseny a 7-8, valamint a 9-12. évfolyamosok számára	szaktanárok	30
„Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny	szaktanárok	20
IV. Egyéb, a PP-ben szereplő tanulmányi versenyek		
A felkészítő tanárok minden esetben az adott tantárgy szaktanárai; a várható létszámot zárójelben tüntettük fel		
Országos versenyek		
Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyei (20), „Szép Magyar Beszéd” verseny a 7-8, valamint a 9-12. évfolyamosok számára (30), „Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny (20), Implom József Kárpát-medencei Helyesírási Verseny (25), Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny(12), Disputa verseny(10), Szóval? Országos vitaverseny(12), Aegon irodalmi verseny (8), Olvasásverseny (10), Fedorka – SoseVolt VersNap (Nemzeti Tehetségprogram), Szekszárd (8), Eötvös-szónokverseny (5), Győri Kreatív Szövegíró verseny (5), Bolyai anyanyelvi verseny(8), Balladamondó verseny – Nagykőrös (4); Irodalom Másképp verseny (5), Cultura Nostra Kárpát-medencei történelmi verseny(12), Honismereti vetélkedők (30), Kosáry Domokos történelmverseny (12) , Savaria országos tört. verseny 9-10. évf.(12). Országos történelem verseny 7-8. évfolyamnak Nyugat-magyarországi Egyetem (18), Gloria Victis országos történelmverseny (8).		

<p>Pénzszár Országos Középiskolai Pénzügyi gazdasági verseny(12). ECONVENTIO országos középiskolai pénzügyi vetélkedő(4); További gazdasági témájú és az Európai Unióval kapcsolatos versenyek(20). "Itthon otthon vagy" országos földrajz verseny (8). Pénzügyi vetélkedők (10), Környezetvédelmi vetélkedők (Hanon; Zöld Gömb; Cetelem Zöldsuli stb.) (25), Honismereti vetélkedők (80), Országos angol- és német nyelvi versenyek(30), Országos angol nyelvi verseny 7-8. évf(12), Barcsi Széchenyi Ferenc Gimnázium és Kollégium országos online angol nyelvi verseny (12), Arany Dániel Matematikaverseny(30), Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny(60), Apáczai Matematikaverseny a nyelvi előkészítő tanuló számára(18), Zrínyi Ilona Matematikaverseny(70), Varga Tamás Matematikaverseny(12), Bolyai matematika verseny(12), Kockakobak matematikaverseny(8), Matematika Határok Nélkül (12), Dürer matematikaverseny (8), Kecskupa (8), Medve szabadtéri matematikaversenymatek (30), „Náboj nemzetközi matematikaverseny (12), Eötvös matematika és fizika emlékverseny(6), Náboj nemzetközi fizikaverseny (25), Mikola Sándor Országos Tehetségkutató Fizikaverseny(12), Öveges József Kárpát-medencei fizikaverseny(5), Robotversenyek (10), e-Hód online nemzetközi verseny (informatikai és számítógép-készség verseny), Dusza Árpád programozói emlékverseny, Bejczy Antal Műszaki Innovációs Középiskolai és junior Verseny (LEGO robot), programozóversenyek (5), Irinyi János Kémiaaverseny(6), Hevesy György kémiaaverseny(4), Kitaibel Pál Környezetvédelmi Verseny(5), KTV - Kalandozás a Természettudományok Világába (12), "Itthon otthon vagy"országos földrajz verseny (8). Komplex ének-zenei verseny(6), Bod Péter Könyvtárhasználati verseny(4), Nemes Tihamér informatika verseny(2). Rajz-, fotó pályázatok, novella-, esszé-, versíró pályázatok(40). Design Párbaj(8), Országos Középiskolás Képzőművészeti Diáktárlat(15). Évfordulókhoz, emléknaphoz, történelmi eseményekhez kapcsolódó versenyek(25). Internetes versenyek(30). Az Ifjú Tudósok tantárgyi versenyei (50)</p>
<p>Vármegyei tantárgyi versenyek</p>
<p>Megyei Vörösmarty Mihály Szavaló Verseny(5), Vajda János Szavalóverseny, Vál (8), POK Alba Regia történelemverseny (10), Angol- és német nyelvi versenyek(18), POK vármegyei angol és német nyelvi verseny (70), Alba Battle Royal vitaverseny(24), Fejér vármegyei Matematikaverseny(40), Lánzos Kornél vármegyei fizikaverseny(8), POK vármegyei biológiaaverseny(10), Kodolányi természettudományos vetélkedő (12), Alba Regia informatika verseny(3), Megapixel informatika verseny(3), Integrált természettudományos versenyek(20), Csillagászati verseny(12), Vármegyei természetvédelmi és környezetvédelmi vetélkedő(8). Radetzky Jenő biológia Emlékverseny (20), MATEGYE vármegyei matematikaverseny (15). Honvédség és társadalom Baráti kör versenye (30), a POK által szervezett versenyek.</p>
<p>Városi tanulmányi versenyek és vetélkedők</p>
<p>Fehérvári Versünnep (8) Városismereti verseny, Költők és kora vetélkedő (20), a Városi Képtár Deák Gyűjtemény intézményei művészettörténeti – és rajzversenyei, történelmi, helytörténeti és versmondó versenyek, Pákozdi Emlékverseny, a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a SzKKK, illetve a város intézményei által meghirdetett versenyek. Szavaló- és prózamondó Versenyek, szépkiértési versenyek, Disputa versenyek, Műveltségi vetélkedők, illusztrációs- és rajzversenyek. rajz-, fotó pályázatok, novella-, esszé-, versíró pályázatok, idegen nyelvi szépkiértési versenyek, országismereti versenyek.</p>
<p>a város általános- és középiskolái által meghirdetett tantárgyi és műveltségi versenyek</p>
<p>Vörösmarty Mihály Versmondó Verseny, Nemes-Nagy Ágnes szép kiértési verseny, j vagy ly helyesírási verseny, egyéb szavaló, szép kiértési és szövegértési versenyek, a Deák Ferenc Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola által meghirdetett történelem verseny, Székesfehérvár és Fejér megye történetét feldolgozó versenyek, Sudoku verseny, Kossuth Vándorkupa, Számítógépes fejszámoló verseny, reál műveltségi vetélkedő, Széchenyi természettudományos verseny, az iskolák diáknappjaihoz, évfordulóhoz kapcsolódó versenyek, egyéb tantárgyi versenyek</p>

4.3.2. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő– versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- angol és német nyelvi szép kiértési verseny 8. osztályosoknak;
- angol és német nyelvi szép kiértési verseny középiskolásoknak;
- angol nyelvi országismereti verseny középiskolásoknak;
- német nyelvi országismereti verseny középiskolásoknak;

- internetes matematikaverseny 8. osztályosoknak;

Iskolánk nemcsak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek, rendezvények:

Diákpárbaj, Fehérvári Versünnep, Székesfehérvár Megyei Jogú Város által meghirdetett kulturális pályázatok; a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a Székesfehérvári Községi és Kulturális Központ, illetve a város intézményei által meghirdetett pályázatok.

4.3.3. Sportversenyek és rendezvények

Az iskolai-, városi-, megyei-, területi-, országos sportversenyeken, a diákolimpián lehetővé tesszük tanulóink részvételét.

Benevezzük tanulóinkat a csapatversenyekre: kiemelten kosárlabda, röplabda, kézilabda, floorball és labdarugó tornákon. Részt veszünk a tollaslabda, duatlon, triatlon, torna bajnokságokon, úszó versenyeken, futó és atlétika versenyeken, lövész versenyeken.

A fentieken túl minden más sportág versenyekre lehetővé tesszük érdeklődő tanulóink részvételét, támogatjuk, segítjük nevezésüket.

4.3.4. A versenyekkel kapcsolatos feladatok

- Lehetőséget adunk *szakkörök, diákkörök* szervezésére.
- Tájékoztatjuk tanulóinkat a tanulmányi-, közismereti-, kulturális-, művészeti *versenyekről*, vetélkedőkről.
- A Tehetséges Tópartis Tanulókért Alapítvány pályázatok kiírásával ösztönzi a tanulókat.
- Az iskolai-, városi-, megyei-, területi és országos sportversenyekre és rendezvényekre felhívjuk tanulóink figyelmét, lehetővé tesszük részvételüket.
- A versenyek *felügyelete* kötelező munkaidőben van, így a tantestület közös feladata az ügyeletek ellátása. Idén minden kollégának 8-10 órát kell ügyelnie ahhoz, hogy valamennyi versenyt zökkenőmentesen le tudjuk bonyolítani. Nagyobb figyelmet kell fordítani arra, hogy mindenki egyenlő mértékben vegyen részt a versenyek felügyeletében.

4.3.5. A versenyek szervezése iskolánkban

A versenyek kiválasztásának szempontjai: a verseny jellege, a verseny témájának kapcsolódása a pedagógiai programhoz, várható eredményei a tehetséggondozásban, a tanulók részvételi szándéka, az érintett korosztály, a műveltségi-, tanulmányi terület, a várható költségek, nevezési díj, a felkészítési igény, az eredmény erkölcsi és egyéb értékei – hozadéka, a verseny presztízse, az adott tantárgyokhoz való illeszkedése, az iskolai hagyományokhoz történő kötődése, a versenyek egymásra épülése, a korábbi évek szervezési tapasztalatai, PR érték.

A szervezéssel kapcsolatos feladatok:

- *A versenykiírásokat* a munkaközösség-vezetőknek átadjuk/ elektronikus úton elküldjük lehetőség szerint a tanári szoba hirdetőtáblájára is kifüggesztjük. A nevezések és a nevezési díjak határidőre történő összegyűjtése a munkaközösség-vezető feladata. Az iskolai fordulókra benevezett és az azokon megjelent tanulók névsorát a hirdetőtáblára kitűzzük. Így az osztályfőnökök folyamatosan tájékozódhatnak az esetleges igazolt távollétekről. A tanulók részére a versenyeket az iskolarádióon keresztül, és a szaktanárok közvetítésével hirdetjük meg, a verseny időpontjáról, a használható segédeszközökről szintén iskolarádiós hirdetéssel tájékoztatjuk őket. A versenyeredményeket igazgatói hirdetőtábláról ismerhetik meg a kollégák és a tanulók.
- Az OKTV-re történő jelentkezéshez kérjük az osztályfőnökök és a szaktanárok segítségét is.
- A versenyek iskolai fordulóra nem készítjük fel a tanulókat. Amennyiben a tanulók továbbjutnak a városi, megyei, országos fordulóra, természetesen a szaktanár segítségét nyújt tanítványainak a felkészülésben.
- A nevezési díjas versenyek nevezési díjához és a tanulók részvételével kapcsolatos költségekhez a megyei és országos fordulókra a TTT hozzájárul. A felsorolt versenyek ügyeletét a tantestület látja el a 24-32 közötti órakeret terhére. A szükséges versenykíséretellátásában is a tantestületre támaszkodunk, de bevonjuk a szülőket is.

4.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

4.4.1. Kompetenciamérés

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről 12. § értelmében a tanulók kompetenciáinak vizsgálatát a 7-11. évfolyamon kell elvégezni digitális mérőeszközökkel.

A mérés 3 napot vesz igénybe 2025. március 24. és június 6. között.

Mérési területek: szövegértés, matematikai és természettudomány, első idegen nyelv, történelem, digitális kultúra.

Iskolánkban a mérés összesen 18 osztályt érint.

A méréshez szükséges adatokat a Hivatal részére 2025. február 28-ig kell megküldelnünk.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai:

Iskolánkban a 2023. évi kompetenciamérés eredményei - hagyományosan - nagyon jók. Minden mért terület tekintetében az országos átlag feletti eredményeket értek el tanulóink, az országos és a hasonló képzési típusú iskolák eredményeihez képest szignifikáns a különbség.

Az adatok tükrében megállapítható, hogy a hat évfolyamos képzésben résztvevő tanulóink képességszintje jelentősen javul az iskolánkban töltött képzési idő alatt.

Újdonság volt a digitális eszközökkel történő mérés.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése a munkaközösség-vezetők és a szaktanárok segítségével;
- adatszolgáltatás, a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során,
- a vizsgálatok elvégzése,
- az eredmények ismertetése a nevelőtestülettel,
- tájékoztatás az eredményekről a közzétételi listában.
- a mérés előkészítése és megszervezés, a megfelelő számítógépes környezet biztosítása.

4.4.2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A köznevelésről szóló törvény 80. § (9) alapján a 2024/2025. tanévben országos mérés-értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot a 2024/25. tanévben kell megszervezni a fitness vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján 2025. január 9 – május 9. között. A vizsgálat eredményeit 2025. június 20-ig kell feltölteni a megjelölt online felületre.

4.4.3. Szakmai ellenőrzés

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a vendégtanulói jogviszonyt hogyan hozták létre, illetve hogyan dokumentálták.

4.5. A tanév további kiemelt pedagógiai feladatai

4.5.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos feladatok

- Az előttünk álló tanévben törekedni kell arra, hogy az elért eredményeket megőrizzük, lehetőség szerint javítsuk.
- ***A tanulmányi munkával kapcsolatos célkitűzéseink:***
- **Továbbra is kapjon kiemelt szerepet a szakmai munka!**
- A haladási terveket elkészítjük, szükség esetén javítjuk.
- A 17 digitális tábla használatának a bővítését 10 projektor használatával segítjük.
- A szakmai munkaközösségek elkészítik az éves *munkatervüket* és az oktatás megtervezését segítő haladási terveiket, éves tantárgyi programjaikat!
- Az BTM-s tanulók számára a törvény által biztosított órakeretet igyekszünk a lehető leghatékonyabban felhasználni.
- Az SNI-s tanulók utazó gyógypedagógusaival egyeztetünk.
- Folytatjuk a nyelvi előkészítő osztályok éves teljesítményének *vizsgálatát idegen nyelvekből*.
- A jelenlegi humán erőforrás ismeretében a nyelvszakos kollégák bevonásával folytatjuk az idegen nyelvi oktatás kínálatbővítését az orosz, latin, francia nyelv (egyéni vállalás alapján) szakköri keretben történő oktatásával.
- A körülményeinkhez igazodva ebben az évben is megrendezzük a hagyományrendszerünkhöz tartozó tárlatokat, a kiállításokat az évfolyamok bemutató tárlatával bővítjük.
- Jogsabályi háttér: az énekkar működésének támogatása.

- Az etika/hit- és erkölcsstan oktatása kapcsán együttműködünk az egyházak helyi képviselőivel.
- A pályaeorientációs tanítás nélküli munkanapot körültekintően megszervezzük, a szakgimnázium +1 tanítás nélküli munkanapját művészeti szakmai programmal töltjük meg.
- A 7-8. évfolyamon megszervezzük a Lázár Ervin Programot.

4.5.2. A pedagógiai- nevelési munka célkitűzései

- Szükséges megismertetni diákjainkat a *szorongás és a stressz* csökkentésének módszereivel. Ennek érdekében különösen az alsóbb évfolyamokon tanulásmódszertani órák és közösségépítő foglalkozások tartását tervezzük.
- A felsőbb évfolyamokon elengedhetetlen az önismereti, életvezetési, mentálhigiénés foglalkozások beiktatása, a pályaeorientáció tervszerűvé tétele.
- Szükség lenne az olyan továbbképzéseken való részvételre – pl. a POK által felkínált képzések -, amelyek a mentális problémák megoldásához szakismeretek megszerzésével a tanár kollégák hozzá tudnának járulni. Törekszünk a belső továbbképzés lehetőségének megteremtésére.
- Szakemberek bevonásával ki kell dolgozni és hangsúlyossá kell tenni az iskolai *egészségnevelési programot*. Ennek keretében fokozottan kell foglalkozni az egészségfejlesztési és drog- prevenciós témákkal, az élvezeti és függőséget okozó szerek elleni védekezéssel, a szorongás kezelésével. Ebben számítunk az iskolai védőnő és e tárgykörben végzettséget szerzett kollégák hatékony közreműködésére. E téren is élünk a pályázati lehetőségekkel.
- Az egészségnevelési program fontos részét kell képeznie a mindennapos testnevelésnek és az iskolai *sportnak*. A rendszeres testmozgás fejleszti a személyiséget, és nagyban hozzájárul a napi feszültségek levezetéséhez is.
- Lehetőség szerint részt veszünk a diákolimpiákon és a meghirdetett sportversenyeken összeegyeztetve a tanulmányi munkával, az időbeosztással, előmenetellel.
- Sportági bemutatóknak adunk lehetőséget (bokszt, aikido, Príma Torna, ultimate frizbi);
- Érzékenyítés testnevelésórák keretén belül - Magyar parasport napja;
- Mérközéslátogatás diákokkal (lehetőség szerint labdarúgó, jégkorong, röplabda mérkőzés)
- A szaktanári felügyelet mellett célszerű bővíteni az osztályok és évfolyamok közötti házbajnokságok rendszerét, amely javítja az egészséges versenyszellemet, erősíti a közösségeket, s hozzájárul a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
- A közösségteremtés és egészséges életmód kialakításának és a szülőkkel való kapcsolattartásnak is jó alkalmak lehetnek a *túrák*, amelyeket az osztályfőnök kollégák szerveznek. Magyarország kincseinek megismerése kell, hogy előnyt élvezzen.
- A jogszabályi előírásnak megfelelően a méréseket elvégezzük.
- Lehetőséget szeretnénk biztosítani arra, hogy iskolánkban véradást szervezzünk tanulóink, szüleik, az iskola dolgozói számára, amennyiben a partnerszervezet vállalni tudja a lebonyolítást.
- Kiemelten fontos nevelési feladat a tanulók *közjó iránti elkötelezettségének* a kialakítása és annak erősítése. Alapvető fontosságú nevelési célként kell megfogalmazni, hogy diákjaink magukért, családjukért, szűkebb és tágabb közösségükért, végső soron nemzetükért tudatosan és felelősen gondolkodó és cselekvő állampolgárrá váljanak. Ezt a célt szolgálja a közösségi szolgálat is.

- Tanulóink szociális érzékenységének fejlesztése érdekében az önkéntes segítő munkának és a *közösségi szolgálat* népszerűsítésének a programja az elmúlt tanévekben célt ért az érettségi szabályzat és a köznevelési törvény változásának megfelelően. A Kréta e-naplóban történő adminisztráció az osztályfőnök feladata.
- Az iskolába újonnan felvételt nyert tanulók közösségfejlesztését, összekovácsolását, a Tópartihoz való kötődését, a tanárokkal, osztályfőnökökkel történő kötetlen formájú ismerkedést szolgálja a „Gólyanap” megszervezése, amely kiváló alkalmat teremt nevelési célú, az iskola múltját, hagyományait, profilját bemutató foglalkozások lebonyolítására is.
- A *közösségi és hazafias nevelés* kiemelt lehetőségei a nemzeti ünnepek és emléknapok.
- Iskolánk 10. évfolyamos tanulóinak a március 15-i városi megemlékezésre (Jubál Károly-emléktábla) összeállított műsorát az iskola tanulói előtt is bemutatjuk. Teret adva ezzel a közösségi érzés gazdagításának.
- 1956. október 23-ról iskolai szinten emlékezünk meg, a 10. évfolyamos tanulók közreműködésével.
- Az egyenletes terhelés jegyében a további megemlékezések vállalása osztályok döntése lesz.
- Lehetőséget adunk arra, hogy egyes tanulócsoportok, érdeklődési körök múzeumok/tárlatok látogatásával emlékezzenek meg egy-egy évfordulóról.
- Tematikus kiállításokat rendezünk tárlóban.
- A *Tópartis 7-et* idén is megrendezzük.
- Alkalmat biztosítunk a város diákjainak az általunk szervezett versenyekbe való bekapcsolódásra. Mindezt fel kell használni a beiskolázási céljaink megvalósítására.
- A *természettudományos kompetenciák* fejlesztését és a természettudományos tantárgyak népszerűsítését szolgálják olyan programok, amelyeknek látogatását támogatjuk: Kutatók éjszakája, Lányok napja, stb.
- A nevelési célok között kiemelt helyet kell kapnia a *környezettudatos nevelésnek*. Továbbra is szorgalmazzuk a szelektív hulladékgyűjtés megvalósulását, lehetőség szerint törekszünk ennek megvalósítására az új épületben is.
- *Előadásokkal* is erősítjük ezt a nevelési területet.
- Részt veszünk a meghirdetett témahetek programjában: Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás, Fenntarthatóság, Digitális témahét
 - Segítjük tanulóinkat a pályaválasztásban. A tanév rendjében leírtaknak megfelelően tanítás nélküli munkanapon pályaaorientációs foglalkozásokat szervezünk az iskolában, illetve azon kívüli keretek között. Ezekben a programokon az alacsonyabb évfolyamos diákok is részt vesznek.
- **Az egységes nevelési szempontok** kialakítása, valamint az egyes osztályokban előforduló nevelési helyzetek és problémák kezelése, illetve a tanulók személyes élethelyzetében bekövetkezett változások érdekében szükséges, hogy az osztályban tanító kollégák rendszeres megbeszéléseket, konzultációkat tartsanak.
- A belépő osztályok szüleinek a tanév kezdetén (szeptember 5-én) szülői értekezletet tartunk, hogy az **elvárásokat** már az induláskor megismerjék a szülők.
- A szalagavató miatt a végzős osztályokban tartunk szülői értekezletet szeptember elején.
- **Célunk:** a szülők partnerként kezelése, a folyamatos információcsere biztosítása és az együttműködés napi/közvetlen lehetőségeinek megteremtése.

4.5.3. A művészeti oktatással, neveléssel kapcsolatos feladatok

- A szakképzési követelmények alapján a hatályos rendelkezések szerinti képesítő vizsgára készítjük fel diákjainkat a párhuzamos képzésben a 9-13. évfolyamon.
- A szakmai munka biztonságos munkavégzésre alkalmas *körülmények* között, megfelelő technikai háttérrel folyik a műhelyekben és a rajz szaktantermekben.
- A szakképzéshez szükséges *eszközök berendezések, anyagok* beszerzését a felhasználás szerint tervezzük. A tantervi feladatokhoz szükséges anyagokat a tanévben félévi bontásában szerezzük be. A felújítás során sérült hiányzó eszközök beszerzését ösztönözzük.
- A művészeti képzés sajátossága a tanulói munkákban, az egyéni azonnali visszajelzés, a korrektúra a tanulók fejlesztésében lehetőséget ad a tehetséges diákok motiválására a szakirányú külső megmértetésre.
- Ösztönözzük diákjainkat az *önálló alkotómunkára*: pályázatokon és versenyeken való részvételre.
- Célunk a sikeres képesítő vizsgára és a művészeti felsőoktatás felvételi/alkalmassági vizsgákra való felkészítés.
- A szaktantermekben tartalmas szakmai napot szervezünk a rendelkezésre álló tanítás nélküli munkanapon.
- A tanórák tartalmát kiegészítjük nonformális programok, kiállítások szervezésével és lebonyolításával.
-
- Kiállításokat, szakmai bemutatókat szervezünk a diákok munkáiból.
- A tanórák feladatai mellett kiemelt feladatunk a tehetséggondozás: felkészítés a versenyekre, pályázatokra.
- Segítjük a tanulók pályatervezését is a felsőoktatási kínálat bemutatásával a művészeti képzés területén is.
- A 'Kreatív rajzi alkotások' versenyt osztályonkénti szervezésben bonyolítjuk le a 9-11. évfolyamon – Válogató verseny az Országos Rajzversenyre.
- A beiskolázást támogatjuk a pályaválasztási kiállításon való részvétellel, kiállítással és szakmai bemutatókkal, valamint az alkalmassági vizsgára előkészítő foglalkozásokat tartunk.
- Együttműködésünk a Városi Képtárral és a Szent István Király Múzeummal rendszeres.
- Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont kiállításainak megtekintése
- A művészeti eseményeket népszerűsítjük, a helyi kiállításokat és a kiemelkedő fontosságú fővárosi eseményeket látogatjuk a szakmai tanórákon a tanmenethez kapcsolódó témákban.

MŰVÉSZETI TAGOZAT –

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, A MUNKATERV ALAPJÁN

- Utazással járó ismeretszerzés: a tanórák tartalmát érintő nonformális programok, kiállítások látogatása szervezése és lebonyolítása. (Tanterületi finanszírozásban, szülői hozzájárulással) 9-12. évfolyamon.
- Javaslat:

- 12 -13. évfolyam: Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása.
- 9-11. évfolyam: Osztályonként félévente 1-1 utazással járó program a szakmai ismeretek elsajátítása érdekében ,szakmai vagy osztály csoportban. Illusztrációs Fesztivál, Goldberger Textilipari Gyűjtemény megismerése, Látogatás a Kerámia Manufaktúrába./Herend/Nyitott Műtermek. Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása.
- Nyomdák látogatása.
- o 10-11. évfolyam : Budapest, Design Hét programjai, Ludvig Múzeum, MNG, Néprajzi Múzeum, Szépművészeti Múzeum időszakos és állandó kiállításainak látogatása MKE-MOME, kipakolás, gyárlátogatás –Herend, Textilstúdiók.
- o A kínálkozó, szakmailag támogató programokon való részvétel.
- o MŰSZA szakmai programjain való részvétel
- o Országos művészeti szakmai versenyek finanszírozása
- o OKTV vizuális kultúra verseny finanszírozása
- o Ludvig Múzeum pályázata , Magyar Grafika pályázata szakmailag értékes a tehetséggondozást támogató aktuális pályázatok .
- o Előre tervezhető szakmai nap: a Tankerület finanszírozását igényelve: 9-12. évfolyam.

A tanóra keretében megszerezhető ismeretek intézményen kívüli helyszíneken való előkészítése szabályos dokumentációval történik meg. Az utazással járó programok a pályáorientációt is segítik előzetes szülői hozzájárulással, a 9-12.évfolyamon. Osztályonként, félévente 1-1 költséggel járó programra teszünk javaslatot a szakmai ismeretek elsajátítása érdekében. Az utazással járó programok előzetes iskolai és szülői engedéllyel előre tervezve szervezhetők.

A grafika, kerámia, és textil tanszak műhelyeinek, és azok berendezésének, valamint a gépek fenntartása, karbantartása és működésük biztosítása folyamatosan szükséges. Folyamatos a demonstrációs és gyakorlati munkadarabok szakmai alapanyagok beszerzése szakirányok szerint.

A szakképző évfolyam tanulói a tanév végén képesítő vizsgát tesznek. A vizsgaszabályzat szerint készülnek el a vizsgamunkák, ehhez az anyagszükségletének igénylése és beszerzése: október – február között történik meg.

4.5.4. Az érettségi, és a szakmai vizsgák megszervezésének feladatai

- Tájékoztatjuk tanulóinkat az őszi érettségi vizsgákra *jelentkezés* feltételeiről.
- A középszintű, emelt szintű *érettségi felkészítőkre* a jelentkezés 2024. május 20-ig megtörtént. Augusztus 14-ig többen éltek a jelentkezés módosításának lehetőségével. A jelentkezések alapján a felkészítő foglalkozásokat órarend szerint szeptember 3-tól megtartjuk. A 11. évfolyamon jelentkeztettük tanulóinkat a természettudomány tantárgy moduljaira is.
- Már az első szülői értekezleten táájékoztatjuk a szülőket felkészítési kötelezettségünkről, felkészítőinkről. Javasoljuk a szülőknek is, hogy a tanulók minél előbb válasszák ki az 5., kötelezően választott érettségi tantárgyukat, és a felkészülést kezdjék el.

- Az őszi előrehozott érettségi vizsga megszervezése.
- Januárban, az érettségi vizsgára jelentkezés előtt (február 15.) valamennyi osztályban a szabályzatról, a jelentkezés módjáról *tájékoztatót* tartunk. Elmondjuk a felsőoktatási felvételik és az érettségi vizsgák kapcsolatát is.
- Az érettségire jelentkezést külön forgatókönyv szerint megtervezzük. Kiadjuk a jelentkezési lapokat, amelyek alapján a jelöltek jelentkeznek. A jelentkezéseket a jegyzők feldolgozzák, visszaadják javításra az érintetteknek. A szükséges javításokat elvégezve a végleges jelentkezési lapokat a tanulók megkapják, és ők is, a szülők is aláírják. (Az említett folyamat lezajlik február 15-ig.)
- A jelentkezések után az *érettségi vizsgabizottságok* megalakulnak.
- A vizsgáztató tanárok az érettségi vizsgák kezdete előtt 60 nappal kiadják az *érettségi témakörök* jegyzékét a tanulóknak.
- Felkérjük a szülői szervezetet és diákönkormányzatot, hogy az érettségi szabályzat szerint a vizsgák szervezését kísérik figyelemmel.
- Az érettségi vizsga megkezdésének a feltétele az 50 óra közösségi szolgálat teljesítése, erre többször felhívjuk a tanulók figyelmét.
- Megszervezzük az *írásbeli vizsgákat*.
- Tantestületünket, a *felügyelő tanárokat* az írásbeli vizsgák felügyeletéről az érettségi szabályzat alapján tájékoztatjuk.
- Megszervezzük a *szóbeli vizsgákat*.
- A kétszintű érettségi vizsgáról, az érettségi és a felvételi rendszeréről a 10. évfolyam tanulóit és a szülőket tájékoztatjuk.
- A felkészítés és a szervezés során fokozott figyelmet fordítunk a 2024. évi változásokra!!!

A vizsgák szervezése a szakgimnáziumi osztályokban

- 12. évfolyam:
 - a szülők és a tanulók tájékoztatása a tanulmányaik folytatásának lehetőségeiről
 - A tanulók nyilatkozata (az 1. félév végéig)
 - Jelentkezés az előrehozott/rendes érettségi vizsgára (február 15.)
- 13. évfolyam:
 - Az Oktatási Hivatal honlapján közzé teszi a képesítő vizsgák időpontját.
 - A képesítő vizsgák rendjéről, a szabályzatról, a vizsgatárgyakról a 13. évfolyam tanulói *tájékoztatót* kapnak.
 - Jelentkezés a képesítő vizsgára
 - Jelentkezés az rendes érettségi vizsgára (február 15.)

4.5.5. A gyermek- és ifjúságvédelmi munka

- A feladat ellátásához nem rendelhető státusz!!
- Az iskolánkban tanuló veszélyeztetett és/vagy hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat pályázatok, ösztöndíjak keretében, illetve külső szervezet bevonásával segítjük.
- Feladat: támogatók felkutatása.
- Elvégzendő feladatok:
 - Az osztályfőnökök tájékoztatása a segítő kapcsolatokról és a támogatási lehetőségekről.
 - Felmérjük a tanulói igényeket a tanulók tankönyvtámogatásához.
 - Pályázati lehetőségek meghirdetése, a pályázatok begyűjtése, ellenőrzése, rangsorolása.

- A normatív tankönyvtámogatáshoz és az étkezési hozzájárulás igényléséhez az adatlapok begyűjtése.
- Az igazolt és az igazolatlan órák alakulásának figyelemmel kísérése.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése.
- A mulasztások nyilvántartásának, igazolásának ellenőrzése a naplókban (határidő: a tárgyhót követő hónap 15. napja, illetve félév- és tanév végén).
- A dohányzás ellenőrzése az iskola területén.

4.5.6. Egészségnevelési feladatok

- A lehetőségek és az elvárások figyelembevételével biztosítjuk a tanulók és a tanterület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulás feltételeit.
- Folytatjuk szűrővizsgálati programjainkat a partneri támogatás és a lehetőségek függvényében.
- A pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok együttműködésével elősegítjük, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Partneri kapcsolatot alakítunk ki a helyi közösség szakembereivel és részt veszünk hasonló programjaikon.
- Különös figyelmet fordítunk az egészséges étkezésre, a testedzésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, a drogprevencióra és a lelki egészség fejlesztésére. Ehhez kérjük a szülők támogatását is.

Egészségnevelési program

Megvalósítását az alábbiak szerint tervezzük:

- A prevenció feladatok megoldásához az osztályfőnököknek támaszkodniuk kell szakemberek segítségére. Keresni fogjuk a felkészült, aktív egészségnevelő szakemberekkel való együttműködés lehetőségét.
- A köznevelési törvény szerint biztosítjuk tanulóink részvételét a szűrővizsgálatokon.
- A program megvalósításában valamennyi tanórán egyidejűleg és közösen vesznek részt a kollégák, de hangsúlyozottan szerepet kap az egészségnevelés a biológiaórákon, testnevelésórákon, és osztályfőnöki órákon.
- A testnevelésórán elsősorban a tanulók mozgásműveltségének fejlesztésére, a sportolás iránti igény fenntartására helyezük a hangsúlyt. A művészeti tanulóknál kiemelt feladat a helyes testtartást javító gyakorlatok, az egy helyben ülés, a görnyedés kompenzálása.
- *Osztályfőnöki órákon*
- Az osztályfőnöki munkaközösség minden tanév elején az egészséges életmódhoz kötődő órák megtartásával járul hozzá az egészségnevelés programjának megvalósulásához. Az egészségnevelési osztályfőnöki órákon az alábbi témákkal foglalkoznunk kell:
- Étkezési szokások, a piac, a reklám szerepe étkezési kultúránkban, kritikus fogyasztói magatartás
- A rendszeres egészségügyi szűrővizsgálat jelentősége
- Egészségkárosító időtöltések, káros függőségekhez vezető szokások (játék, számítógép)

- A szabadidő hasznos eltöltése, az egészségmegőrzés kultúrája
- Stressz, szorongás
- A felnőtté válás folyamata
- A családi életre nevelés

4.5.7. Környezeti nevelés

- Megemlékezünk a környezetvédelemhez köthető világnapokról: a Föld napja, a víz világnapja.
- A kilencedikes tanulókkal megismertetjük az iskola közvetlen környezetét.
- A környezettudatos magatartás szellemében folytatjuk az elemgyűjtést, az iskolai szintű szelektív hulladékgyűjtést.
- A takarékoság és környezettudatosság jegyében az idei évben is figyelmet fordítunk az elektromos áram körültekintő használatára, és erre felhívjuk diákjaink figyelmét is.

4.5.8. A város kulturális életében vállalt szerepünk

- Őszi tárlat
- Tanulóink szerepelnek a tehetségeket felismerő versenyeken.
- Részt vesznek diákjaink a város és a megye által szervezett tudományos konferenciákon.
- Felkérésre vállaljuk a városi, megyei rendezvényeken tanulóink szerepeltetését művészeti produkciókkal.
- A Deák Képtár rendezvényein, vetélkedőin folyamatosan részt veszünk.
- A Szent István Király Múzeum – oktatási feladatainkat segítő – kiállításain, rendezvényein részt veszünk.
- Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont kiállításainak megtekintése
- A Solium Regni Kőtár és a Hadimustra kiállításainak megtekintése
- A József Attila Középiskolai Kollégium és a Nemes Nagy Ágnes Kollégium versenyein, rendezvényein – amennyiben oktatási- nevelési céljainkat szolgálják – részt vesznek tanulóink.
- Szorgalmazzuk a Fehérvári Versűnnepen és a helyi kezdeményezésű műveltségi- és kulturális vetélkedőkön való részvételt.
- Angol és német nyelvi szépírási versenyt hirdetünk meg a város általános- és középiskolás tanulóinak, illetve a német és az angol nyelvi munkaközösség országismereti verseny meghirdetését kezdeményezi a középiskolásoknak.
- Folytatjuk a matematika internetes tesztverseny megszervezését 8. osztályosok részére.
- Helyszínt biztosítunk szakmai konferenciákhoz, illetve több verseny megyei fordulójának lebonyolításához.
- Tanulóink éves Tópartis Tárlatára meghívjuk a város oktatási intézményeinek tanulóit és a városban élőket is.
- Felkérésre hagyományosan hozzájárulunk a városi rendezvényekhez.
- Iskolai megemlékezést tartunk az 1848-as mártír, Jubál Károly emléktáblájánál.
- Élünk a Vörösmarty Színház biztosította lehetőségekkel: a hagyományos és az új programokon részt veszünk.
- A diákszínpad a többi iskolával együtt részt vesz az Atlantisz programban, a Vörösmarty Színházzal együttműködve.

- A város intézményeinek kulturális, művészeti kínálatát figyelembe véve tervezük meg oktató – nevelő munkánkat.

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

5.2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 61 fő, ebből 2 tartósan távollevő.

A nevelőtestület a 2013. év október hó 14. napján elfogadott és azóta többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

5.2.1. A tantestületi egység erősítését szolgáló intézkedéseink, továbbképzéseink, nevelői értekezleteink terve

- Az egységes nevelő hatások megvalósulásának alapja a *tantestület egysége*.
- Minden fontos döntést a nevelőtestület együttgondolkodása előz meg: a 2024/2025. tanév feladatait, munkatervét *tantestületi értekezleten* határozzuk meg.
- Az I. félév eredményeit, a II. félév feladatait félévi értékelő értekezletünkön beszéljük meg.
- A tanév végén, a tantestületi értekezleten értékeljük az egész tanév munkáját, eredményeit.
- Kialakítjuk, folyamatosan egyeztetjük egységes *nevelési szempontjainkat*, amelyek mentén meg is valósítjuk azokat a pedagógiai gyakorlatunkban.
- Az *egységes értékelést*, osztályozást a pedagógiai programunkban meghatározottak szerint végezzük. A magatartási, a szorgalmi érdemjegyek egységes elvek szerinti meghatározását azzal is elősegítjük, hogy az iskolavezetés irányításával szervezzük az osztályozó konferenciáinkat.
- A szakmai munkát helyi tanterveink, a központi szakmai programok szerint tervezzük, végezzük.

- A tanmenetek, haladási tervek összeállításának módszerét, követelményeit a munkaközösségek beszéljék meg!
- Az aktuális *kerettantervek* szerint dolgozunk, összegyűjtjük a tapasztalatainkat, beépítjük azokat a következő tanév dokumentumaiba.
- Ebben a tanévben folytatjuk az *intézményi önértékeléshez* kapcsolódó feladatokat, amelyek minden kolléga számára szakmai tevékenységeket jelentenek értékelőként és értékeltként egyaránt.
- A nevelőtestületet a soron következő munkatervi feladatokról rendszeresen tájékoztatjuk: hetente, *hétfőnként* tájékoztató értekezletet tartunk, amelyen beszámolunk a korábbi eseményekről, illetve kijelöljük a következő időszak feladatait.
- Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és az igazgatóhelyettesek munkaközösségi értekezleten, egyéni megbeszéléseken foglalkoznak az adminisztrációs munkával, az osztályfőnököknek, tanároknak az adminisztratív feladatok egységes megoldásához segítséget nyújtanak.
- Az iskola, az iskolai munkatervből adódó *közös programok* is a tantestület, az iskolai közösségek egységének erősítését szolgálják.
- A munkatervünk alapján a munkaközösségek összeállítják szakmai programjukat. A szakmai munkaközösségek munkatervei az iskolai munkaterv mellékletei lesznek.
- A tantestület részt vesz az *önkormányzat rendezvényein*, a tanulókat és a szülőket is tájékoztatja azokról.
- A művésztanáraink, egykori művésztanulóink és jelenlegi tanulóink iskolai kiállításai a tantestület egészének ünnepi alkalmai lesznek a jövőben is.
- *Közösségépítő programjaink*: törekszünk a hagyományaink megőrzésére.
- Tapasztalat-, ismeretszerzés céljából szakmai napot szervezünk.

5.2.2. A munkatervi feladatok megvalósítását segítő értekezletek

Nevelői értekezletek:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2024. augusztus 21.	Alakuló tantestületi értekezlet	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató
2024. szeptember 2.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	
2025. január 17.	Osztályozó konferencia	
2025. január 24.	Félévi értékelő értekezlet	
2025. április 30.	12-13. évfolyam osztályozó konferenciája	
2025. június 20.	7-11. évfolyam osztályozó konferenciája	
2025. július 4.	A 2024/2025. tanév munkájának értékelése	
minden hétfőn 10.40	az előző hét feladatainak értékelése, tájékoztatás az aktuális feladatokról,	

Hetente az aktuális feladatokról tájékoztatás.

- Az iskolai *kibővített vezetőségnek* tagjai munkaterv szerint 4 alkalommal ülésnek:

- Augusztus 21. 11.30 órától
Téma: A tanév munkaterve
- Szeptember
Téma: Az iskola 2025/2026. tanévben indítandó osztályai, tanulócsoportjai.
- Február
Téma: A 2. félév aktuális feladatai, a Tópartis 7 szervezése.
- Május
Téma: A tanévzárással kapcsolatos feladatok. A következő tanév munkatervének előkészítése.
- Az *iskolavezetés* (igazgató, igazgatóhelyettesek, a művészeti munkaközösség vezetője) minden héten hétfőn megbeszélést tart.
Téma: az előző hét értékelése, a következő hét, időszak feladatai
- A *munkaközösség-vezetők* évente 4 alkalommal - munkatervüknek megfelelően - munkaközösségi megbeszélést tartanak.

5.3. A 2024/2025. tanév feladatainak végrehajtásához tanári megbízatások

5.3.1 Szakmai munkaközösségek

<input type="radio"/> Magyar nyelv és irodalom	Szűcs Krisztina
<input type="radio"/> Történelem, földrajz	Rónyai Zoltán
<input type="radio"/> Angol nyelvi	Elekne Reichert Rita
<input type="radio"/> Német nyelvi	Pigler Éva
<input type="radio"/> Matematika, fizika, technika	Lakiné Szemanyik Teréz
<input type="radio"/> Kémia, biológia, digitális kultúra	Orosz Zoltán
<input type="radio"/> Testnevelés, informatika	Próderne Pálinkó Szilvia
<input type="radio"/> Képző- és iparművészeti (szakgimnázium)	Végvári Beatrix
<input type="radio"/> Osztályfőnöki	Jezsó Nikoletta

A munkaközösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el, amelyek a munkaterv mellékletét képezik.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- az önálló, újító kezdeményezések támogatása
- az egyenletes leterhelésre törekvés
- a szakmai tudásmegosztás támogatása
- a jó gyakorlatok átvétele

5.3.2. Szertárak, szemléltető eszközök, szaktantermek felelősei

- a fizika, a biológia, kémia tantárgyak tanárai

5.3.3. Tanórán kívüli nevelőmunka felelőse, reszortfelelősök

- o Tankönyvfelelős: Budai Krisztina
- o Környezetvédelmi felelős: Fischer Katalin, Szászi József
- o A tűz- és munkavédelmi felelős segíti a pedagógiai természetű feladatok megoldását:
- o Diákönkormányzati munkát segítő tanár: Fekete Zoltán
- o A közösségi szolgálat felelőse: Igariné Komlósi Erzsébet

- Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok megoldásában segít
Hollósiné Buza Andrea
- Színházi felelős: Igariné Komlósi Erzsébet
- A könyvtár felelőse: Budai Krisztina
- Iskolaorvos: Dr. Szóts Károly
- Iskolai védőnő: Kemény Zoltánné
- Az iskolai fogászati vizsgálatot végzi: Dr. Kristóf Edit Ildikó a 7-8. évfolyamon, 9-13. évfolyamon: Dr. Busca Laura Gabriella

5.4. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat már több, mint 30 éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 48 fővel működik.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal (IDB) kapcsolatos feladatok:

- Támogatjuk az IDB működését és megújulását, nyitottan fogadjuk az iskolai diákszervezet kezdeményezését, megvalósításához segítséget nyújtunk.
- A rendezvények lebonyolításához felügyeletet biztosítunk, szakmai kérdésekben tanácsot adunk. A diákságot érintő kérdésekben kikérjük és figyelembe vesszük véleményüket. Figyelemmel kísérjük a városi diáktanács munkáját. Támogatjuk az általuk meghirdetett rendezvényeket. Az IDB működése jó színtere a közéleti nevelésnek.
- *Diákközgyűléseken* az iskola vezetése részt vesz, a felmerülő kérdéseket érdemben megválaszolja, a problémákat, az igényeket a lehetőség szerint orvosolja, kielégíti.
- A nevelőtestület megbízottja segíti az iskolaújság és az iskolarádió szerkesztőbizottságának munkáját.
- Népszerű rendezvények az Elsős avatás, a Mikulás-nap programjai, a Valentin-napi posta, a Tópartis 7 és a tutajverseny, új hagyományként a Halloween, a diákigazgatóválasztás, a farsang, a diákbál.

A diákélethez kötődő hagyományaink, a tanévek ismétlődő rendezvényei

Zenés IDB rendezvények, Művészeti tárlatok, Tópartis 7, Fejér Megyei Diáknapiak, Szerenád, bolondballagás, iskolaújság rendszeres online megjelenése, Tanulmányi-, művészeti-, sport versenyek és vetélkedők, Kirándulások, túrák, Ünnepek előtti kreatív foglalkozások, Halloween, Valentin nap, iskolai diákbál, farsang.

5.5. Szülői szervezet

Az intézményünkben 1989 óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

Az együttműködés formái

- Rendszeresen és folyamatosan *tájékoztatjuk* a szülőket a tanulók előmeneteléről, magatartásáról, az előforduló igazolatlan mulasztásáról.
- Egyéni *probléma, veszélyeztetettség* esetén a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott tanár tájékoztató munkája, a megfelelő szervezetekkel való kapcsolatfelvétel.
- Előre tervezett *szülői értekezletek*, fogadóórák (lásd eseménynaptár).
- Szülők akadémiaja
- Pályaorientációs tanácsadás évfolyamszintű tájékoztató tartásával, új formák keresésével.
- Nyílt napok megszervezése.
- Értekezletek, tanácskozások, iskolagyűlések megszervezése.
- A szülők meghívása az iskola és a DÖK által szervezett rendezvényekre.
- *Kollégista tanulóink* nevelőtanárai és az osztályfőnökök kapcsolatának erősítése. A kollégium nevelői és az iskola osztályfőnökei értesítsék egymást a gondokról, eredményekről, hívják meg egymást a fontosabb eseményekre! A kapcsolattartás váljon rendszeressé!
- *Diákközgyűléseket* szervezünk a tanév végén osztály- és iskolai szinten.
- A szülőket valódi *nevelési partnernek* tekintjük. Megvalósítottuk és továbbra is működésben tartjuk azt az új tájékoztatási formát, amely szinte napra készen informálja a szülőket az intézmény eredményeiről, sikereiről, stb. A megújuló honlapunknak is ezt a célt kell támogatnia.
- A *Szülők-nevelők bálja* alkalmat ad a kötetlenebb kapcsolattartási formák megteremtéséhez.

5.6. Az intézményi tanács

Az intézményünkben 2014. évtől működik intézményi tanács.

Az intézményi tanács a saját maga által meghatározott Működési Szabályzata alapján működik. Az intézményi tanács dönt a munkarendjéről, a tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az intézményi tanácsra ruházza.

Az intézményi tanácsnak ezen felül véleményezési joga van, mely kiterjed például a pedagógiai programra, a szervezeti és működési szabályzatra, a házirendre, a munkatervre.

Feladatunk: a rendszeres információcsere; a munkatervék, beszámolóék véleményezésének beépítése az intézményi dokumentumokba.

6. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény ellenőrzési terve határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk a vonatkozó tanévben is.

6.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés a pedagógus mérés-értékelés keretén belül történik az önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés során, valamint a minősítések alkalmával. Az előírásoknak megfelelően elvégezzük az intézményi- és intézményvezetői önértékelést.

6.2. Törvényességi ellenőrzés

A vendégtanulói jogviszony jogszabály által előírt dokumentációjának ellenőrzése.

6.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés:

Nem rendelkezünk önálló gazdálkodási tételekkel.

6.4. Pedagógiai ellenőrzési terv

Az ellenőrzött tevékenység	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végzi
Az iskola bejárása, a tantermek előkészítése	2024.augusztus 26.	Iskolavezetés
Az iskolai tankönyvosztás előkészítése	2024.augusztus 31-ig	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az 1. szülői értekezlet előkészítése (bejövő és végzős osztályok)	2024.szeptember 9.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A helyettesítések kijelölése, nyilvántartásának előkészítése.	2024. szeptember 12-ig	Koltai Judit, igh.
A tanári ügyelet ellátása, a beosztás szerint egész tanévre, fél nap/főre	folyamatos	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A tantermek rendjének kialakítása (órarend, dekoráció)	2024. szeptember 20-ig	Iskolavezetés
Év eleji adminisztrációk (adatok, beiratkozás, törzslap, változások rögzítése, bizonyítványok megnyitása, aktualizálás az elektronikus naplóban)	2024. szeptember	igazgatóhelyettesek
Haladási tervek, munkatervek elkészítése	2024. szeptember 12.	igazgatóhelyettesek
Hagyományápolás: felkészülés hagyományos rendezvényeinkre	A rendezvény előtt 1-2 héttel	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az őszi érettségi vizsgák megszervezése.	2024. szeptember-november	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató, Koltai Judit igh.
A kétszintű érettségi vizsgák és a mérések tapasztalatainak megbeszélése, a tanulságok beépítése éves feladatterveinkbe.	2024. szeptember	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az éves kiállítási terv elkészítése, a tárlók kiállításainak megtervezése.	2024. szeptember	Iskolavezetés, Végvári Beatrix
A tanórán kívüli foglalkozások indítása.	2024. szeptember 3.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az osztályozó vizsgák előkészítése (szeptember, január, február-március, április, június)	folyamatosan	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Nevezés az OKTV-re.	2024.szeptember 20.	Koltai Judit igh
Intézményi önértékelés, önértékelési terv, belső ellenőrzés megtervezése	Folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az őszi minősítések, tanfelügyelet előkészítése.	2024. szeptember	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató

Gyakornokok segítése, tervezés		Dr. Vizi László Tamásné főigazgató, mentoráló tanárok
A hospitálások rendje.	Folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A testnevelésből mentesítettek nyilvántartása, a mindennapos testnevelés teljesítésének nyilvántartása.	2024. szeptember 10.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A pályaválasztási útmutató anyagának összeállítása	2024. szeptember vége	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Gólyanap, a diákigazgató választás és az avatás lebonyolítása	2024. szeptember	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Megemlékezés a pákozdi csatáról és az aradi vértanúkról	2024. szeptember vége, október eleje	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Az október 23-i ünnepség előkészítése.	2024. szeptember vége	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Rendőrségi és egészségvédelmi osztályfőnöki órák iránti igény felmérése, azok megszervezése.	2024. szeptember	Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Fogadóórák, szülői értekezlet	2024. szeptember 4. és 30.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az iskolai statisztika adatainak kitöltése.	2024. október 15.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A nyílt napok megszervezése és lebonyolítása.	2022. november	Iskolavezetés
A naplóba beírt osztályzatok számának ellenőrzése. A tanórák beírásának ellenőrzése.	2024. december eleje	Koltai Judit, igh.
A pályaaorientációs nap megszervezése	2024. szeptember-december	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Guszlevné Tóth Katalin, igh.
Iskolánk által kiírt versenyek előkészítése, lebonyolítása.	2024. szeptember-március	Koltai Judit igh.
Szalagtűzés, Szalagavató megszervezése.	2024. szeptember	Iskolavezetés
Adventi és karácsonyi rendezvények előkészítése, megtartása.	2024. november-december	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A 8. osztályosok közös felvételi írásbeli vizsgájának lebonyolítása, értékelése, a dolgozatok bemutatása, az értékelő lapok kiadása.	2024. január	Iskolavezetés.

A felsőoktatási felvételi rendjének ismertetése. Jelentkezés az érettségi vizsgára.	2025. január - február	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató, Koltai Judit igh.
Az I. félév zárása, az értesítők kiadása, az I. félév munkáját értékelő tantestületi értekezlet szervezése, lebonyolítása.	2025. január	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Megemlékezés a Magyar kultúra napja alkalmából.	2025. január	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Tankönyvrendelés.	2025. januártól folyamatos	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A Tópartis Tárlat előkészítése.	2025. január	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató, Végyvári Beatrix
Szülői értekezlet szervezése.	2025. január	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól.	2025. február	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Az érettségi és szakmai vizsgaszabályzat megismertetése a tanárokkal, tanulókkal, a témakörök kiadása.	2025. február	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Jelentkezés a képesítővizsgára.	2025. február 15.	Végyvári Beatrix mk. vez.,
Megemlékezés a nőnapról.	2025. március	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A pedagógus továbbképzési terv elfogadása. A szabadságolási terv elkészítése.	2025. március	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Guszlevné Tóth Katalin igh.
A kimeneti mérés előkészítése, lebonyolítása. 7-11. évfolyam	2025. március-április	Guszlevné Tóth Katalin igh.
A Tópartis Hét, valamint a Tópartis Nap előkészítése, lebonyolítása.	2025. március	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Megemlékezés 1848. március 15-ről.	2025. március	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Beiskolázás a 7. és a 9. évfolyamra.	2025. március -április	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Felkészülés a ballagásra, a szerenád előkészítése.	2025. március-április	Iskolavezetés
Szülői értekezlet és fogadóóra.	2025. március 25.	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató

Áprilisi megemlékezések.	2025. április	Guszlevné Tóth Katalin igh.
Felkészülés az érettségi írásbeli vizsgákra.	2025. április	Koltai Judit igh.
A szerenád, ballagás megszervezése, lebonyolítása.	2025. május eleje	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A közép- és emelt szintű érettségi írásbeli vizsgák megszervezése, a dolgozatok értékelése, bemutatása.	2025..május-június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Koltai Judit
A szakmai nap megszervezése a szakgimnáziumi osztályokban.	2025. május	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató Végyvári Beatrix
Diákközyűlés.	2025. május	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A TTT Alapítvány pályázatainak kiírása.	2025. május	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató,
Pedagógus nap.	2025. május	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Tutajverseny (IDB rendezvény)	2025. június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A tanévzárással kapcsolatos feladatok. Dokumentumok előkészítése.	2025. június első hete.	Iskolavezetés
Osztályozó értekezlet, javaslat a tanulók jutalmazására, a bizonyítványok, anyakönyvek megírása.	2025. június	Iskolavezetés
Pályázatok begyűjtése és elbírálása a TTT Alapítvány kiírásaira.	2025. június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A szóbeli érettségi vizsgák előkészítése.	2025. május - június	Iskolavezetés
A beiratkozás megszervezése, lebonyolítása.	2025. június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
Az érettségi jegyzőkönyvek, anyakönyvek, bizonyítványok kitöltése.	2025. június	Koltai Judit igh. Guszlevné Tóth Katalin igh.
A tanévzáró ünnepség megszervezése	2025. június	Iskolavezetés
A tanévzáró tantestületi értekezlet megszervezése.	2025. június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató
A következő tanév munkatervének előkészítése, tantárgyfelosztás elkészítése. Álláshirdetések.	2025. június	Dr. Vizi László Tamásné főigazgató

7. A beiskolázás/beiratkozás rendje

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (2) bekezdése szerint megtörtént a vonatkozó 2023/2024. tanévre.

2024.09.30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024.10.20.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak.
2024.10.20.	A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett **146** tanulót,

A felvett tanulók osztályokba bontása:

7.C : 36 fő; 9/ny: 31 fő; 9.A: 35 fő;
9.B: 28 fő; 9.E: 16 fő

Az iskolánkban kb. 165 fő tanuló tankötelezettsége szűnt meg a 16. életév betöltése miatt.

7.1. A beiskolázással kapcsolatos feladatok

A beiskolázási feladatokat több szinten kell megoldani:

- Az iskolánkban működő 8. C osztályban foglalkozni kell az esetleges jelentkezési igénnyel más középiskolába.
- Alaposan meg kell tervezni a hozzánk – a 7. és 9. osztályba – jelentkező tanulók fogadását, a beiskolázásukkal kapcsolatos propagandamunkát.
- Fontos feladat a végzősök, a 12-13. évfolyamosok pályaválasztásának támogatása.

Feladatok:

- Az iskolánkban működő 8. osztályban az általános iskolák beiskolázási feladatai szerint kell eljárni.
- Meg kell határozni az indításra kerülő osztályok számát, és az egyes osztályok jellegét. Meghirdetjük a 6 évfolyamos gimnáziumi, 4-5 évfolyamos gimnáziumi, valamint szakgimnáziumi képzésünket.
- Terveinket a pályaválasztási útmutatóban szerepeltetjük, megjelentetjük honlapunkon is. Meg kell jelentetni a beiskolázási tervünket a KIR honlapján.
- A beiskolázási propagandamunkát megtervezzük, megszervezzük.
- A városban, a megyében élő 8. osztályos tanulók részére *tantárgyi versenyeket* hirdetünk, hogy ezen keresztül is megismerhessék intézményünket, célkitűzéseit és pedagógusait.

- A város általános iskoláiban tartott *kiállítások* és a kiállításokat megnyitó műsorok is jó alkalmat adnak a 6. és 8. osztályos tanulók tájékoztatására, meghívására.
- Részt veszünk a „Pályakörkép” pályaválasztási kiállításon.
- Tanulóink *felkeresik* volt általános iskolájukat, és meghívják az érintett tanulókat a nyílt napjainkra.
- *A nyílt napi* foglalkozásainkat meghirdetjük, megtartjuk.
- A művészeti szakgimnáziumi osztályba készülő tanulóknak rajz gyakorlatokat tartunk.
- A 6. és 8. osztályos gimnáziumi felvételhez a *központi írásbeli vizsgát* megszervezzük, a dolgozatokat kijavítjuk. A kijavított írásbeli felvételi dolgozatokat bemutatjuk, az esetleges észrevételeket fogadjuk.
- A művészeti szakgimnáziumi osztályba jelentkezett tanulóknak megszervezzük a *rajz alkalmassági vizsgát*.
- Fogadjuk a hozzánk jelentkezők jelentkezési lapjait, az adatokat számítógépre visszük, a rangsort a központi felvételi dolgozatok, a hozott érdemjegyek, és a szakgimnáziumban az alkalmassági vizsga alapján alakítjuk ki.
- A felvételek után a felvetteket értesítjük, az elutasítottakat határozatban tájékoztatjuk.
- a 32/2024. (VIII.8.) EMMI rendelethez kiadott 2. sz. melléklet, valamint az iskolai eseménynaptár tartalmazza.
- A felvételekkel kapcsolatos *határidőket* A *belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről* 2.sz. melléklete tartalmazza

Iskolánkban a következő időpontokban tartunk nyílt napot:

2024. november 14. csütörtök: a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2024. november 12. kedd: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

2024. november 21. csütörtök: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

Beiratkozás a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium

7. és 9. évfolyamaira

**2025. június 26-án 08.00 - 11.00 óráig, illetve
online a Kréta felületen a meghatározott időszakban**

1. számú melléklet: A tanév helyi rendje

1. A szorgalmi idő

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről 2.§ alapján:

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2024/2025. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és
- utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

A tanítási napok száma a gimnáziumban 180, a szakgimnáziumban 179 nap.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2025. január 17-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2025. január 24-ig kapják meg a tanulók.

1.3. Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2025. április 30.

1.4. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja: 2025. június 20.

1.5. Munkanap áthelyezések:

2024. december 7. szombat - tanítási nap (dec.24.) - keddi munkarend

2024. december 14. szombat - tanítási nap (dec.27.) - pénteki munkarend

2025. május 17. szombat - tanítási nap (május 2.) - pénteki munkarend

1.6. A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről 7.§ (4) bekezdése alapján az iskola igazgatója 2025. május 8-án a tanulóknak szünetet ad, helyette egy pihenőnapot, 2025. május 3-át tanítási napnak nyilvánítja.

2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről 6.§, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja alapján/

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra **gimnáziumban hét, szakgimnáziumban nyolc** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot pedig pályaeorientációra kell felhasználni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben:

pályaeorientációs nap: 2024. december 6.

az első félév értékelése 2025. január 24.

Tópartis Nap (DÖK): 2025. április 16.

írásbeli érettségi vizsga: 2025. május 5-6-7.

szakmai továbbképzés: 2025. május 23.

továbbá a szakgimnáziumban: 2025. május 26-30. között egy szakmai nap.

b) iskolai diákönkormányzat hatáskörben - Tópartis Nap: 2025. április 16.

c) pályaaorientációs nap: 2024. december 6. péntek. Ezen a napon tanulóink egy része székesfehérvári, illetve Székesfehérvár körzetében működő vállalkozónál tesz látogatást. Intézményünkbe meghívjuk a székesfehérvári és városunkon kívüli, valamint a művészeti felsőoktatási intézmények képviselőit, tanulóink az ő tájékoztatásukon vesznek részt. Az alacsonyabb évfolyamokon önismereti foglalkozásokat tartunk.

d) 2025. május 26. és 30. között egy napon a művészeti szakgimnázium osztályaiban tanítás nélküli munkanap lesz. Ezen a napon a 9.E, a 10.E, a 11. E és a 12. E osztálynak szakmai napot szervezünk, melynek keretében kiállításokat látogatnak Székesfehérváron, Budapesten, illetve a szaktanárok által kijelölt helyszíneken.

3. A szünetek időtartama

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről 7.§ alapján:

Az őszi szünet 2024. október 28-tól november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet 2025. április 17-től április 27-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

4-5. Megemlékezések, iskolai ünnepek

a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) és d) pontja alapján

Az iskolai megemlékezések időpontja és az ünnepek előkészítésének felelősei.

Esemény	Időpont	Osztály	Osztályfőnök
A pákozdi csata	2024. szeptember 27.	9.C	Németh-Farkas Mónika
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 07.	9.D	Matolcsi Réka
1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja – nemzeti ünnep	2024. október 22.	10.B és 10.D	Kranauerné Sándorovits Judit Jakab Viktória

A magyar nyelv napja	2024. november 13.	9.E	Fekete Ferenc
Advent I.	2024. december 02.	7.C	Cservék Zita
Advent II.	2024. december 09.	8.C	Próderné Pálínkó Szilvia
Advent III.	2024. december 16.	9/Ny	Jezsó Nikoletta
Advent IV.	2024. december 20.	9.A	Ádám Kata
A magyarországi németek elhurcolásának emléknapja	2025. január 17.	11.B	Fekete Zoltán
A magyar kultúra napja	2025. január 22.	9.B	Elekné Reichert Rita
A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2025. február 25.	11.C	Szücs Krisztina
Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc emléknapja – nemzeti ünnep	2025. március 14.	10.A és 10.C	Orosz Zoltán Lukátsné Sárközi Ágnes
Megemlékezés a költészet napjáról	2025. április 11.	11.E	Farkasné Balassa Orsolya
A magyar holokauszt áldozatainak emléknapja	2025. április 16.	11.A	Varga Júlia
A nemzeti összetartozás napja	2025. június 04.	11.D	Lakiné Szemanyik Teréz
Pedagógusnap	2025. május 30.	10.E	Borbély Lilla

Kiemelt ünnepek

Esemény	
október 22. (okt.23.)	Iskolai ünnepség. A 10. B és 10.D osztályok szervezésében.
március 14. (márc.15.)	Kiemelt nemzeti ünnep. A 10. A és 10. C osztályok szervezésében iskolai ünnepség.
Városi tanévnyitó aug.30.	Városi tanévnyitó a felújított épületben
tanévnyitó – szept. 2.	Iskolai ünnepség. Guszlevné Tóth Katalin
tanévzáró – jún. 25.	Iskolai ünnepség. Guszlevné Tóth Katalin

6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján/

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2024. augusztus 22.	Alakuló tantestületi értekezlet	Dr. Vizi László Tamásné, főigazgató
2024. szeptember 2.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	
2024. január 17.	Osztályozó konferencia	
2025. január 24.	Félévi értékelő értekezlet	
2025. április 30.	12-13. évfolyam osztályozó konferenciája	
2025. június 19.	7-11. évfolyam és a 12.E osztály osztályozó konferenciája	
2025. július 4.	A 2024/2025. tanév munkájának értékelése	
minden hétfőn 10.40	az előző hét feladatainak értékelése, tájékoztatás az aktuális feladatokról,	

A szülői értekezletek terve

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2024. szeptember 9.	Az iskola elvárásai, működésének rendje, a tanév rendje, oktatási- és nevelési feladatok a bejövő osztályokban	Dr. Vizi László Tamásné, igazgató, osztályfőnökök
	A végzősök feladatai, a Szalagavató – a végzős osztályokban	
2024. szeptember 30.	A tanév rendje, oktatási- és nevelési feladatok	
2025. január 27.	A tanulók tanulmányi munkája, A 12. évfolyamon kiemelt téma: a kétszintű érettségire jelentkezés és a továbbtanulással kapcsolatos feladatok.	
2025. március 31.	A 10. A, B, C, D, E osztályos tanulók szülei részére tájékoztató az emelt illetve középszintű érettségi előkészítő foglalkozásokra jelentkezésről	
	Az osztályok tanulmányi munkája, tanév végi feladatok	

A fogadóórák terve:

Fogadóóra dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2024. szeptember 30. 2025. január 27.	személyes találkozás lehetősége a szaktanárokkal, a tanulók segítése, együttműködés	Dr. Vizi László Tamásné, főigazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
2025. március 31.		

7. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap/ok tervezett időpontjai:

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja alapján/

Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú iskolai **nyílt napok** időpontja:

2024. november 14. csütörtök: a 6. osztályosok részére 17.00-19.00

2024. november 12. kedd: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

2024. november 21. csütörtök: a 8. osztályosok részére 17.00-19.00

8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés g) pontja alapján/

2025. január 9 – május 9. között

9. A nevelőtestület által szükségesnek ítélt egyéb kérdés

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés h) pontja alapján/

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2025. év június 5. nap.

A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium részletes munkaterve tartalmazza a 2024/2025. tanévre vonatkozó további terveinket, teendőket.

10. Az iskolai kórus időpontjai

/a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés i) pontja alapján/

Az iskolai kórus foglalkozásait szerdánként a 7-8. órában szervezzük meg. A foglalkozás ideje alatt a rendelet értelmében más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem szervezhető.

11. Témahét

A 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter meghirdette. A Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium három témahét programjaiba kapcsolódik be:

- Magyar Diáksport napja: 2024. szeptember 27.
- pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3 - 7. között.
- digitális témahét: 2025. március 24 - 28. között.
- fenntarthatósági témahét: 2025. április 7 – 11. között.

A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat az adott témahét keretében megszervezzük.

2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv

2024/2025. I. félév

A megemlékezések időpontjai az 1.sz. melléklet 4.sz. táblázatban találhatóak.

Szeptember

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
02.	Tanévnyitó ünnepély	Guszlevné Tóth Katalin, pedagógusok	főigazgató	berendezés műsor
	A tanulók baleset- és tűzvédelmi oktatása. Az elektronikus ellenőrző használata	osztályfőnökök	iskolavezetés titkárság	osztályfőnöki órák

	A házirend és mellékletének ismertetése.			
	Az órarend kiadása	Koltai Judit		
	Tankönyvosztás	Budai Krisztina		
	Statisztikák elkészítése	osztályfőnökök		
02.	Nyelvi szintfelmérő	angol, német munkaközösség	főigazgató	csoportok kialakítása
03.	Katasztrófavédelmi riadó		főigazgató	
03.	Az ISK alakuló értekezlete	Próderné Pálinkó Szilvia	főigazgató	osztályok képviselői
04.	IDB alakuló értekezlet	Fekete Zoltán, Fridel Marianna	főigazgató	osztályok képviselői
	Alba Innovár foglalkozások	Guszlevné Tóth Katalin	főigazgató	bejövő osztályok
09.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	főigazgató	bejövő osztályok végzős osztályok
	A közösségi szolgálat adminisztrációja	osztályfőnökök	Igariné Komlósi Erzsébet	e-napló, szerződések
05.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgára	Koltai Judit	főigazgató	
09.	Mindennapos testnevelés, adminisztráció	testnevelés munkaközösség	főigazgató	
10.	Az érettségi jelentkezés véglegesítése	Koltai Judit	főigazgató	vizsgabizottság
10.	A haladási tervek elkészítésének határideje.	szaktanárok	munkaközösség-vezetők	elektronikus tárolás
10.	Munkaközösségek munkatervének leadása	munkaközösség-vezetők	főigazgató	
12.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	főigazgató	végzős osztályok
	A tanórán kívüli foglalkozások órarendje, csoportba sorolás, helyettesítések órarend véglegesítése		Koltai Judit	
	A szalagok, tarisznyák megrendelése, szalagavatós forgatókönyvek elkészítése, megbeszélések.	Guszlevné Tóth Katalin		
15-22.	OKTV jelentkezés határideje, adatok rögzítése	Koltai Judit		szaktanárok, 11-12. oszt. osztályfőnökök
11-20.	Osztályozóvizsgák	Guszlevné Tóth Katalin	vizsgabizottságok	dokumentálás
24.	Az osztályfőnöki adminisztráció	osztályfőnökök	iskolavezetés	enapló, törzslapok, bizonyítványok, köz.szolg.
24.	Minősítés		főigazgató	
30.	A 7., 9. évfolyamon a törzslapok elkészítésének határideje	osztályfőnökök	főigazgató	általános iskolai bizonyítvány is
	A következő tanév beiskolázási terve A pályaválasztási anyag elkészítése		iskolavezetés	
30	TÉR – a teljesítménycélok jóváhagyása		főigazgató	
30.	Szülői értekezlet és fogadóórák	osztályfőnökök szaktanárok	főigazgató	17.00-19.00 óra között

Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
03.	Intézményi tanfelügyelet	Végvári Beatrix, művészeti munkaközösség	főigazgató	szakgimnázium
04.	Szalagavató	osztályfőnökök	iskolavezetés	
04.	osztálystatisztikák kitöltése	osztályfőnökök	iskolavezetés	enapló
09.	Nyelvi verseny	angol, német munkaközösség	főigazgató	8. évfolyam
	Pályaválasztási kiállítás	Végvári Beatrix	főigazgató	
15.	Statisztikai adatszolgáltatás.	titkárság	iskolavezetés	KIR, KRÉTA
15.	Őszi kiállítás	művésztanárok, tanárok	iskolavezetés	műsor, megnyitó
14-25.	Őszi írásbeli érettségi vizsgák	iskolavezetés felügyelő tanárok	főigazgató	
25.	Halloween	IDB	patronáló tanárok	
30.	Közzétételi lista	iskolavezetés	főigazgató	honlap

November

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
4- dec.4.	OKTV iskolai fordulók	Koltai Judit	főigazgató	felügyelet
7-8.	Avatás	osztályfőnöki munkaközösség Jezsó Nikoletta	főigazgató	IDB, végzős osztályok
	Nyílt napi kiállítás.	Végvári Beatrix	iskolavezetés	földszinti Aula
12, 21.	Nyílt nap a 8. oszt. részére	iskolavezetés	főigazgató	17.00-19.00 óra
14.	Nyílt nap a 6. évfolyamosok részére	isk., vezetés, szaktanárok	főigazgató	17:00-19:00
25.	A portfólió feltöltésének határideje	érintett pedagógusok	főigazgató	
19.	Szóbeli érettségi vizsgák	vizsgabizottság	főigazgató	

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Adventi műsorok	megbízott osztályok	iskolavezetés	Advent 1-4.
05.	Mikulás napi rendezvény.	IDB	iskolavezetés	
05.	diákigazgató választás	IDB, Fekete Zoltán	főigazgató	a végzős osztályok osztályfőnökei
06.	Pályaorientációs nap.	iskolavezetés	iskolavezetés	nevelőtestület tanítás nélküli munkanap
11.	Karácsonyi hangverseny	Varga Júlia	iskolavezetés	szülők
13.	Ráhangelő foglalkozás	matematika és magyar munkaközösség	iskolavezetés	
19	Karácsonyi hangolódás	IDB		
20.	Karácsonyi ünnepek.	oszt.főnökök	iskolavezetés	iskolai, osztályokban

Január I.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
9.	vizuális kultúra OKTV	rajztanárok	Végvári Beatrix	pályamunkák

				feladása
	fizikai állapot vizsgálata	testn.tanárok	főigazgató	adatok feltöltése
	Tájékoztató az érettségire, felsőoktatási intézményekbe történő jelentkezésről.	iskolavezetés, osztályfőnökök	iskolavezetés	rendes és előrehozott érettségi
19.	Osztályozó konferencia	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	statisztika

2024/2025. II. félév

Január II.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
18.	központi felvételi vizsgák	isk.vez, felügyelő tanárok	főigazgató	10 óra; felügyelet 6. 8. évf.
20.	órarendi változás kihirdetése	Koltai Judit	főigazgató	7. félév
20-tól	értesítők megírása, kiosztása	oszt.főnökök	iskolavezetés	
18-21.	Felvételi dolgozatok javítása.	mat.magy. mköz.	iskolavezetés	6. 8. évf.
22-24.	A felvételi dolgozatok megtekintése, észrevétel	mat.magy. mköz.	iskolavezetés	ügyelet 8.00-16.00
24.	Az I. félévet értékelő tantestületi értekezlet.	iskolavezetés		tanítás nélküli munkanap
28.	Pótló írásbeli felvételi vizsgák	iskolavezetés		14.00
30.	A művészeti tanulók kiállításának megnyitója	Végyvári Beatrix művésztanárok	iskolavezetés	16.00 műsor
30.	szülői értekezlet, fogadóóra.	szaktanárok, oszt.fők	iskolavezetés	17.00; 18.00

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
04.	értesítés az írásbeli felvételi eredményekről.	titkárság	iskolavezetés	8.00-16.00
14. és 28.	rajz felkészítő foglalkozás	művésztanárok	Végyvári Beatrix	
14.	Valentin-napi rendezvények.	IDB	iskolavezetés	
15-ig	Érettségi jelentkezés képesítő vizsga jelentkezés Jelentkezési határidő a felsőfokú intézményekbe	jegyzők	iskolavezetés	
19.	angol, német szépíjítési, országismereti verseny	angol, német munkaközösség	főigazgató	középfokú iskolák számára
17-20.	érettségi vizsgabizottságok alakuló értekezletei.	jegyzők vizsgáztatók	iskolavezetés	
21.	A középfokú iskolákba való jelentkezés határideje	iskolaitatók, iskolavezetés	főigazgató	
21.	Diákbál	Fridel Marianna	iskolavezetés	IDB

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
3-7.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	szaktanárok	iskolavezetés	
	Kimeneti mérések – 7-11. évfolyam	Guszlévné Tóth Katalin, felmérés-vezetők		
6-12.	Művészeti alkalmassági vizsga	Végyvári Beatrix	főigazgató	művésztanárok, segítő diákok

10.	Továbbképzési terv elkészítése a 2025-26. tanévre	Guszlevné Tóth Katalin	főigazgató	
21.	ideiglenes felvételi jegyzék	titkárság	főigazgató	honlap
24-28.	Digitális témahét	szaktanárok, osztályfőnökök	iskolavezetés	szaktanárok, osztályfőnökök
31.	Szülői értekezlet	iskolavezetés, o.f.		éretts.felkészítők
	'Atlantisz' előadás	Soltész Rita	iskolavezetés	Színház

Április

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
7-11.	Fenntarthatósági témahét	szaktanárok, osztályfőnökök	iskolavezetés	
7-től	Érettségi tájékoztató	iskolavezetés, of.	iskolavezetés	jogszabályok
14-16.	Tópartis hét, Tópartis nap	osztályfőnökök	főigazgató	IDB
	A Ballagás előkészítése, főpróba	Guszlevné Tóth Katalin		
	Szerenád, bolondballagás	osztályfőnökök		
30.	Osztályozó konferencia	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	12-13. évf.

Május

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
3.	Ballagás	Guszlevné Tóth Katalin pedagógusok	főigazgató	Ballagás
n5.	felvételi értesítés	titkárság	iskolavezetés	
5-7.	Érettségi írásbeli vizsgák	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	9.00 óra tanítás nélküli munkanap
5-20.	Érettségi írásbeli vizsgák	iskolavezetés felügyelő tanárok	iskolavezetés	tanítás nélküli munkanap
20.	Jelentkezés érettségi felkészítő foglalkozásokra	osztályfőnökök	iskolavezetés	10-11. évf.
26-30. között	szakmai nap	művésztanárok	Végyvári Beatrix	szakgimn: tanítás nélküli munkanap
23.	Szakmai továbbképzés	iskolavezetés	iskolavezetés	Tanítás nélk. munkanap.
	Középszintű érettségi dolgozatok bemutatása.	javító tanárok	iskolavezetés	8.00-16.00 óra
	Emelt szintű érettségi dolgozatok bemutatása	szaktanárok	iskolavezetés	8.00-16.00 óra
	OKJ kiállítás	művésztanárok	Végyvári Beatrix	Aula

Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
01.	Jogorvoslati eljárás	igazgató		
	TÉR értékelés	pedagógusok	főigazgató	dokumentálás
5.	Diákközgyűlés	Fridel Marianna, Fekete Zoltán, of.	főigazgató	előtte osztály közgyűlések
	Tutajverseny	IDB	iskolavezetés	
20.	Osztályozó konferencia.	szaktanárok, o.f.	iskolavezetés	7-11. évf.
20.	After Party.	tantestület	iskolavezetés, of.	

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
.	Tanévzáró ünnepség.	iskolavezetés	iskolavezetés	TTT pályázat
16-július 2.	Szóbeli érettségi vizsgák	vizsgáztató tanárok, jegyzők	főigazgató	beosztás szerint
26.	Beiratkozás	o.f, segítő tanárok	iskolavezetés	08.00-11.00 óra

Július

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
4.	tantestületi értekezlet	főigazgató		értékelés
	nyári ügyelet	iskolavezetés		
	tantárgyfelosztás	főigazgató		
	állások meghirdetése	főigazgató		
	megbízások	főigazgató		

Augusztus

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	tankönyvellátás	Budai Krisztina	iskolavezetés	
	nyári ügyelet	iskolavezetés		
	jelentkezés a szakképző évfolyamra	iskolavezetés		
	alakuló értekezlet, vizsgák	iskolavezetés		

3. számú melléklet: A munkaközösségek munkaterve

A magyar nyelv és irodalom munkaközösség munkaterve

Személyes beszélgetéssel kezdtük a tanév második MK értekezletét, mindenki elmondta, milyen tervei, gondolatai vannak a tanévvel kapcsolatban. Augusztus 21-én összevont MK értekezletet tartottunk a történelem MK-gel a TÉR-ről, illetve megismerkedtünk a 2 új kollégával.

Munkaközösségünk tagjainak elsődleges feladata a tananyag elsajátíttatása a tanulókkal, az érettségire való felkészítés, az írásbeli és szóbeli készségek, kompetenciák fejlesztése innovatív feladatokkal.

Javasoljuk a régebben végzett diákok visszahívását akár a Tópartis Hétre, akár külön programokra, erősítené a tópartis közösség kohézióját, pályaorientációs szerepet is betöltene, színesítené az iskola programját.

Mindenképpen szeretnénk visszatérni a 7. és a 8. osztályban a csoportbontáshoz magyar nyelv és irodalomból. Erre a személyi feltételek adottak. Ez az iskola érdeke is, hiszen látjuk, hogy a gimnáziumok között azok a legsikeresebbek, amikben 8, ill. 6 osztályos képzés is van, a jó képességű diákok kics csoportban sokkal

eredményesebben fejleszthetők, versenyeken indíthatók és kiváló továbbtanulási és érettségi eredményeket jelentenek a Tópartinak. Ezeket erősítené a 2 éven keresztül visszatérő csoportbontás.

TÉR-tájékoztató már többször történt, mindenki kijelölte, elküldte a vállalásokat. Tervezzük a honlapon a magyar MK-ról szóló rész megújítását, emberközeli, személyes és szakmai bemutatkozással, az első szövegek megérkeztek, ebben Koltai Judit igazgatóhelyettes asszony segítségét fogjuk kérni.

Ennek a tanévnek is különleges feladata a NAT 2020 szerinti vizsgára való felkészítés és tananyagban való fuldoklás, az új tankönyvekkel való megismerkedés, az új kollégák integrálása, a szokásos magas színvonal megtartása.

Fontosnak tartjuk a diákok tehetséggondozását, ennek egyik lehetséges módja a tanulmányi versenyek szervezése, a tanulók nevezése és felkészítése azokra.

Szaktárgyi, tanulmányi versenyek:

Munkaközösségünk a következő tanulmányi versenyekre jelöli és készíti fel a tanulókat, illetve az iskolai fordulók lebonyolítását, a tehetséges tanulók kiválasztását végzi:

Hogy minél több tehetséges diákot vonzzunk a versenyekre, ezért versenylista-/időpontok kitűzése minden tanteremben, könyvtárban, magyar MK ajtóra, honlapra megtörténik. Kérjük az osztályfőnökök segítségét is ezek propagálásában. Az iskolai és magasabb fordulókra is a részvételt jelessel értékeljük.

Két új versenyt is próbálunk beindítani, a szónokverseny megszervezését Ádám Kata tanárnő vállalta, a győri kreatív szövegíró versenyre felkészítést Szűcs Krisztina.

Helyesírási és Simonyi-verseny:

Tervezett időpont: szeptember vége

Szervező: Guszlevné Tóth Katalin,

Simonyi: 7. és 8. osztály magyartanárai: Rónyai Zoltán és Szűcs Krisztina

Felügyelő tanári feladatokat vállal: Guszlevné Tóth Katalin, Fekete Ferenc, Rónyai Zoltán, Szűcs Krisztina

Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny

Ebben a tanévben a megyei forduló szeptember 17-én lesz. Felkészítő: Szűcs Krisztina

Háziverseny szervezése, a versenyzők felkészítése: Szűcs Krisztina

Idei iskolai verseny tervezett időpontja: 1. félév, utána a győztesek felkészítése folyamatos a tanév végéig

Szavalóversenyek – iskolai, városi, megyei (töri munkaközösséggel egyeztetve)

Háziverseny: október, az őszi szünet után

Kijelölt téma: kötelező: egy klasszikus szerző szabadon választott verse

Szabadon választott: egy kedvenc vers kortárs szerzőtől

Szervező: Brunner Éva

„Szép magyar beszéd”- verseny

Szervező: Rónyai Zoltán,

Tervezett időpont: november-december

Eötvös-szónokverseny

Ádám Kata

november-december

Győri Kreatív Szövegíró verseny

Felelős: Szűcs Krisztina és a szaktanárok

OKTV

Pályázó diákjainkat nevezünk, felkészítjük, a pályamunkák készítését segítjük

A versenydolgozatok javítását, a zsűrizést szintén a munkaközösség tagjai végzik.

Egyéb versenyek:

A tanulók érdeklődésétől függően nevezünk, illetve készítjük diákjainkat:

Tervben: disputa-verseny (Szűcs Krisztina) – együttműködve Jezsó Nikoletta tanárnővel, aki az angol nyelvű disputa versenyekre készíti fel diákjait

Aegon irodalmi verseny

Olvasásverseny

Bolyai-verseny

„Költőnk és kora” – felkészítő tanár: Guszlevné Tóth Katalin

A tanév során különböző helyeken, intézményekben meghirdetett vers- és novellaíró versenyek

Fedorka – SoseVOLT VersNap (Nemzeti Tehetségprogram), Szekszárd

Nagykőrösi Arany János Balladamondó Verseny

Vajda János Szavalóverseny, Vál

Irodalom Másképp verseny a budapesti Eötvös József Gimnázium szervezésében- felkészítő: Szűcs Krisztina

Egyéb tevékenységek:

Munkaközösségi megbeszélések tartása:

A tanév során több alkalommal tartunk munkaközösségi megbeszéléseket az aktuális feladatokkal kapcsolatosan, témái:

- a tanév feladatainak megbeszélése, a munkaterv összeállítása
- az 1. félév munkájának értékelése
- felvételi dolgozatok javításának megbeszélése
- az érettségi szóbeli témakörök összeállítása
- a tanév munkájának értékelése
- bármely aktuális feladat, tevékenység, felmerülő szervezés kapcsán
- NAT 2020 és KET okozta problémák és feladatok megbeszélése, megoldása, a felkészítést segítő jó gyakorlatok megosztása

Óralátogatás az új kollégáknál és egymás ötleteinek, módszereinek tanulmányozása

Kreatív írás- az iskolaújság szerkesztése Szűcs Krisztina

A diákszínjátszó-szakkör a drámaórákat vezeti Soltész Rita (Vörösmarty Színház) 12. évfolyamon

Egy konzultációra szükség van Soltész Ritával, ugyanis a tananyag irodalomból elvégezhetetlen, ezért szeretnénk, ha az abban szereplő drámatörténeti ismétlést, illetve a kötelező drámák megbeszélését ő végezné el drámaórán, ebben szükség esetén szakirodalommal, segédanyagokkal segítjük. Pl. Szabó Magda-darab, Dürrenmatt, Brecht, Beckett, drámatörténeti ismétlés Felelős: Szűcs Krisztina

Felvételi dolgozatok javítása és bemutatása

Érettségi felkészítés, tételsorok összeállítása, közép- és emelt szintű érettségin vizsgáztatás

Fekete Ferenc és Szűcs Krisztina az őszi és tavaszi érettségin vállal emelt szintű érettségiztető tanári feladatokat, Fekete Ferenc érettségi elnöki feladatokat is ellát. Szűcs Krisztina írásbeli és szóbeli vizsgáztatást, javítást, Fekete Ferenc szóbeli vizsgáztatást vállal a 2024/25-ös tanév tavaszi vizsgaidőszakában – a tervek szerint.

Emelt szintű előkészítők: 12. évfolyamon: Brunner Éva

11. évfolyamon: Gyetvai Mária – a tudásmegosztás, szakmai anyagok átvizsgálása, javaslata megkezdődött

Ünnepségek, rendezvények, kiállítás-megnyitók műsora, az osztályok támogatása a megemlékezések készítésében, feladatunk a munkaközösségek közötti egyeztetés értelmében kontroll és támogatás, nem a teljes műsorok elkészítése. A segítő munkát, ha szükséges, a műsorok összeállítását Guszlevné Tóth Katalin és Brunner Éva végzi.

Színházlátogatások szervezése, együttműködés Igariné Komlósi Erzsébet felelőssel, igyekezve azon, hogy többszörösére növeljük a színházlátogatók számát a Tópartiban.

Beavató bérletes előadások szervezése

Teremszínházi előadások felkutatása, idecsalogatása – folyamatos, minden kolléga

Rendhagyó irodalomórák

A tervek szerint Brunner Éva tanárnő szervezi a következő programokat, ebben -ha szükséges-, a kollégák támogatják:

Schliemann – Trója előadás meghívása

Tópartis napok – Józsa Richárd volt diákunk visszahívása, beszélgetés

Szakmai továbbképzéseken való részvétel, tanulmányi kirándulások (tervezett) és egyéb gondjaink

A Magyar tanárok Egyesületének rendezvényein, szakmai továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel

MCC pedagógiai konferenciákon való részvétel

Múzeumlátogatás

Kisebb, évfordulókhöz, irodalmi témákhoz kapcsolódó iskolai kiállítások rendezése

Továbbra is végezzük a tanulási nehézséggel küzdők fejlesztését, együttműködve Guszlevné Tóth Katalin tanárnővel.

A kollégák egy része osztályfőnök, ketten az idei tanévtől, rájuk komoly tehernövekedés vár, 4 fő magyar-történelem szakos, ami a leginkább leterhelő szakpár,

tantárgyaink természetéből adódóan folyamatos olvasásra, tájékozódásra, aktív kultúrafogyasztó magatartásra lenne szükség, mi a szabadidőnkben is magyartanárok vagyunk: kortárs irodalom, színház, stb., ez önmagában is megterhelő az iskolai munkával együtt,

a 6 évfolyamos gimnáziumban az 5. év indul irodalom- és nyelvtankönyv nélkül, ahol van tankönyv, ott is hullámzó színvonalú,

a tananyag irodalomból kb. egy szűk tanévnvi tananyaggal bővült, megtanítására nem találtunk megoldást, mert megoldhatatlan.

Gyetzai Mária tanárnő az okostanterem használatát tanulja meg az Alba Innovár szakembereitől, és mentorálja majd a kollégákat ebben a témában.

Ádám Kata tanárnő Ped II. minősítő vizsgát tesz, portfólióját készíti és az első félévben határidőre leadja. Ebben számíthat a MK segítségére.

Wagner Ádám médiaszakjából kifolyólag vállalta, hogy feltérképezi, hogy a végzős művészek között van-e igény felvételi előkészítő megtartására, illetve filmklub megtartását terveztük közösen kollégáknak és érdeklődő diákoknak.

Szűcs Krisztina, munkaközösség-vezető

A történelem-földrajz munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk Augusztus 23-án megbeszélte és elfogadta az idei munkatervét. Az idei tanévben egy régi és egy új kollégát köszönthettünk: Szászi József a földrajzot oktatja a 9.A-ban; Csörgei István történelem-könyvtár szakos friss diplomás tanárként csatlakozott munkaközösségünkhöz. Munkaközösségünk így immár nyolc főre bővült. Szaktanárként segítjük az osztályok által szervezett megemlékezéseket, ünnepeket; egyeztettük a meghirdetendő, lehetőleg nem nevezési díjas, szakmailag értékes versenyek körét és a tanórán kívüli tevékenységeket. A tanév során több alkalommal tartunk munkaközösségi megbeszéléseket az aktuális feladatokkal kapcsolatosan.

1. Ünnepek, megemlékezések támogatása

Szeptember 29. Megemlékezés a pákozdi csata 176. évfordulójáról

Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról

Október 23. Ünnepeljük az 1956-os forradalom és szabadságharc 68. évfordulóját

Január 19. A magyarországi németek kitelepítésének emléknapja

Február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól
Március 15.	Iskolai ünnepség az 1848-49-es forradalom és szabadságharc 177. évfordulója tiszteletére
Április 16.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól
Június 4.	A trianoni békediktátum 105. évfordulója, a Nemzeti Összefogás Napja

2. Érettségi felkészítők

- Történelemből a 11. és a 12. évfolyamon emelt szintű érettségi vizsgára felkészítőket tartunk több csoportban, heti 2 órában Fekete Zoltán (B, D) és Rónyai Zoltán (A,C,E)
- Földrajzból Jakab Viktória 11. évfolyamon - a nagy érdeklődés miatt - immár két csoportban tart emelt szintű érettségi felkészítőt tart heti két-két órában.

3. A tanévben meghirdetendő tanulmányi versenyek

Felkészítő és javító tanárok (versenykiírás szerint) az adott osztályban tanító kollégák.

- OKTV történelem-földrajz
- Kosáry Domokos Történelemverseny (7-10. évfolyam)
- Savaria országos történelem verseny (9-10. évfolyamos diákoknak)
- Országos Történelem Tanulmányi Verseny 7-8. évfolyam Nyugat-magyarországi Egyetem
- Gloria Victis országos történelemverseny
- POK Alba Regia történelemverseny
- Székesfehérvár és Fejér megye történetét feldolgozó versenyek
- Cultura Nostra Kárpát-medencei történelmi verseny
- Évfordulókhoz, emléknaphoz, történelmi eseményekhez kapcsolódó versenyek
- Az Ifjú Tudósok tantárgyi versenyek
- Pénzszár Országos Középiskolai Pénzügyi gazdasági verseny
- ECONVENTIO országos középiskolai pénzügyi vetélkedő
- További gazdasági témájú és az Európai Unióval kapcsolatos versenyek
- "Itthon otthon vagy" országos földrajz verseny

- Pénzügyi vetélkedők
- Környezetvédelmi vetélkedők (Hanon; Zöld Gömb; Cetelem Zöldsuli stb.)
- Honismereti vetélkedők
- Kitaibel Pál Környezetvédelmi Verseny
- Vármegyei természetvédelmi és környezetvédelmi vetélkedő
- a POK által szervezett versenyek
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város által meghirdetett kulturális pályázatok;
- a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár, a Székesfehérvári Kulturális Központ, illetve a város intézményei által meghirdetett pályázatok

Egyéb, városi, megyei, országos intézmények által indított versenyek hirdetése

4. Tanórán kívüli tevékenység

- Részt veszünk a szakmai-pedagógiai rendezvényeken, (városi, megyei, országos) konferenciákon, továbbképzéseken
- A tanulók figyelmét felhívjuk a Szent István Király Múzeum és az Egyházmegyei Múzeum, a Székesfehérvári Egyházmegyei Látogatóközpont és illetve az újonnan megnyílt Solium Regni Kötár és a Hadimustra kiállításainak megtekintésére
- Egyéb kiállítások látogatása (pl. Trianon Múzeum, Terror Háza, Holocaust Múzeum stb.)
- Adatbázisunkat folyamatosan bővítjük
- Módszertani gyakorlatunk megosztása érdekében a tanév folyamán kölcsönös óralátogatásokat tervezünk
- Fekete Ferenc, Jakab Viktória, Varga Júlia részt vesznek az emelt szintű érettségi vizsgáztatásban
- Jakab Viktória a fenntarthatósági témahét és a „Pénz7” programjainak szervezését vállalta
- Jakab Viktória folytatja a szakvizsgára felkészítő továbbképzését a Kodolányi János Egyetem “Oktatástervezés és Digitális tananyagfejlesztés” képzésén - önköltséges formában
- Gyetvai Mária (miután elvégezte a Kodolányi János Egyetem Mentorpedagógus szakirányú képzését), az idei tanévben Csörgei István gyakornokot mentorálja
- A munkaközösségen belül hatan osztályfőnöki feladatokat is ellátnak (Brunner Éva, Fekete Ferenc, Fekete Zoltán, Gyetvai Mária, Jakab Viktória, Varga Júlia)
- Fekete Ferenc folytatja a latin szakkört heti egy órában kezdők számára

5. Kérésünk:

- Szeretnénk lehetőleg minden diákunk számára elérhetővé tenni a Nemzeti Emlék-hely meglátogatását. Ehhez nagy segítség lenne, ha a város ingyenesen biztosítaná ezt a Fehérváron tanuló diákoknak.

6. Munkaközösségi ülések ütemezése:

- 2024. augusztus A tanév feladatainak megbeszélése
- 2024. szeptember Az éves munkaterv elfogadása, haladási tervek leadása
- 2025. február Az 1. félév értékelése, érettségire felkészülés, szóbeli témakörök összeállítása, aktuális feladatok megbeszélése
- 2025. június A tanév értékelése

Rónyai Zoltán, munkaközösség-vezető

Az angol nyelvi munkaközösség munkaterve

Az idei tanévre a Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium Fürdő sori épületének felújítása megtörtént, az oktatást a megújult, modern, jól felszerelt, gyönyörű környezetben folytathatjuk.

A tanév első munkaközösségi értekezletén áttekintettük az előttünk álló feladatokat, különös tekintettel a TÉR teljesítmény céljainak megbeszélésére és a mobiltelefon használatának korlátozására. A tanév folyamán legalább négy munkaközösségi értekezletet tartunk, ahol megbeszéljük és kiosztjuk az aktuális tennivalókat. Feladataink közé tartozik a pályázatok figyelemmel kísérése, az új tankönyvek és más tanítási segédletek tanulmányozása, nyelvi konferenciákon való részvétel, tapasztalat továbbadása.

A tanév elején megíratjuk a bejövő osztályokkal a szintfelmérő tesztet és ez alapján osztjuk az osztályokat kezdő és haladó csoportokra. A teszteket készítette Németh-Farkas Mónika és Elekné Reichert Rita. A tesztek megíratásában és javításában közreműködnek a munkaközösség tagjai.

A tanév elején haladási terveket készítünk csoportjaink számára, a második félévben közösen elkészítjük a tankönyvrendelést, majd szintfelmérő tesztekét készítünk a jövő évi nyelvi csoportbontások elkészítéséhez: Cservék Zita a 7. évfolyam, Jezsó Nikoletta pedig a 9. évfolyam számára. A tanári kézikönyvek megrendelését és nyilvántartását az Oxford kiadótól Jezsó Nikoletta intézi.

Tanév eleji fontos feladatunk a 7. és 9. évfolyamon a különböző tudásszinttel érkezett tanulók felzárkóztatása. A tantervi tanórákon kívül tartunk felzárkóztató, tehetséggondozó, nyelvvizsga előkészítő és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásokat. Az idegennyelv oktatása során fő feladatunk a négy alapkészség fejlesztése és az idegen nyelv iránti érdeklődés megerősítése a tanulók körében, különböző nyelvterületek kultúrájának megismertetése, a korosztály igényeihez, tudásszintjéhez alkalmazkodó tankönyvek, oktatási segédeszközök megválasztásával, változatos módszerekkel. Iskolánkban a személyi feltételek ehhez nagyon jók; munkánk során igyekszünk az interaktív táblák és a laptopok és új digitális eszközök által nyújtott lehetőségeket kihasználni. Az angol nyelvi órák ellátása során munkánkat összehangoljuk, tanmeneteink, elvárásaink évfolyamonként megegyeznek, azokat együtt dolgozzuk ki, egymás munkáját segítve, tapasztalatainkat megosztva. Tananyagainkat folyamatosan ellenőrizzük és módosítjuk igény szerint; előtérbe kerül a kétszintű érettségi feladattípusainak gyakorlása, valamint célunk a diákok felkészítése közép- és felsőfokú nyelvvizsgákra, hiszen ezek fontos pluszpontokat jelentenek a továbbtanulásnál. Az utóbbi években nagyon megemelkedett az angol nyelvből emelt szintű érettségi vizsgát tevők száma is. A tavalyi tanévben végzős tanítványaink magas arányban szereztek nyelvvizsga-bizonyítványt angolból B2 és C1 szinten is. Szeretnénk idén is hasonló szép eredményeket elérni.

Az idegen nyelvi oktatás kínálatát bővítheti az orosz nyelvi szakkör, amelyet Korcsák Venyera tart, valamint a francia szakkör, amelyet Jezsó Nikoletta vezet. Az osztályozó vizsgák bizottságaiba kijelölt kollégák megszervezik és – szükség esetén - lebonyolítják az egyéni munkarendben tanulók, a különbözeti vizsgát és az előrehozott érettségi vizsgát tevők osztályozó vizsgáit. Külön figyelmet fordí-

tunk a nyelvi előkészítő osztályok haladására, a jogszabályban előírt követelmények teljesítésére, hiszen ennek függvényében kapunk engedélyt ilyen osztályok indítására.

Indítjuk tanulóinkat különböző angol nyelvi versenyeken, amelyeken hagyományosan szép eredményeket érünk el. Legrangosabb versenyünk a 7. és 8. osztályosok számára az OÁTV, a 11. és 12. évfolyamosok számára pedig az OKTV. Az István Király Általános Iskolával együtt megyei angol versenyt hirdetünk 8. osztályosok számára. Angol nyelvi szépírási versenyt szervezünk nyolcadik osztályosok (október 9.), valamint külön versenyt középiskolások számára. Angolszász kultúra és országismereti versenyt hirdetünk középiskolás tanulók számára (2025. február 19.). Indítjuk 9. és 10. évfolyamos tanítványainkat a Barcsi Széchényi Ferenc Gimnázium és Kollégium országos online angol nyelvi versenyén, illetve a POK által szervezett Fejér megyei angol versenyen. A Vasvári gimnázium által szervezett Alba Battle Royal vitaverseny is egyre népszerűbb diákjaink körében, ezen is indítjuk őket. Megszervezzük diákjaink számára, hogy részt vehessenek a Charles Dickens: Karácsonyi Ének című, angol nyelvű színházi előadáson.

Részt veszünk szakmai továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, hogy figyelemmel tudjuk kísérni az angol nyelv tanításával kapcsolatos újdonságokat.

Munkaközösségünk tagjai részt vállalnak iskolai rendezvények megszervezésében, különböző iskolai feladatok ellátásában. Hollósiné Buza Andrea gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el, Farkasné Balassa Orsolya segíti a TTT Alapítvány munkáját. Osztályfőnöki megbízással rendelkezik Farkasné Balassa Orsolya, Németh-Farkas Mónika, Jezsó Nikoletta, Cservék Zita, Borbély Lilla, Kovácsné Senkár Linda, Hollósiné Buza Andrea, Elekné Reichert Rita. Az osztályfőnöki munkaközösség vezetői tisztségét Jezsó Nikoletta látja el. Az Intézményi Tanács elnöke Németh-Farkas Mónika. Guszlevné Tóth Katalin igazgató-helyettesi feladatokat lát el. Munkaközösségünk tagjai részt vállalnak emelt szintű érettségi vizsgáztatásban és érettségi vizsgaelnöki feladatok ellátásában.

A nyílt napon igény szerint tájékoztatni fogjuk az érdeklődő tanulókat és szülőket az iskolánkban zajló idegennyelv-oktatásról, melyet 2024. november 6-án és 8-án tartunk..

A digitális oktatás alatt alakult meg és nagyon hatékonyan működött munkaközösségünk Messenger csoportja. Azóta is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, információkkal, ötletekkel, tudásmegosztással támogatjuk egymást.

A NAT 2020 változásainak megfelelően a 2024–2025-ös tanév május-júniusi vizsgaidőszakára a középszintű érettségi vizsga szóbeli tételsorát módosítjuk.

A munkaterv tartalmát a munkaközösség megismerte és elfogadta.

Elekné Reichert Rita, munkaközösség-vezető

A német nyelvi munkaközösség munkaterve

Alakuló értekezletünket augusztus 21-én tartottuk meg, amelyen megbeszéltük az aktuális tanév feladatait. E szerint

❖ **feladataink a 1.félévben**

- helyi tantervek elkészítése
- szintfelmérő összeállítása és megíratása a bejövő évfolyamon (**2024. szeptember 2.**) Kovácsné Bognár Marianna, Pigler Éva)
- szótárrendelés (Igariné Komlósi Erzsébet), valamint tankönyvekből tanári példányok és szakkönyvek utólagos rendelése (Pigler Éva)
- diákcsere keretében németországi látogatás (**2024. szeptember 14-21.**, szervező Igariné Komlósi Erzsébet))
- őszi érettségiztetésben való részvétel (osztályozó vizsga és érettségi)
- nyílt napok keretében a két idegen nyelvi munkaközösség által szervezett programrész előkészítése és lebonyolítása
- szépkiejtési verseny előkészítése és lebonyolítása az általános iskolák 8. osztályos tanulói számára (**2024. október 9.**), a helyezettek jutalmazásához tárgyi vagy anyagi támogatást szeretnénk kérni

❖ **feladataink a 2.félévben**

- közép szintű szóbeli érettségi tételek aktualizálása és frissítése

- szépkiejtési verseny előkészítése és lebonyolítása a középiskolák tanulói számára (**2025.február 19.**), a helyezettek jutalmazásához tárgyi vagy anyagi támogatást szeretnénk kérni
- országismereti verseny előkészítése és lebonyolítása a középiskolák tanulói számára (**2025.február 19.**), a helyezettek jutalmazásához tárgyi vagy anyagi támogatást szeretnénk kérni
- diákcsere keretében német diákok fogadása és a kapcsolódó programok szervezése és lebonyolítása (**tervezett időpont: 2025. március 9-16.**)
- érettségizetésben való részvétel (emelt szinten vizsgáztatói feladatokat Kovácsné Bognár Marianna és Pigler Éva, vizsgaelnöki feladatokat Igariné Komlósi Erzsébet szeretne ellátni)

❖ **feladataink az egész évben folyamatosan**

- az oktatás kifogástalan, magas színvonalú ellátása
- rendszeres számonkérés és az érdemjegyek következetes rögzítése
- az iskolai dokumentáció hiánytalan vezetése
- a tanulási nehézséggel küszködő tanulók segítése
- a tehetséges tanulók motiválása, nyelvvizsgára, illetve versenyekre (OKTV, POK és saját iskolánk által szervezett nyelvi versenyek, Hébe Levelezőverseny (utóbbi esetében nevezési díjak esetleges támogatására lenne szükség) készítése
- szakmai továbbképzéseken való részvétel
- a pedagógus-teljesítményértékelésben szereplő kritériumoknak való -lehetőség szerinti- legjobb megfelelés

❖ **a 2024/2025. tanévben a következő feladatok is ellátásra kerülnek:**

- Fridel Marianna – osztályfőnök, kapcsolattartó a városi Diáktanáccsal
- Igariné Komlósi Erzsébet – közösségi szolgálat szervezése, közönség szervező (Vörösmarty Színház)
- Matolcsi Réka - osztályfőnök
- Pigler Éva – munkaközösség vezető.

Pigler Éva, Munkaközösség-vezető

Matematika-fizika-technika munkaközösség

Munkánkat ebben a tanévben is az iskola aktuális munkatervének, esemény-naptárának megfelelően a PP szellemében tervezzük meg.

Munkaközösségünk ebben a tanévben jobb helyzetben lesz talán, köszönhető az új és fiatal csatlakozó kollégának és a nyugdíjas visszafoglalkoztatásoknak. Egy kolléga gyermekgondozási szabadságon van, valamint munkaközösségünket érinti a nyugdíj előtti kedvezményes óraszám miatti óraátcsoportosítás is.

Természetesen segítjük a hozzánk, vagy a pályára frissen érkező kollégák munkáját. A közeli elhelyezkedés reméljük ezt nagyban megkönnyíti majd. Ahogy a munkaközösséget érintő gyors megbeszéléseket is.

A munka tervezése még egységes reál munkaközöséggel indult, de engedélyezték a munkaközöség által érintett területek megosztását, így ennek megfelelően felosztottuk a kialakított két munkaközöség között a feladatokat.

Ez a munkaterv már ennek megfelelően módosított.

A 2024/2025-as tanév előkészítését az előző tanévben a tankönyvek megrendelésével kezdtük meg. Az egyre szűkülő listamódosulások nehezítik munkánkat. Valamint a tankönyvrendelés rendje is. Nagyon szűk időkeret, (a tavaszi szünettel együtt), a tanuló még nem választ előkészítőt és modult, így a személyre szabottság is sérül. A tankönyvlista minden évben kompromisszumokra kényszerít bennünket, pazarlásra is, mivel a jól használható könyvek a könyvtárban állnak, és mi újabbakat rendelünk a tankönyv lista ismételt módosítása miatt. A matematika példatárak is lekerültek a rendelhető tankönyvek listájáról. Szerencsére talán a könyvtári állomány majd segít. Sajnos a tankönyvlista a régi NAT szerint tanuló 12. évfolyamosokhoz nem kínál megfelelő tankönyveket, de ezt a problémát - a rájuk is vonatkozó érettségi vizsgakövetelményeket figyelembe véve - a rendelhető tankönyvek kiegészítésével oldjuk meg. Hasonló a helyzet az irányultságok tankönyvi támogatásával is.

Matematika 7-8 évfolyamon használt könyvek helyett megint újat kellett választani, majd most fogunk vele ismerkedni. Sajnos nem kaptunk tanári példányokat a 7. évfolyamhoz. Ahogy új a függvényábrázolás is. Nem tudjuk ennek használata hogyan alakul az érettségivel.

Szükséges lesz a megkevert könyvtári állomány újbóli áttekintése és a könyvek használati átgondolása is, elősegítve a következő évi tankönyvrendelések racionálisabbá tételét.

A tanmeneteket év elején elkészítjük. A NAT 2020 szerint kivéve 12. C osztály.

Matematikából a szakgimnázium 9-12. évfolyamán a gimnáziumi osztályok közép-szintű érettségire készítő tanterveivel megegyező bontásban dolgozunk, a tanmenetek ilyen módon készülnek, hiszen ugyanolyan érettségire készülünk és most ugyanolyan könyveket is használunk. Szakgimnáziumban az emeltszintre nem, míg gimnáziumban azért a 9-10. osztályban is hangolunk és készítünk. Igyekszünk a helyi tantervhez és az új könyvekhez is igazodni.

Élménypedagógiai oktatás lenne a NAT 2020-as fizika tanterv szerinti tanítás fő vezérelve. Igyekszünk a szaktantermi órákkal, élő kísérletekkel a meglévő eszközeinkkel ezt megvalósítani, de a visszaköltözéskor tapasztalt eszköz sérülések és a szertári pakolási felületek hiánya még a meglévő eszközökkel is gondot jelent. A lecsökkent és eddig is hiányos eszközállomány fejlesztésre szorul. A reál tárgyak kísérleti jellegének erősítéséhez szükséges új eszközök beszerzése, különösen, hogy az újonnan laborblokkal felszerelt kémia-fizika labor lehetővé teszi a tanuló-kísérletek kényelmesebb elvégzését. A hiányzó, elromlott vagy fogyó- eszközök pótlása is körülményes, és lassú.

Szerencsére digitális táblákkal jobb helyzet lesz, mint tavaly és a kiköltözés előtt. A csoportmunkák, a tanuló-kísérletek megvalósítását reméljük megint segíti a laboráns, akit természetesen a hely adottságaira fel kell készíteni.

A művészeti szakgimnázium természettudomány tantárgyának szaktárgyi tartalma külön odafigyelést igényel a tantárgyfelosztás készítésekor. Már mind a 4 évfolyamban ilyen képzés van, több tanár tanítja ezt a tantárgyat.

Figyelünk a reál területekhez tartozó tantárgyak népszerűsítésére, és az érdeklődő tanulók mind eredményesebb felkészítésére a reál pályákra. Különösen fontos ez a nyelvi előkészítő osztályban, amely teljes egészében reál irányultságú, az egyik felében a matematika és fizika tantárgyakat a másik felében biológia és kémia tárgyakat tanulják emelt óraszámban az emelt nyelvi oktatás mellett.

Figyelünk a kiemelkedően tehetséges tanulóakra, akik órán is kapnak differenciált feladatokat, hogy érdeklődésüket ne veszítsék el. Van matematika speciális igényű gyerekek készülését segítő tanóra is.

Tanulóinkkal kilencedik osztálytól kezdve folyamatosan megismertetjük a középszintű és az emeltszintű érettségi tantárgyainkhoz kapcsolódó követelményrendszert. Figyelünk az érettségi megjelenő változásaira.

A 10. évfolyamon elősegítjük az emeltszintű csoportokba jelentkezést.

Emeltszintű érettségire felkészítő tanórákat tartunk 11. , 12. évfolyamon mindegyik tantárgyból. Fizika évfolyamonként 1-1, matematika évfolyamonként 2-2 csoport lenne az idei tanévben. A 11. évfolyamos természettudomány tanításánál lesz fizika modul is, projektes tananyag feldolgozással.

Nagy eredmény, hogy sikerült visszaállítani a csoportokban tanítást matematikából és reál osztálynál fizikából is. Több közép és emelt csoport azonban magas létszámú, némelyik nagyon magas. Különösen gond ez az emelt csoportnál, ahol az előzetes tudás különbözősége mellett gyakran szorgalomból is van inhomogenitás. Mindig van tanuló, aki a magasabb matekóraszámban a középszintű érettségire vél sikeresebb felkészülést. Bár az utóbbi időben talán nem így van, de ez okozza azt, hogy nem megfelelő felkészültséggel futnak neki páran az emelt matematika érettséginek

Komoly probléma a matematika közép és **emelt** elvárások eltávolodása, közép szint tananyag csökkenés és lényegében változatlan emelt szintű kimeneti követelmény miatt, így összességében emelt szinten ez lényeges **tananyagbővülést jelent**. Az eddigi óraszám órahálós megtartása (??) mellett **az emelt felkészítés tanórán történő megvalósítása**, a begyakorlásig eljutni igen nehéz kihívás, szinte „**lehetetlen küldetés**”, különösen a csoportok inhomogenitásával kiegészítve.

Figyelmet fordítunk a 7. és a 8. osztályosok természettudományos oktatására. Fontos, hogy megszeressék a fizikát, (kémia és a biológiát) sokat kísérletezzenek, megtapasztalják és megismerjék az őket körülvevő természeti jelenségeket és részt vegyenek a számukra kiírt egyéni- és csapatversenyeken.

Tájékoztatjuk és megismertetjük tanulóinkat a korosztályuknak kiírt, az iskola által támogatott és szervezett, (esetleg néhány további) tanulmányi versennyel. Benevezzük a jelentkezőket országos és a megyei szintű versenyekre. A versenyekre tanórán, esetleg egyéni foglalkozásokon készítjük fel tanulóinkat. Határidőre kijavítjuk tanulóink versenydolgozatát, ha a kiírásnak megfelelően ez szükséges. Tájékoztatjuk diákjainkat a levelező versenyek létezéséről, ezeken tanulóink egyéni döntésük alapján indulhatnak. Sajnos a versenyek egy része nevezési díjas. A versenyek nevezési költségét

az 1. fordulókban az iskola nem tudja támogatni. A hagyományos és népszerű fizetés matematika versenyekre ennek ellenére tanulóink neveznek. (versenyek listája az iskolai munkatervben és a PP-ban van a munkaközösség javaslatához igazodva)

Kirándulást szervezünk Paksra, az atomerőműbe, ha lehet, és ha a tanulók igénylik, vagy esetleg a CSOPA-ba, vagy más természettudományos jellegű bemutató helyre. Mozgósítunk a lányok napjára, kutatók éjszakájára.

Benevezzük tanulóinkat a tantárgyi versenyekre.

- OKTV matematika, fizika tantárgy,
- Arany Dániel matematika, Mikola S fizika., Víz Világnapja, Környezetvédelmi vetélkedő, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Emlékverseny, KTV - Kalandozás a Természettudományok Világába, Kodolányi természettudományos vetélkedő.
- Náboj fizika illetve matematika csapatverseny (utazási költség), Dürer verseny, (utazási költség és döntő költsége)
- A POK által szervezett megyei verseny ha indul ezen tantárgyakból
- valamint a nevezési díjas matematika versenyek: Zrínyi, Kenguru, Mategye Megyei, Medve verseny) Bolyai csapatverseny (tanulói igények szerint)

Gondolkodunk a 8. évfolyamos matematika tesztverseny további megszervezésén (jutalom igényes)

A 6. és 8. osztályosoknak szervezett nyíltnapot segítjük, fizika kísérleti bemutatót is szoktunk tartani és ráhangoló matematika foglalkozást is tartunk az iskolai munkaterv szerint.

A 6. és a 8. osztályosok írásbeli felvételi dolgozatát egységes szemlélettel a kiadott javítókulcsot betartva kijavítjuk, majd a megtekintését is segítjük szaktanári jelenléttel az iskolavezetés segítségével.

Az írásbeli érettségi dolgozatokat a munkaközösség szintén egységes szemlélettel, és precíz munkával igyekszik kijavítani.

Munkánkat idén is mind két esetben (mind a felvételi, mind az érettségi dolgozat javításakor) a már évek óta alkalmazott, és bevált konzultációval, a kapott javítókulcsok áttekintése után kezdjük meg, és mindvégig törekszünk az egységes javítás érdekében a folyamatos egyeztetésre is a felmerülő problémáknál.

Részt veszünk év közben - ha tudunk - a továbbképzéseken és az ilyen témájú előadásokon, ha a tanítással ez összeegyeztethető és nem terheli túl a kollégákat. A módszertani megújuláshoz segítő képzések helyi megvalósulását üdvözlönnénk. Sajnos a továbbképzések egy részét tanítási időre szervezik. Vagy szombatira és utazással érhető csak el.

Igyekszünk szakmai továbbképzésekkel, önfejlesztéssel, egymás segítségével a módszertani kihívásoknak megfelelni. Az intézményi értékelésekbe a szükséges módon bekapcsolódunk.

A belső ellenőrzési feladatokban a TÉR szerint kell majd részt venni, ennek formáját kialakítjuk és szabályait igyekszünk megismerni.

Továbbra is részt vállalunk a tavaszi (szükség esetén az őszi) középszintű érettségi vizsgák megszervezésében, lebonyolításában. Lehetőség szerint részt veszünk az emelt szintű érettségi vizsgabizottságok munkájában javító, illetve kérdező tanárként (illetve elnökként). Valamint a középszintűn jegyzőként és elnökként.

Sok tanári munkát igényel a tanórai mellett az érettségi kísérletek előkészítése is fizika tantárgyból, erre várhatóan tavasszal is igény lesz az érettségire. Akkor is el kell végezni a nyilvánosságra hozást feladatát, ha a tanuló a projektet választja. Figyelünk, hogy a nyilvánosságra hozandó dokumentumok időben elkészüljenek.

Sajnos az emeltszintű fizika mérésekhez nincs elég eszközünk, tanulóinkat a vizsgaszervező iskola emelt szintű kísérleti feladatokra felkészítő foglalkozására irányítjuk, ahol a mérések összeállítását a megfelelő eszközökkel szakszerű segítséggel megismerhetik.

A projektes érettségi lehetősége is komoly előkészítést és felkészülést kíván, ha ilyen jelentkező lesz. Mivel ennek fizikából még nincs bevált gyakorlata, de eszköz és kontrol igényes lehet a felkészülés segítése is. Nincsenek körvonalazott témák csak a jelentkezéskor derül ki, mit is gondol majd a vizsgázó. Már a téma elfogadáskor rengeteg kérdést tisztázni kell.

Szeretnénk, ha több tanulónk részt venne az országos rendezvényeken: kutatók éjszakája, lányok napja.... Különösen a természettudományos programok megtekintésében. Az előző évek sikeres programjainak folytatásaként csatlakozni szeretnénk a NATE programjaihoz. Igyekszünk felkelteni tanulóink érdeklődését a programokra és nyomon követni a jelentkezéseket, (hiszen egyéni regisztrálás van), valamint beszámolósi lehetőséget adni a tapasztaltokról a reál területekhez csatlakozó programok

esetében. Kutatók éjszakája (2024. szeptember 27-28.), „Lányok napja” (2025. április 25.)

A pályaorientációs nap programjait segítjük.

Ügyelünk az előadók, szertárak, szaktantermek rendjére, a meglévő és új eszközök állagmegóvására. A szaktantermek használatához át kell gondolni a tanulókkal megismertetett használati, érték- és balesetvédelmi szabályzatokat is.

Átadjuk egymásnak tapasztalatainkat, segítjük egymás munkáját. Év közben (a felmerülő kérdésektől függően) általában 1-1,5 havonta tartunk szakmai munkaközösségi megbeszélést, ami módot ad legfontosabb aktuális problémák, feladatok közös megbeszélésére. Az egy osztályban párban, illetve az egy évfolyam anyagát tanítók közötti kommunikáció is fontos. Ez megkönnyíti a már említett egységes értékelési szemlélet kialakítását is. Segít a szükséges szakszerű helyettesítések hatékonyságában, valamint segíti az emeltszintű előkészítőt tartó kollégák munkáját, ha a több osztály tanulóiból összeállt csoport hasonló szemléletű alapokat kapott. Figyelünk a fizika, kémia, biológia, földrajz tantárgyak tananyag kapcsolatán keresztül a komplex természettudományos ismeret kialakítására tanulóinknál. Ne „tantárgy szemlélettel” rendelkezzenek tanulmányaik végére.

A tanulói „okos eszközök” tanórai felhasználását az iskolai internet elérhetősége segíti. Ennek formáit átgondoljuk, és az aktuális használati szabályzathoz igazítjuk. Fontosnak tartjuk az interneten található információhalmaz okos felhasználásának megtanítását például a tanulók által tartott kiselőadások erre egy lehetőség. Ahogy a 11. évfolyamos modul és a technika óra 7 osztályban. Az informatika termék mellett a régi infoterem megtartása csoport esetén és az új okosterem majd segíti ennek az igénynek a kielégítését. Mindenképpen át kell majd gondolnunk a tantárgyainkhoz kapcsolódóan ezek használati igényét és lehetőségeit. Természetesen a többi munkaközösséghez hasonlóan és velük szinkronban.

Az alapítványi laptopok a sok éves használat miatt kezdenek tönkre menni. A laptopok a kompetencia mérés idején nem is használhatók.

Tanórán a környezetvédelem, az energiahasználat, és a fenntarthatóság tudatosság a kapcsolódó tananyagoknál kiemelt szerepű.

Ha lehetőség adódik a reális, emeltes tanulókkal kihasználnánk a felkészülésüket segítő lehetőségeket. Esetleg a szomszédos Csillagda látogatására is keresünk lehetőséget.

Ahogy természetes nagyon jó az Alba Innovár programokon az osztályok részvétele is

Jó lenne a Titkok-háza lehetőségeit is beépíteni. Sajnos a partner iskolák listájáról lemaradtunk.

Természetesen az újból kialakult két reális munkaközösség folyamatosan közösen is végez feladatokat, hiszen erre feltétlen szükség van a közös szertárak, oktatási helyek, a közös laboráns, a két munkaközösségben is feladatokkal érintett tanárok miatt és természetesen a tanított és leendő tanulók érdekét tekintve. Ehhez a közeli tanárik igazán nagyon jó lehetőséget adnak.

Munkaközösségünk osztályfőnök tagjai aktívan részt vesznek az osztályfőnöki munkaközösség feladatainak ellátásában is. Ötleinkkel segítjük az iskola diák- és egyéb programjainak gazdagítását. Segítjük a digitális oktatás megvalósítását, ha szükséges, illetve az előkészítését az akadálymentes átálláshoz.

Éves munkánkat az eddig általunk elért, színvonalas tantárgyi-, nevelési-, és versenyeredményesség megtartása és az újdonságok és jó ötletek, módszertanok iránti nyitottság kell, hogy jellemezze.

Egy igazgatói és egy tanári mesterprogram megvalósítása is érinti a munkaközösséget.

Jó lenne a természettudományos tantárgyak tanításához szükséges modern eszközök (tanulói létszámhoz igazított)beszerzése. Reméljük, nem csak padok, laborblokkok, hanem a kísérleti eszközök esetében is lesz megújulás.

Lakiné Szemanyik Teréz, munkaközösség - vezető

Kémia-biológia-digitális kultúra munkaközösség

Munkánkat ebben a tanévben is az iskola aktuális munkatervének, esemény-naptárának megfelelően a pedagógia programnak megfelelően terveztük meg.

Munkaközösségünk személyi állományát tekintve digitális kultúra tantárgy terén ebben a tanévben jobb helyzetben lesz talán, köszönhető az új és fiatal csatlakozó kollégáknak és a nyugdíjas visszafoglalkoztatásoknak. Ez utóbbi azonban csak rövid távon nyújt biztonságot. Egy kolléga gyermekgondozási szabadságon van, valamint munkaközösségünket érinti a nyugdíj előtti kedvezményes óraszám miatti óraátcsoportosítás is.

Természetesen segítjük a hozzánk vagy a pályára frissen érkező kollégák munkáját. Az új tanári szobák elhelyezkedése megkönnyítheti a reál tárgyakat tanító kollégák kapcsolattartását.

A 2024/2025-as tanév előkészítését az előző tanévben a tankönyvek megrendelésével kezdtük meg. Az egyre szűkülő listamódosulások nehezítik munkánkat. Valamint a tankönyvrendelés rendje is. Nagyon szűk időkeret, (a tavaszi szünettel együtt), a tanuló még nem választ előkészítőt és modult, így a pontos rendelésszám leadása nem lehetséges. Digitális kultúra tantárgyból – nevéhez híven-, papíralapon nem rendeltünk könyvet, online kiadványokat és segédleteket használunk. A tankönyvlista minden évben kompromisszumokra készítet bennünket, pazarlásra is, mivel a jól használható könyvek a könyvtárban állnak, és mi újabbakat rendelünk a tankönyvek listája miatt. A régi NAT szerint haladó 12.C osztálynak könyvtári állományból megoldott a biológia tankönyv és munkafüzet erre a tanévre.

Szükséges lesz a megkevert könyvtári állomány újbóli áttekintése és a könyvek használati átgondolása is, elősegítve a következő évi tankönyvrendelések racionálisabbá tételét.

A tanmeneteket év elején elkészítjük. A NAT 2020 szerint haladunk minden osztályban, kivéve 12. C osztályt.

Élménypedagógiai oktatás lenne a NAT 2020-as kémia, biológia tanterv szerinti tanítás fő vezérelve. Igyekszünk a szaktantermi órákkal, élő kísérletekkel a meglévő eszközeinkkel ezt megvalósítani, de a visszaköltözéskor tapasztalt eszköz sérülések és a szertári pakolási felületek hiánya még a meglévő eszközökkel is gondot jelent. A lecsökkentett eszközállomány fejlesztésre szorul. A reál tárgyak kísérleti jellegének erősítéséhez szükséges új eszközök beszerzése. A hiányzó, elromlott vagy fogyó- eszközök pótlása is körülményes, és lassú. Szükséges lenne újabb tárolóhelyek, polcok, szekrények beszerzése illetve beszerelése a természettudományos és a kémia szertárba, jelenleg még részben dobozokból élünk.

Szerencsére digitális táblákkal jobb helyzet lesz, mint tavaly és a kiköltözés előtt. A csoportmunkák, a tanulókísérletek megvalósítását reméljük megint segíti a laboráns, akit szükséges betanítani és természetesen a hely adottságaira is fel kell készíteni. Örömteli, hogy sikeres pályázat útján egy okostanterem kerül kialakításra az iskolában, várhatóan segíteni fogja és élményszerűbbé teszi a természettudományos tárgyak oktatását is. Munkaközösségünkben két fő beiskolázására kerül sor a pályázathoz kapcsolódóan, akik a megszerzett ismereteket a későbbiekben továbbadhatják kollégáinknak.

A művészeti szakgimnázium természettudomány tantárgyának szaktárgyi tartalma külön odafigyelést igényel a tantárgyfelosztás készítésekor. Most már mind a 4 évfolyamban ilyen képzés lesz, több tanár tanítja ezt a tantárgyat a két munkaközösségből.

Figyelünk a reál területekhez tartozó tantárgyak népszerűsítésére, és az érdeklődő tanulók mind eredményesebb felkészítésére a reál pályákra. Különösen fontos ez a

nyelvi előkészítő osztályban, amely teljes egészében reál irányultságú, az egyik felében a matematika és fizika tantárgyakat a másik felében biológia és kémia tárgyakat tanulják emelt óraszámban az emelt nyelvi oktatás mellett.

Figyelünk a kiemelkedően tehetséges tanulókra, akik órán is kapnak differenciált feladatokat, hogy érdeklődésüket ne veszítsék el.

Tanulóinkkal kilencedik osztálytól kezdve folyamatosan megismertetjük a középszintű és az emeltszintű érettségi tantárgyainkhoz kapcsolódó követelményrendszert. Figyelünk az érettségi megjelenő változásaira.

A 10. évfolyamon elősegítjük az emelt szintű csoportokba jelentkezést.

Emelt szintű érettségire felkészítő tanórákat tartunk a 11., 12. évfolyamon. Digitális kultúra tantárgyból szakköri keretek között valósul meg az érettségire való felkészítés az érdeklődő tanulóknak. Biológiából a 11. évfolyamon 2, a végzősöknél egy emelt szintű csoport halad, kémiából 1-1 csoport lesz a két évfolyamon. A 11. évfolyamos természettudomány tanítása, biológia és fizika modul lesz, projektalapú tananyag feldolgozással.

Több csoport magas létszámú, különösen gond ez az emelt csoportnál, ahol az előzetes tudás különbözősége mellett gyakran szorgalomból is van inhomogenitás. Mindig van tanuló, aki a magasabb matekóraszámban a középszintű érettségire vél sikeresebb felkészülést. Az eltérő célok miatt nehéz eredményes munkaformát kialakítani az évfolyam tanulóinak.

Figyelmet fordítunk a 7. és a 8. osztályosok természettudományos oktatására. Fontos, hogy megszeressék a kémiát és a biológiát, sokat kísérletezzenek, megtapasztalják és megismerjék az őket körülvevő természeti jelenségeket és részt vegyenek a számukra kiírt egyéni- és csapatversenyeken.

Tájékoztatjuk és megismertetjük tanulóinkat a korosztályuknak kiírt, az iskola által támogatott és szervezett, (esetleg néhány további) tanulmányi versennyel. Benevezzük a jelentkezőket országos és a megyei szintű versenyekre. A versenyekre tanórán, esetleg egyéni foglalkozásokon készítjük fel tanulóinkat. Határidőre kijavítjuk tanulóink versenydolgozatát, ha a kiírásnak megfelelően ez szükséges. Tájékoztatjuk diákjainkat a levelező versenyek létezéséről, ezeken tanulóink egyéni döntésük alapján indulhatnak. Sajnos a versenyek egy része nevezési díjas. A versenyek nevezési költségét az 1. fordulóban az iskola nem tudja támogatni.

Több tanulóval részt veszünk a Nemzeti Tudósképző Akadémia Középiskolai Képzési Programjában, melynek foglalkozásai ingyenesek. A programhoz kapcsolódó ősszel és tavasszal sorra kerülő nemzetközi konferencia az elmúlt évtől vált (kb. 25000 Ft/fő), amihez tankerületi támogatást kérünk.

Iskolánk biológia tanárai idén is megszervezik a Radetzky biológia versenyt.

Mozgósítunk a lányok napjára, kutatók éjszakájára.

Benevezzük tanulóinkat a tantárgyi versenyekre.

OKTV minden munkaközösséghez tartozó tantárgy, Hevesy és Irinyi kémiaverseny, Semmelweis egészségverseny, Víz Világnapja, Radetzky biológia verseny, Kodolányi természettudományos vetélkedő. A POK által szervezett megyei biológia verseny, e-Hód online nemzetközi verseny (informatikai és számítógép-készség verseny), Dúza Árpád programozói emlékverseny, Bejczy Antal Műszaki Innovációs Középiskolai és junior Verseny (LEGO robot)

NTA Középiskolai Képzési Program, Szeged

A 6. és 8. osztályosoknak szervezett nyílt napot segítjük látványos demonstrációs kísérletekkel ráhangolva és népszerűsítve a természettudományos tantárgyakat.

Az írásbeli érettségi dolgozatokat a munkaközösség szintén egységes szemlélettel, és precíz munkával igyekszik javítani.

Részt veszünk év közben a továbbképzéseken és az ilyen témájú előadásokon, ha a tanítással ez összeegyeztethető és nem terheli túl a kollégákat. Különös figyelemmel a POK által szervezett online, ingyenes tanár továbbképzésekre. A módszertani megújuláshoz segítő képzések helyi megvalósulását üdvözlénk. Sajnos még a POK továbbképzések egy részét is tanítási időre szervezik, illetve utazással érhető csak el. Igyekszünk szakmai továbbképzésekkel, önfejlesztéssel, egymás segítségével a módszertani kihívásoknak megfelelni. Az intézményi önértékelésbe kollégáink értékelésével, óralátogatással bekapcsolódunk.

Továbbra is részt vállalunk a tavaszi (szükség esetén az őszi) középszintű érettségi vizsgák megszervezésében, lebonyolításában. Lehetőség szerint részt veszünk az emelt szintű érettségi vizsgabizottságok munkájában javító, javításirányító, illetve kérdező tanárként, egy fő elnöként is.

A belső ellenőrzési feladatokban a TÉR szerint kell majd részt venni, ennek formáját kialakítjuk és szabályait igyekszünk megismerni.

Sok tanári munkát igényel a tanórai mellett az érettségi kísérletek előkészítése is kémia, biológia tantárgyakból, erre várhatóan ősszel és tavasszal is igény lesz az érettségiben. Igyekszünk a laboránst minél jobban bevonni az előkészítésbe, megismertetve vele az érettségi követelményeit. Akkor is el kell végezni a nyilvánosságra hozás feladatát, ha a tanuló a projektet választja. Figyelünk, hogy a nyilvánosságra hozandó dokumentumok időben elkészüljenek.

A biológia emelt szóbeli érettségét szimuláló tanulmányi verseny (*Radetzky Emlékverseny*) szervezését, zsűrizését kollégáink idén is segítik, felkészítve a tanulókat az emelt vizsgaszituációra.

A projektes érettségi lehetősége is komoly előkészítést és felkészülést kíván, ha lesz ilyen jelentkező. Kidolgozunk egy témalistát amelyből választhat a tanuló, ezzel mederbe terelve az eddigi – néha elhibázott-témaválasztást.

Szeretnénk, ha több tanulónk részt venne az országos rendezvényeken: kutatók éjszakája, lányok napja... Különösen a természettudományos programok megtekintésében. Kutatók éjszakája (2024. szeptember 29-30.), „Lányok napja” (2025. április 25.)

A pályaaorientációs nap programjait segítjük.

Ügyelünk az előadók, szertárak, szaktantermek rendjére, a meglévő és új eszközök állagmegóvására.

A szaktantermek használatához (kémia és digitális kultúra) kidolgozunk speciális használati, érték- és balesetvédelmi szabályzatokat is, amit a tanulókkal alá is íratunk.

Átadjuk egymásnak tapasztalatainkat, segítjük egymás munkáját. Év közben (a felmerülő kérdésektől függően) általában 1-1,5 havonta tartunk szakmai munkaközösségi megbeszélést, ami módot ad legfontosabb aktuális problémák, feladatok közös megbeszélésére. Az egy osztályban párban, illetve az egy évfolyam anyagát tanítók közötti kommunikáció is fontos. Ez megkönnyíti a már említett egységes értékelési szemlélet kialakítását is. Segít a szükséges szakszerű helyettesítések hatékonyságában, valamint segíti az emeltszintű előkészítőt tartó kollégák munkáját, ha a több osztály tanulóiból összeállt csoport hasonló szemléletű alapokat kapott. Figyelünk a fizika, kémia,

biológia, földrajz tantárgyak tananyag kapcsolatán keresztül a komplex természettudományos ismeret kialakítására tanulóinknál. Ne „tantárgy szemlélettel” rendelkezzenek tanulmányaik végére.

A tanulói „okos eszközök” tanórai felhasználását az iskolai internet elérhetősége segíti a kormányrendelet és a házirend betartásával. Különösen a modulok projektalapú feldolgozása során lesz szükség ezek használatára.

Tanórán a környezetvédelem, az energiahasználat és a fenntarthatóság tudatosság a kapcsolódó tananyagoknál kiemelt szerepet szánunk. Ehhez kapcsolódóan a Víz Világapja, Föld Napja alkalmából mozgósítani igyekszünk a tanulókat, valamint papírgyűjtést is szervezünk.

Ha lehetőség adódik a reális, emelt képzésben résztvevő tanulókkal kihasználánk az egyetemi, akadémiai, kórházlátogatási stb. lehetőségeket.

Nagyon jó az együttműködés az Alba Innovárral, rendszeresen, nagy sikerrel vesznek részt osztályaink a programjaikon.

A digitális kultúra tantárgy oktatásában négy szaktanár vesz részt, új lelkes, fiatal kollégáinkkal. Az oktatás csoportbontásban, két újonnan kialakított tanteremben zajlik. Szakmailag sajnálatos, hogy az eszközbeszerzés során asztali munkaállomások helyett kis képernyőjű, viszonylag gyenge laptopok kerültek elhelyezésre. Elsősorban a grafika, multimédia tananyagok oktatása során. A meghajtók szűkös tárolókapacitása a későbbiekben gondot fog okozni a frissítések és a felhasználói fiókok gyarapodó tárhelyfoglalása miatt.

A géptermekek használati rendjét megalkottuk és betartatjuk. A szoftverkörnyezetet aktualizáltuk a követelményrendszernek megfelelően és a rendszergazda segítségével naprakészen tartjuk.

A NAT2020 változást hozott tantárgyunk oktatásában. Digitális kultúra az informatika utódja, a tantárgyi tartalom bővült, nagyobb hangsúlyt kap a programozás az információ feldolgozása, a média, a kommunikáció, valamint az online tér. A tananyag bővült, ennek megfelelően több óra áll rendelkezésünkre. A nyelvi előkészítő 9/ny. osztályban heti 3 órát tartunk, lehetőség van az ismeretek még mélyebb elsajátítására meg alapozva a következő éveket. A kollégák szorosán együttműködnek az iskolai rendszergazdával és segítjük egymás munkáját.

Egyre nagyobb az igény arra, hogy a termekben más tanórák is legyenek, ennek megvalósításában támogatjuk kollégáinkat. Külön teremrendet alkottunk számukra. Emellett segítjük kollégáinkat az esetlegesen felmerülő informatikai problémáik megoldásában.

Az intézményt regisztráljuk a 2025. március 24-28. között tartandó 10. digitális témahétre. A program indulása során a DTH felületén meghirdetésre kerülő projektek közül vagy saját ötletet megvalósítunk több tanulócsoporthoz digitális kultúra órákon.

Ötleteinkkel segítjük az iskola diák- és egyéb programjainak gazdagítását. Segítjük a digitális oktatás megvalósítását, ha szükséges, illetve az előkészítését az akadálymentes átálláshoz.

Éves munkánkat az eddig általunk elért, színvonalas tantárgyi-, nevelési-, és versenyeredményesség megtartása és az újdonságok és jó ötletek, módszertanok iránti nyitottság kell, hogy jellemezze.

Orosz Zoltán, munkaközösség - vezető

Testnevelés munkaközösség

- munkaközösségi munkaterv, osztályokra bontott haladási tervek készítése;
- szülők és diákok tájékoztatása a követelményekről, értékelés szempontjairól, érdemjegyekről;
- szabadidős tevékenység támogatása, szervezése (mérkőzészlátogatás, kirándulás);
- az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja megvalósításának támogatása;
- sportági bemutató szervezése;
- versenyek szervezése, versenyeken való részvétel;
- kapcsolattartás a szülői házzal;
- személyes kapcsolattartás:
 - az iskolai munkatervben meghatározott fogadóórákon
 - szükség szerint rendkívüli fogadóórákon
 - elektronikus levelezőrendszeren keresztül
- kapcsolattartás és együttműködés a kollégákkal;

Adminisztrációs feladatok:

- elektronikus napló vezetése
- tanulói mulasztások nyomon követése
- mindennapos testnevelés foglalkozások igazolásainak adminisztrálása

Programok:

ISK közgyűlés - szeptember 3. kedd

Gyalogtúra-ősszel (2024. október-november)

Kerékpártúra-tavasszal (2025. április-május)

Magyar Parasport Napja (2025. február 22.- érzékenyítés testnevelés órák keretén belül)

Sió Attila Emléktúra (kerékpár)- 2025.március

TERVEZETT VERSENYEK (országos) hivatalos versenykiírás nincs

- Röplabda A, B
- Úszás
- Mezei futás
- Atlétika
- Strandröplabda A, B

- Tollaslabda A, B
- Asztalitenisz
- Grappling
- Torna
- Kosárlabda B, B33
- Kézilabda
- Labdarúgás B, Fair Play Kupa

Próderné Pálinkó Szilvia, munkaközösség vezető

A képző és iparművészeti szakgimnáziumi szakmai munkaközösség

A tanév pedagógiai feladataira a visszaköltözés új helyzetében készülünk.

Kialakítjuk a szakműhelyek kerámia grafika és rajztermek biztonságos használatát.

A felújítás során sérült hiányzó eszközök beszerzését ösztönözzük. A művészeti szakgimnáziumi szakmai program elvárása szerint dolgozunk a tanévben. A tanév munkatervében kiemelt figyelemmel készülünk a szakmai vizsgák követelményének színvonalas teljesítésére.. A tanórán kívüli pedagógiai munkában az előre tervezhető feladatokban a munkaközösség egyenletes terhelésére és szakmaiságára építünk. Információk pályázati és egyéb szakmai események munkaközösségen belüli megosztása biztosítja a szaktanárok felkészítő munkáját a diákokat az iskolai és iskolán kívüli megmérettetésekre.

A tanév során a napi munkában új kihívás a mobiltelefonok használatának korlátozása. A tanév szakmai munkájában új elem a Pedagógus Teljesítményértékelő Rendszer (PED TÉR) .A kollégák fejlődés iránti motivációjának és pedagógiai elkötelezettségének erősítése céljából.

A művészeti munkaközösség és ezen belül a rajzi és szakmai munkacsoportot erősíti a kommunikációját egymás között és a diákok irányába.

A művészeti képzés sajátossága a tanulói munkákban, az egyéni azonnali visszajelzés, a korrektúra a tanulók fejlesztésében lehetőséget ad a tehetséges diákok motiválására a szakirányú külső megmérettetésre.

A 'Kreatív rajzi alkotások' versenyt a 12-13. évfolyamon az Országos döntő előtti válogatóként megtartjuk.

A mintázás verseny szaktanári ajánlásra egyéni felkészítéssel történik./12.és 13.évfolyam rajz tanárok/ OKTV felkészülést a felsőbb évfolyamokon ösztönözzük. Új lehetőségként a 13.évfolyam is indulhat a pályázati témára a felkészítő tanár egyéni fejlesztéssel készíti fel.

A 9-11 évfolyamokon a tehetség kibontakozást támogatva / április-június?/az adott évfolyamokon a pedagógia célhoz igazított kreatív szabad feldolgozású rajzi munkákat kiállítjuk.

A tanévben végzendő munkaközösségi tagok feladatai:

- Műhelyrend elvárt biztosítása, gyakorlati műhelyek, szaktantermek anyagai gondozása
- Szakmai gyakorlati műhelyek ,szaktantermek rendje és eszközbeszerzése. / a kikötőzésből adódó hiányosságok lehetőség szerinti pótlása /. Demonstrációs és gyakorlati munkadarabok OKJ vizsgamunkák anyagszükségletének igénylése és beszerzése/
- A szakórák felkészült ellátása és rendszeres dokumentációja.
- Tankönyv hiányában szakmai tananyagok prezentációk készítése.
- A szaktanárok, osztályfőnökök kapcsolattartása és együttműködése.
- Szülőkkal való folyamatos kapcsolattartás erősítése/ szülői értekezletek,fogadónapok/
- Nevelési értekezletek,pedagógiai, továbbképzési és tantestületi programok részvétele.
- Intézményi hagyományok ápolása.
- Szakmai, pedagógiai fejlesztés, továbbképzésen való részvétel
- Szakmai szervezet Műsza rendezvényei
- Nehézségekkel küzdő diákok támogatása.
- Egyéni tehetséggondozás.
- Diáknapok felkészítése / a zsűri igényessége ismeretében a felsőbb évfolyamokon./
- Korosztályos és képzési forma szerint művészeti pályázatok felkészítése.
- ÖKO pályázat.
- Országos Versenyek felkészítése.
- OKTV a kiírás szerinti felkészítés.
- Országos Rajzverseny
- Országos Mintázás verseny.
- Országos Népművészet verseny / új elem : bármely évfolyamról indulhat a diák/.
- Szakmai OKJ vizsga pedagógiai és szervezési előkészítése.

- Továbbtanulás, pályaorientáció támogatása
 - Hagyományok iskolai rendezvények kiállítások.
 - Ünnepélyek, iskolai programok, diákrendezvények.
 - Rajzi előkészítő a 8.osztályosoknak
 - A képzési tartalmát gazdagító non formális programok kiállítások szervezése és lebonyolítása. Előre tervezhető szakmai ismeretet gazdagító programok.
- A szakképzés sajátossága a művészeti gyűjtemények, és aktuális kortárs kiállítások művészeti események szakmai programok ismertek. Tanórai keretek között szakmai tárgyak ismeretei szerint(utazással és belépő költségei igényléssel)művészeti szakmai rendezvények események workshopok kiállítások látogatása . Az utazással járó programok előzetes iskolai és szülői engedéllyel előre tervezve szervezhetők
- Helyi kulturális programok, kiállítások rendszeres látogatása.
 - Szakmai nap évfolyamonkénti vagy szakirány szerinti programok kialakítása MKE, MOME kipakolás látogatása pályaorientáció támogatására a 9-10-11-12.évfolyam szakmai vagy rajzi tanórák napján.

Iskolai eseményekhez kötődő munkák a hagyományok szerint (diák-tanár közös feladatában)

TTTplakettek Felelős szaktanár: N.Csehi Edit

13. évfolyam grafika: Szalagavató meghívók, Felelős bonyolító szaktanár: Pető Zsuzsa Alíz

12. évfolyam grafika: TTárlat meghívó, Felelős bonyolító szaktanár: Pető Zsuzsa Alíz
Őszi kiállítás:meghívó:Végyvári Beatrix.

Eseti megbízás szerint, intézményi és diák rendezvényekhez kapcsolódó feladatok. Nyílt napok esemény sorozata, kiskaléria kiállítás. Kiemelten fontos a nyolcadik osztályosok számára .

A tanulóknak a saját munkáik szakmai szabályok szerinti kezelése őrzése kiállíthatósága és a szakmai követelmények elvárása szerinti és annak prezentálása elsajátítandó ismert/feladat. Év közben a szaktanárok a diákok várható kiállításokhoz és az OKJ portfóliókhhoz javasolt eredeti munkáit begyűjthetik a biztonságos őrzés érdekében felelősen gondozzák. Gondozása a szaktanár felelősége. A TTárlat kiállítási anyagának gondozása a csoportok szaktanárai feladata a tanulói csoport képzésének végéig.

Éves kiállítási program:

Október 15. Egyetemeken tanulók produkciói./ volt tanítványok számára az eredeti munkák szállítása gondot okoz/ Lehetőségként elküldött fájlok kinyomtatásával oldható meg.

Felelős: művésztanárok - szervezés :Pető Zsuzsa Alíz . – rendezés: művésztanárok

November: Nyílt napi bemutató kiállítás, felelős: művésztanárok, Végvári Beatrix

November: Pályakörkép, felelős: Farkas Lucián, Végvári Beatrix, művésztanárok

Február: Tóparti Tárlat diákok és szaktanárok. Kiállítás rendezés visszarendezés külön forgatókönyv szerint.

Április-június Kreatív alkotások 9-11 évfolyam. Felelős: rajztanárok

Május: 13. évfolyam vizsgamunka kiállítása. Felelős: a vizsgázó diákok-szaktanárok.

A szakmai képzésben gyakorlott művésztanárok felkérés alapján más intézményekben az OKJ vizsga bizottsági munkában való részvétel lehetőségét kéri az iskolavezetéstől,/ őszi és tavaszi vizsgaidőszak. /

Művésztanárként a munkaközösség tagjai alkotói tevékenysége, a hiteles szakmaiság biztosítása és a szakmai tudás karbantartását biztosítja.

Együttműködés a SZMT társaságával és a Kortárs Művészeti Fesztivállal.

A munkaterv év közben kiegészülhet a „Tér” egyéni vállalásaival és az intézményvezetés által kiadott munkaköri és egyéb feladatokkal.

A képzési tartalma szerint azt gazdagító non formális programok múzeum és kiállítás látogatás szervezése és lebonyolítása. Előre tervezhető és aktuális szakmai ismeretet gazdagító programok várható költsége a szakmai nap és a kiállítás látogatások : 600 000 Ft

Végvári Beatrix, munkaközösség – vezető

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Az eddigi gyakorlatnak és iskolai hagyományainknak megfelelően munkánkat nem korlátozzuk az osztályfőnöki órákra, az iskola életének szinte minden percében jelen voltunk, vagyunk. Munkánkat munkaközösségi megbeszéléseken, értekezleteken hangoljuk össze. Szervezési feladataink végrehajtásához az online teret is igénybe vesszük.

2024. szeptemberétől új kollégákat köszönhetünk munkaközösségünk tagjaiként

Ádám Kata, Fekete Ferenc és Lukátsné Sárközi Ágnes személyében.

Az éves munkatervünkben rögzített célkitűzéseinket megvitattuk, s az időközben adódó feladatokra rugalmasan fogunk reagálni.

Az elmúlt tanévekhez hasonlóan idén is vállaljuk a megemlékezések szervezését. Továbbra is egy-egy osztály készíti és adja elő az emléknaphoz kapcsolódó műsorokat, szervezi a programokat. Ebben a tanévben is a 10. évfolyam osztályai „megosztották egymás között” a két nemzeti ünnepi és a pedagógusnapi megemlékezést. Az osztályfőnököknek jelentős szerepük van a megemlékezések megszervezésében, ami a nem magyar-történelem szakos kollégák esetében nem egyszerű feladat.

Ebben a tanévben is minden osztályban kiemelt szerepe szán a „csapatépítésnek”, a közös programoknak. Az osztályok kirándulást, szabadidős programot, városi sétát, múzeum- és színházlátogatást terveznek.

Az érettségiző évfolyam diákjai osztályfőnökeik segítségével az ősz folyamán részt fognak venni a diákigazgató választáson, szalagavatón és a gólyaavatáson. A szalagavató előkészítéséhez és lebonyolításához hozzájárul a 11. évfolyam is.

A 7.C, 9.A, 9.B és a 9/Ny osztályok diákjai lehetőséget kapnak arra, hogy osztályaikkal osztályfőnökeik kíséretében egy-egy tanítási napot az Alba Innovárban töltsenek.

A 7.C és a 8.C osztályok várhatóan részt vesznek a Lázár Ervin Programban.

Lehetőség nyílhat a Nemzeti Emlékhely Programban való részvételre.

Az osztályfőnöki munkaközösség hozzájárult ötleteivel a tiltott és korlátozott használatú eszközökről szóló rendelet gyakorlati megvalósításához. Véleményünk szerint kiváló megoldás született a rendelet betartására.

Az osztályfőnöki munkaközösség örül annak is, hogy minden osztály kapott egy úgynevezett osztályszekrényt.

Munkaközösségünk teljesítendő feladatvállalásai:

- osztályfőnöki munkaterv, munkaközösségi munkaterv, osztályokra bontott haladási tervek készítése
- tanévnnyitó lebonyolításában való közreműködés
- tartalmas osztályfőnöki órák tartása
- megemlékezésekhez kapcsolódó kiállítások vagy műsorok szervezése a történelem illetve a magyar nyelv és irodalom munkaközösség szakmai felügyelete mellett és segítségével
 - 10. évfolyam: október 23. és március 15. iskolai műsor, pedagógusnapi műsor
 - 7., 8., 9., 11. évfolyam: osztályonként 1-1 megemlékezés
- további iskolai rendezvények lebonyolításában való közreműködés (pl.: tanévnnyitó, tanévzáró)
- szalagavató szervezésében és lebonyolításában való közreműködés
- közösségi szolgálat teljesítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása
 - a teljesített órák számának figyelemmel kísérése
 - adminisztráció
- az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programja megvalósításának támogatása
- az újonnan érkező osztályok, tanulók beilleszkedésének segítése
- osztályközösségek kialakítása, erősítése érdekében osztályainkban közösséget formáló programok szervezését segítjük a tanulói igények figyelembe vételével; pl.:

- gólyanap, avatás
- osztálykarácsony
- szabadidős tevékenységek – kirándulás, stb.
- IDB programok támogatása, segítése
- jelentkezés segítése az érettségi és OKJ vizsgákra, valamint az OKTV-re.
- az őszi érettségi vizsgák követése, információk továbbítása a vizsgázók felé
- az őszi és tavaszi mérések lebonyolításának segítése az osztályainkban
- kíséretkehez tanulók biztosítása-szervezése (Nyílt nap, Ráhangelő)
- pályaaorientációs tevékenység részeként
 - pályairány meghatározásának segítése
 - a kétszintű érettségi rendszerének ismertetése
 - az aktuális pontszámítás megismerése a felsőoktatási felvételi eljárásban
 - pályaaorientációs nap lebonyolításának segítése
 - az Educatio kiállításon részt vett tanulók hasznos tapasztalatainak megbeszélése
- tanulók tanulmányi előmenetelének, hiányzásainak, késéseinek figyelemmel kísérése, (hiányosság, gond esetén felhívtuk a tanulókat, szaktanárok és szülők figyelmét a problémára)
- kapcsolattartás a szülői házzal
 - személyes kapcsolattartás:
 - szülői értekezleteken
 - a szülői értekezleteket követő fogadóórákon,
 - szükség szerint rendkívüli fogadóórákon,
 - szükség szerint telefonon keresztül,
 - elektronikus levelezőrendszeren és a KRÉTA felületén keresztül
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a kollégákkal
 - az osztályban tanító kollégákkal
 - a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal
 - az IDB patronáló tanárral
- kapcsolattartás az iskolai védőnővel
 - védőnői és orvosi vizsgálatok zökkenőmentes lebonyolításának segítése – tanulók beosztása
- kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel

Adminisztrációs feladatok:

- elektronikus napló vezetése
 - tanulói/szülői adatok felvétele, változások bejegyzése
 - igazolások
 - közösségi szolgálat
 - magatartás, szorgalom minősítések beírása
- tanulói mulasztások nyomon követése
 - igazolások adminisztrálása – **újdonság**: EESZT-n keresztül való igazolás
 - igazolatlan, illetve jogszabályi mértéket megközelítő, elérő, vagy meghaladó mulasztott óraszám esetén a szülők értesítése (jogszabályi előírás!)
 - felsőoktatási intézmények nyílt napjain való részvételek adminisztrálása
- törzslap vezetése
 - tanulói/szülői adatok felvétele, változások bejegyzése
 - osztályozó, különbözeti, javító vizsgák eredményének beírása

- az iskolavezetés által kért statisztikai adatlapok pontos kitöltése
- határidők betartása
- újdonságként egy jó gyakorlatok adatbankot kívánunk létrehozni, amely nem csak az osztályfőnöki órákhoz nyújthatnak segítséget, hanem kirándulástervekkel, szabadidős programtervekkel, közösségépítő játékokkal és azok pontos leírásával támogatják az osztály- és iskolai közösség építését

Jezsó Nikoletta, osztályfőnöki munkaközösség-vezető

4. számú melléklet: Az óralátogatások tervezete a 2024-2025. tanévre - Kiegészítés az intézményi belső ellenőrzési tervhez

I. Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanítási gyakorlattal, oktatási, nevelési eredményekkel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának, a tanulói teljesítményeknek az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Az iskolában tanító pedagógusok munkájának segítése.
- Egységes követelmények, tanítási szint kialakítása.
- A minősítésre váró kollégák értékelése.
- Az intézményi önértékelés folyamatos teljesítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának, tantárgy vagy műveltségterület helyzetének a vizsgálata.
- Adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály/csoport problémáinak megoldása.
- Megfelelés a szülők és tanulók elvárásának.
- Új módszer, tanterv, gyakorlat bevalásának, eredményeinek vizsgálata.
- A TÉR alkalmazása

II. Az óralátogatások kialakításának szempontjai:

- A nyelvi előkészítő évfolyammal induló osztályok nyelvi teljesítményének egész éves figyelemmel kísérése a 9/NY, a 9. D, 10. D és a 11. D és a 12. D osztályokban.
- A hat évfolyamos osztályok angol nyelvi teljesítményének vizsgálata a 10. évfolyamon.
- A belépő osztályok munkájának, tanulmányi teljesítményének vizsgálata; az érintett osztályok: 7.C, 9.A, 9.B, 9/NY, 9.E
- Az intézményben az első - második tanévüket töltő kollégák beilleszkedésének segítése, munkájuk figyelemmel kísérése.
- Új megbízást (osztályfőnöki) kapó kollégák munkájának segítése.
- A tanév során minősítésüket váró kollégák segítése, a jogszabályok szerinti részvétel a minősítésükben.
- Óralátogatást szervezünk a tanár kérésére (a látogatás okának / céljának megjelölése mellett).

- Az intézmény pedagógiai céljainak vizsgálata érdekében is történhet óralátogatás.
- A pedagógus továbbképzési terv szerinti önképzésen belüli tanóra látogatását/ bemutató óra tartását vállaló kolléga óráját is látogathatják.
- Elsőbbséget élvez a próbaidővel felvett kollégák óralátogatása.

III. Az óralátogatások szervezési kérdései:

- A látogatást legalább 1 héttel korábban be kell jelenteni, ha az a tervezetben szerepelt.
- Az óralátogatást lehetőség szerint az intézményvezető vagy az adott műveltségterületért felelős intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezető és/vagy a felkért azonos szakos tanár, illetve - indokolt esetben – az osztályfőnök végzi.
- A tanév során felmerült, jelzett problémás esetek alkalmával bejelentési kötelezettség nélkül vesz/vesznek részt az iskolavezetés tagja(i), a munkaközösség-vezető vagy a kijelölt szakos kolléga, esetleg az osztályfőnök az iskolavezetés felkérése alapján.
- A tanár által indítványozott óralátogatáson az iskolavezetés tagja(i), az iskolavezetés által felkért szakos tanár vesz részt.
- Az órák megbeszélésén, értékelésén részt vesz/vesznek az érintett kolléga, az intézményvezető és/vagy az iskolavezetés tagja(i), az órát látogató tanár(ok).
- A pedagógus továbbképzési terv szerinti önképzésen belüli tanóra látogatását/ bemutató óra tartását vállaló kolléga óráját az arra felkért tanár, a munkaközösség tagjai és az iskolavezetés látogathatja. (Ütemezése a pedagógus továbbképzési tervben szerepel.)
- Az óralátogatás tapasztalatairól feljegyzés készül. Az irattározásuk az érvényes Irattári szabályzat szerinti.
- Az intézményi önértékelés részeként a szükséges adatok a megfelelő internetes felületre kerülnek.
- Belső ellenőrzés keretében a szaktanárok egymás óráit látogatják.

II. Az óralátogatás szempontjai:

1. A tanítási óra célkitűzései, tartalma.

- a. A feldolgozott órai tananyag hogyan kapcsolódik az előző és a későbbi órák ismeretanyagához, ill. más tantárgyak óráinak tananyagához?
- b. A tantervi követelményeknek, a haladási tervnek való megfelelés. A tanórán tanított tananyag tartalma és terjedelme eltér-e a tankönyvtől (mélységében, aktualitásában, szervezettségében, stb.)?

2. A tanítási óra belső formája, szerkezete, felépítése

- a. Hogyan történt a motiváció?
- b. Közölte-e a tanár a tanulókkal az óra célját?

- c. Az óra végi összefoglalás, az anyag lezárása megtörtént-e?
 - d. Az óra logikai menete mennyire felelt meg a tananyag szintjének, a tanulók életkori sajátosságainak, az osztály színvonalnak, az oktatási feladatoknak?
 - e. Megtörtént-e a kijelölt tananyag elvégzése?
3. A tanítási óra külső formája, szervezeti formák, módszerek, eszközök
- a. Milyen munkaformákat (frontális osztálymunka, csoportmunka, páros munka, egyéni munka) alkalmazott a tanár a tanítási órán, és milyen volt azok aránya?
 - b. Milyen oktatási módszereket (közlés, elbeszélés, előadás, kérdés-felelet, bemutatás, megfigyeltetés, kísérlet, vita, játék, stb.) alkalmazott a tanár a tanítási órán, mennyire törekedett a változatosságra?
 - c. Volt-e fegyelmezési probléma az órán? Milyen fegyelmezési módszereket alkalmazott a tanár annak megoldására?
4. A tanár egyénisége, magatartása
- a. Hogyan érvényesült az órán a tanár pedagógiai irányító szerepe? Milyen volt óravezetési stílusa (autokrata, demokratikus, anarchikus)?
 - b. Milyen volt a tanár viszonya a tanulókhöz?
 - c. Hogyan kezelte, oldotta meg a konfliktus-szituációkat?
 - d. Rendelkezik-e a tantárgy tanításához szükséges készségekkel, képességekkel (előadó-, magyarázó-, kérdező-, rajz-, kísérletező-, stb.)? Milyen volt a tanár szakmai, módszertani felkészültsége?
5. A tanulók viselkedése, magatartása
- a. Mi jellemezte a tanulók magatartását a különböző szituációkban (órakezés előtt, szünetben, tanítási óra alatt)?
 - b. Hogyan viselkedtek órai szereplésük során (magabiztosak, bátoratlanok, közvetlenek, aktívak, közömbösek, stb.)?
6. Általános kép az óráról és az osztályról
- a. Milyen volt az óra hangulata, pszichés légköre?
 - b. Mi jellemzi a tanár és az osztály viszonyát általában, milyen együttes munkájuk stílusa?
 - c. Milyen volt az osztály aktivitása, fegyelmezettsége?
 - d. Rend uralkodott-e az órán (felszereléssel szembeni követelmények, a tanár várása, köszöntése, jelentés, jelentkezés óra közben, munkafegyelem, stb.)?
 - e. Hogyan ítélték meg az óra eredményességét?
7. Megfelelés a kompetenciaterületek szempontjainak

4. számú melléklet: Érettségi vizsgaelnöki, és tantárgyi bizottsági tagsági vállalások a 2024/2025. tanévre

Vizsgáztatási feladatok vállalása a 2024/2025-ös tanévre			
NEV	VIZSGATÁRGY	VIZSGAIDŐSZAK	VÁLLALT FELADAT
Cservék Zita	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás, szóbeliztetés, emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Elekné Reichert Rita	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Farkasné Balassa Orsolya	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Fekete Ferenc	magyar nyelv és irodalom, történelem	május-június	emelt szinten szóbeliztetés közép szinten elnök
Horváthné Harton Anna	matematika és kémia	május-június	elnök közép szinten, emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Igariné Komlósi Erzsébet		május-június	elnök közép szinten
Jakab Viktória	földrajz	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Jezsó Nikoletta	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Kovácsné Bognár Marianna	német nyelv	október-november május-június	emelt szinten szóbeliztetés emelt szinten szóbeliztetés
Kovácsné Senkár Linda	angol nyelv	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Lakiné Szemanyik Teréz	matematika, fizika	május-június	matematikából emelt szinten javítás és szóbeliztetés, fizikából emelt szinten szóbeliztetés
Lukátsné Sárközi Ágnes	matematika, fizika	május-június	emelt szinten szóbeliztetés elnök közép szinten
Németh-Farkas Mónika	angol nyelv	október-november május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Pigler Éva	német nyelv	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Radics Ágota	biológia, kémia	május-június május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Szücs Krisztina	magyar nyelv és irodalom	május-június	emelt szinten javítás és szóbeliztetés
Varga Júlia	történelem	október-november május-június	emelt szinten szóbeliztetés emelt szinten szóbeliztetés elnök közép szinten

5. számú melléklet: A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

Jegyzőkönyv

Tanévnyitó tantestületi értekezlet

Időpont: 2024. szeptember 02.

Helyszín: Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium, II. emeleti Aula

Jelenlévők: a mellékelt jelenléti ív alapján

A jegyzőkönyv mellékletét képezi az értekezlet ppt anyaga

Dr. Vizi László Tamásné főigazgató asszony köszöntötte a tantestület tagjait, majd felkérte a jegyzőkönyv vezetésére Guszlevné Tóth Katalin főigazgató-helyettest, a hitelesítésre pedig Kovácsné Bognár Marianna és Elekné Reichert Rita szaktanárokat. Személyüket a tantestület egyhangúlag elfogadta.

Az értekezlet első pontjaként Dr. Vizi László Tamásné főigazgató asszony átadta a Pedagógus Szolgálati Emlékérmeket Kovácsné Kovács Ágnes, Pálffyné Szumzer Ilona, Horváthné Harton Anna, Radics Ágota kolléganőknek.

Ezután a nevelőtestület nevében Fekete Ferenc tanár úr átadta főigazgató asszonynak a gratulációt kifejező virágot és ajándékot.

Főigazgató asszony megköszönte az átköltözéshez nyújtott segítséget.

Javaslatot tett - a hőségriadóra való tekintettel - kedd-csütörtök intervallumra a rövidített órákra (30 perc) és szünetekre (10 perc). Javaslátát a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

Kitért a szeptember 1-től érvényes új jogszabályokra, ezek betartásra és betartatására, az iskolai dokumentumok átdolgozására. Különös tekintettel a TÉR-re és a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól című jogszabályra, illetve a mindennapos testnevelés változására.

Elmondta, hogy a következő naptól a tanulók reggel elzárják a mobiltelefonjukat a szekrényükbe, és csak akkor vehetik elő, ha az órát tartó szaktanár jelzi, hogy a készülékre az órán szükség lesz. Ezt a Krétában is rögzíti. Ha az órán befejeződött a készülékek használata, a tanulók kiteszik azokat a tanári asztalra, nem maradhat náluk. Majd az óra után ismét elzárják a szekrényükbe.

Ezután Igazgató asszony elkezdte az értekezletet. Röviden összefoglalta az előző tanév eredményeit, egyben utalva arra, hogy az iskolával szemben támasztott szülői, tanulói, társadalmi elvárásoknak meg kell felelni. (tanulmányi eredmények, nyelvvizsga, érettségi, kompetencia, versenyek, továbbtanulás). A 2023/2024-ben érettségi vizsgát tett tanulóinkat szinte kivétel nélkül felvették az általuk megjelölt első helyre.

Beszélt az induló feltételekről: személyi, tárgyi, gazdasági. A természettudományi munkaközösség átszervezését támogatta a Tankerület. A biológia-kémia-digitális kultúra munkaközösség vezetője Orosz Zoltán tanár úr lett. Az angol szakos kollégák közül ketten 27 órát látnak el. Az SZKKG-ban továbbra is használjuk a tantermet a délelőtti csoportbontásos órákon, illetve a művészeti rajzórán. A kerékpártárolók kialakítása rövidesen meg fog történni. Sikeresen pályáztunk az okostanterem kialakítására.

Ezután kitért az előttnk álló tanév feladataira, az intézmény működésére vonatkozó jogszabályi háttérre, a pedagógiai-nevelési munka célkitűzéseire.

A munkatervi feladatok közül kiemelte az intézmény működésével és a tanulmányi munkával kapcsolatos feladatokat,

Felhívta a figyelmet a felzárkóztatásra, a tehetség felismerésére és gondozására, a tanulási nehézséggel küzdők segítésére, a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatok betartására. Ebben a tanévben – a korábbi évekhez képest – jóval több az SNI-s és BTM-s tanuló, a bejövő osztályokban szinte mindegyikben van SNI-s. Ebben a tanévben lesz egy menedékes tanulónk, akinek a fejlesztését meg kell szervezni, megbízással, külön díjazással.

Részletesen beszélt a pedagógiai-nevelési munka célkitűzéseiről. Felhívta a figyelmet a szakképzéssel kapcsolatos változásokra, hiszen ebben a tanévben tesznek először az új rendszer szerint képesítő vizsgát a végzős művészeti tanulók.

A szülői értekezletet a bejövő és a végzős évfolyam számára szeptember 9-én tartjuk. Az első szülői értekezlet és az őszi fogadóórák időpontja minden évfolyam számára szeptember 30.

A versenyztetés, a már hagyománnyá vált saját versenyek szervezése fontos helyet foglal el a munkaközösségek munkájában.

Kiemelte a szülőkkel, a partnerekkel való jó kapcsolat fenntartását. Hangsúlyozta a kollégiumi nevelőkkel való kapcsolat keresésének fontosságát.

Továbbra is hangsúlyos szerepe kell, hogy legyen a környezeti nevelésnek.

Fontosak a diákélethez köthető hagyományok, a megemlékezések. Az október 23-i és a március 15-i megemlékezés most is kiemelt, és a 10. évfolyam feladata. Igyekszünk személyes jelenléttel megszervezni a megemlékezéseket, és nyitottak vagyunk az újszerű megoldásokra, kivitelezésekre.

Az egészségnevelési feladatok közé tartoznak a szűrővizsgálatok és a büfé kínálatának ellenőrzése is. Ehhez a védőnő segítségét kéri. A 7-8. évfolyam számára a fogászati szűrővizsgálat a Széchenyi utcai rendelőben lesz, ami nagyobb szervezést igényel.

A gyermek-és ifjúságvédelmi munka is egyre fontosabb: az iskolai szociális segítő nagy segítségünkre van: az előző tanévben igen sok esete volt. Igyekszünk megtalálni a problémás esetekben a gyors segítséget.

Kiemelte az országos kompetenciamérés fontosságát, hangsúlyozta a tanulói motiváció növelését.

Az októberi-novemberi érettségi vizsgaidőszakra kijelölt intézmény vagyunk, számítani lehet nagyszámú jelentkezésre.

Az őszi kiállításunkat a művésztanárok által készített munkákból szeretnénk megvalósítani.

Továbbra is részt kívánunk venni a város kulturális életében. Örömmel veszünk részt művésztanáraink kiállításain.

Hangsúlyt kell fektetni a beiskolázásra: jelenleg demográfiai hullámvölgyben vagyunk.

Támogatunk minden olyan javaslatot, ami előre viszi a munkánkat.

Kitért a szülői értekezletek és fogadóórák rendjére. A Discordot Lakiné tanárnő aktualizálta. Az online oktatás óta többen szívesen használják.

Ezután hozzászólások következtek:

Igariné Komlósi Erzsébet tanárnő szólt a német cserediák programról, a színházbérletről és a közösségi szolgálatról. az utóbbi kettőre legyen osztályfelelős.

Próderné Pálinkó Szilvia: Az ISK a rövidítés miatt 12:00 órakor kezdődik.

Fekete Zoltán: 12:00-kor lesz az IDB is.

Főigazgató asszony felhívta a szaktanárok figyelmét, hogy a megújult épületben az SZKKKK-ba a diákok most is a földszinten keresztül juthatnak át, a tanárok pedig a nagytanári folyosójánál lévő ajtón át.

Az eseménynaptárt tartalmazó táblázatot mindenkinek ki fogjuk küldeni.

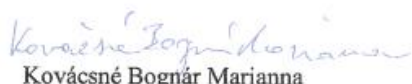
További hozzászólás nem volt. A munkatervet a nevelőtestület tagjai elfogadták.

Székesfehérvár, 2024. szeptember 2.



Guszlevné Tóth Katalin

a jegyzőkönyv vezetője



Kovácsné Bognár Marianna

hitelesítő



Elekné Reichert Rita

hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

<p style="text-align: center;">W</p> <p style="text-align: center;">A 2024/2025-ös TANÉV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETE A MUNKATERV ELFOGADÁSA</p>		
<p style="text-align: center;">DÁTUM: 2025. szeptember 2. 12.15 óra</p>		
S.sz.	NÉV	Aláírás
1.	dr. Vizi László Tamásné igazgató	<i>[Signature]</i>
2.	Koltai Judit igazgatóhelyettes	<i>[Signature]</i>
3.	Guszlevné Tóth Katalin igazgatóhelyettes	<i>[Signature]</i>
4.	Ádám Kata	<i>[Signature]</i>
5.	Bodnár Kitti	<i>[Signature]</i>
6.	Borbély Lilla	<i>[Signature]</i>
7.	Boromisza Csilla	<i>[Signature]</i>
8.	Bráda Enikő	<i>[Signature]</i>
9.	Brunner Éva	<i>[Signature]</i>
10.	Csala Sándor	<i>[Signature]</i>
11.	Cservék Zita	<i>[Signature]</i>
12.	Cservenka Edit	<i>[Signature]</i>
13.	Csókás Emese	<i>[Signature]</i>
14.	Csörgei István	<i>[Signature]</i>
15.	Dolgos Hanna	tartós távollét
16.	Elekne Reichert Rita	<i>[Signature]</i>
17.	Farkas Lucián	
18.	Farkasné Balassa Orsolya	<i>[Signature]</i>
19.	Fekete Balázs	<i>[Signature]</i>
20.	Fekete Ferenc	<i>[Signature]</i>
21.	Fekete Zoltán	<i>[Signature]</i>
22.	Fischer Katalin	<i>[Signature]</i>
23.	Fridel Marianna	<i>[Signature]</i>
24.	Gyetvai Mária	<i>[Signature]</i>
25.	Hajnal Veronika	<i>[Signature]</i>
26.	Hollósiné Buza Andrea	<i>[Signature]</i>
27.	Horváthné Harton Anna	<i>[Signature]</i>
28.	Igariné Komlósi Erzsébet	<i>[Signature]</i>
29.	Izsay - Horváth Alexandra	<i>[Signature]</i>
30.	Jakab Viktória	<i>[Signature]</i>
31.	Jezsó Nikoletta	<i>[Signature]</i>
32.	Kácsér László	<i>[Signature]</i>
33.	Kató Gábor	<i>[Signature]</i>
34.	Korcsák Venyera	<i>[Signature]</i>
35.	Kovács Gábor	
36.	Kovács Géza	<i>[Signature]</i>
37.	Kovácsné Bognár Marianna	<i>[Signature]</i>
38.	Kovácsné Kovács Ágnes	tartós távollét

JELLENLÉTI ÍV

A 2024/2025-ös TANÉV TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLETE A MUNKATERV ELFOGADÁSA		
DÁTUM: 2025. szeptember 2. 12.15 óra		
39.	Kovácsné Senkár Linda	Kovácsné Senkár Linda
40.	Kranauerné Sándorovits Judit	Kranauerné Sándorovits Judit
41.	Lakiné Szemanyik Teréz	Lakiné Szemanyik Teréz
42.	Lukátsné Sárközi Ágnes	Lukátsné Sárközi Ágnes
43.	Márton Ágnes Aliz	Márton Ágnes Aliz
44.	Matolcsi Réka	Matolcsi Réka
45.	Menyhárt Anikó	Menyhárt Anikó
46.	Milovics Mónika	Milovics Mónika
47.	Mohai Zita	Mohai Zita
48.	Nagyné Csehi Edit	Nagyné Csehi Edit
49.	Németh-Farkas Mónika	Németh-Farkas Mónika
50.	Orosz Zoltán	Orosz Zoltán
51.	Pálfyné Szumzer Ilona	tartós távollét
52.	Papp - Tóth Angelika	tartós távollét
53.	Pető Zsuzsa Alíz	Pető Zsuzsa Alíz
54.	Pigler Éva	Pigler Éva
55.	Próderméné Pálincó Szilvia	Próderméné Pálincó Szilvia
56.	Radics Ágota	Radics Ágota
57.	Revák Katalin	tartós távollét
58.	Rónyai Zoltán	Rónyai Zoltán
59.	Soltész Rita	Soltész Rita
60.	Szászi József	Szászi József
61.	Szendefi Petra	Szendefi Petra
62.	Szűcs Krisztina	Szűcs Krisztina
63.	Varga Júlia	Varga Júlia
64.	Vas Dominik Vajk	Vas Dominik Vajk
65.	Végvári Beatrix	Végvári Beatrix
66.	Vladof Nikolett	Vladof Nikolett
67.	Wágner Ádám	Wágner Ádám